

**GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A INVERSIONS DE LES ASSOCIACIONS EMPRESARIALS INDUSTRIALS DELS SECTORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA: AGROALIMENTARI, AUTOMOCIÓ, BIOTECNOLOGIA, CERÀMICA, VIDRE I MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NO METÀL·LICS, CUIR I CALÇAT, ENERGIA, ENVASOS I EMBALATGES, PAPER I ARTS GRÀFIQUES, SECTOR ESPACIAL I AERONÀUTIC, JOGUET I PRODUCTES INFANTILS, FUSTA, MOBLE I IL·LUMINACIÓ, MARBRE, PEDRA NATURAL I ÀRIDS, METALL-MECÀNIC, PLÀSTIC, PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL, DE VIDEOJOCOS I ANIMACIÓ, INDÚSTRIA QUÍMICA, TÈXTIL I VALORITZACIÓ DE MATERIALS, DINS DE LA QUINTA FASE D'IMPLANTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA INDÚSTRIA VALENCIANA. EXERCICI 2022**

Aquesta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substitueix a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

**SUMARI**

**Sumari**

I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES.....	2
II- ACTUACIONS I COSTOS QUE PODEN SUBVENCIONAR-SE.....	2
III- QUANTIA DE L'AJUDA.....	5
IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	6
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.....	6
PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ.....	6
PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER.....	7
PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR.....	7
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO.....	7
2.- FORMULARI DE DECLARACIONS RESPONSABLES.....	9
3.- SELECCIÓ DE FORMULARIS.....	9
4.- SIGNAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD.....	9
PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR.....	9
A) MODEL NORMALITZAT DE MEMÒRIA DESCRIPTIVA.....	11
B) MODEL NORMALITZAT DE TAULA DE COSTOS ESTIMATS.....	11
C) MODEL NORMALITZAT DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.....	13
PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR.....	15
PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR.....	15
V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORS.....	15
ANNEXOS DE LA GUIA.....	16
ANNEX 1: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD.....	17
ANNEX 2: LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS.....	19



## **I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES**

Estes ajudes van dirigides exclusivament a les associacions empresarials sectorials i les agrupacions empresarials innovadores amb seu o domicili social en la Comunitat Valenciana, que acrediten adequadament la seua activitat (en convocatòries anteriors era necessari acreditar almenys tres anys d'activitat, en l'actual, no) i justifiquen de manera suficient la seua vinculació directa i la del projecte d'actuació amb algun dels sectors objecte d'aquesta convocatòria.

### Entitats que no poden ser beneficiàries

- Els centres tecnològics per si mateixos (sense perjudici de poder participar com a entitat contractada o com a integrant d'una agrupació empresarial innovadora).
- Les fundacions, agrupacions o qualssevol entitats sense ànim de lucre que no estiguen degudament constituïdes com a associacions empresarials sectorials o agrupacions empresarials innovadores, i inscrites en els registres corresponents.

La vinculació directa de l'entitat sol·licitant i del projecte d'actuació amb algun dels sectors objecte de la convocatòria haurà de justificar-se en l'apartat **0 de la memòria descriptiva**. S'entendran en tot cas vinculades amb algun dels sectors objecte de la convocatòria les associacions que **majoritàriament es componguen d'empreses** d'algun dels sectors objecte de la convocatòria.

La insuficient justificació en la memòria de la vinculació de l'entitat i del projecte d'actuació amb algun sector concret de la convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud i l'exclusió de la seua avaluació, sense necessitat que l'Administració requerisca prèviament a l'entitat sol·licitant per a l'esmena de tal defecte.

## **II- ACTUACIONS I COSTOS QUE PODEN SUBVENCIONAR-SE**

Només podran subvencionar-se les actuacions realitzades pel teixit associatiu de caràcter industrial de la Comunitat Valenciana, que **clarament** s'emmarquen en **alguna o algunes** de les tipologies prioritzades en el Pla Estratègic de la Indústria Valenciana 2018-2023, i que s'enumeren en el resolc cinqué de la convocatòria.

El pressupost mínim subvencionable del pla d'actuació **serà de 10.000 euros, IVA exclòs**. Les sol·licituds el pressupost subvencionable total de les quals (sumant despeses de col·laboracions externes, partida de personal propi admissible i import màxim d'auditoria) no aconseguisca aquest import mínim, seran directament desestimades.

Tindran la consideració de despeses subvencionables els que satisfacen el que s'estableix en l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que hagen sigut **efectivament pagats entre l'1 de gener de 2022 i la data de justificació**, i s'enquadren en alguna de les següents categories:

- Col·laboracions externes: contractació de consultories, assistències tècniques, serveis professionals, serveis d'informació o difusió, lloguer no permanent d'espais, i altres despeses



que siguen necessàries per al desenvolupament del pla d'actuacions, sempre que no deriven d'activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionades amb les despeses de funcionament habitual de les entitats.

- Despeses de personal propi de l'entitat destinat directament al pla d'actuació: import efectivament pagat en la data de la justificació de l'ajuda dels costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique es pugua imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables.
- Despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'Informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per entitat auditora externa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, IVA exclòs, per sol·licitud.

Són **regles** aplicables als conceptes de despesa subvencionable les següents:

- Només seran subvencionables les despeses de les actuacions que beneficien **directament** a empreses amb centre productiu en la Comunitat Valenciana. Quan les actuacions beneficien a més a empreses amb centre productiu fora de la Comunitat Valenciana, solament es considerarà com a subvencionable el **percentatge dels costos que coincidisca amb el percentatge d'empreses associades a l'entitat sol·licitant amb seu en la Comunitat Valenciana, respecte del total d'empreses associades a l'entitat sol·licitant**, llevat que pugua acreditar-se adequadament que les actuacions beneficien totalment o proporcionalment en major mesura a empreses de la Comunitat Valenciana. Aquesta justificació es realitzarà mitjançant l'emplenament de l'apartat “% *ATRIBUÏBLE A EMPRESES QUE ES BENEFICIEN PER L'ACTUACIÓ AMB CENTRE PRODUCTIU EN LA COMUNITAT VALENCIANA*” de cada actuació que integre el pla per al qual se sol·licita subvenció en el *model normalitzat de taula de costos estimats*.
- **No seran subvencionables les despeses que s'hagen repercutit** en les empreses beneficiades per l'actuació subvencionable, devent l'entitat sol·licitant presentar una declaració responsable en aquest sentit. Aquesta declaració responsable ve inclosa entre les previstes en el model normalitzat d'Annex *de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions*. No obstant això, existeix una excepció en la convocatòria actual:
  - Podrà repercutir-se la part de les despeses no subvencionades, al no subvencionar-se el 100% de les actuacions, sinó el 90 o el 80%, segons el resolc huité de la convocatòria.
- **Només seran subvencionables** les despeses que s'acredite que han sigut efectivament pagats entre l'1 de gener de 2022 i la data de justificació.
- **La partida de cost de personal propi màxima subvencionable** no podrà superar el 15% del pressupost total admés com a subvencionable (despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria). El topall màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions. Tots aquests límits han de tindre's en compte a l'hora d'emplenar el *model normalitzat de taula de costos estimats*.



- Els costos subvencionats per la present convocatòria que s'inclouen en el *model normalitzat de taula de costos estimats* i en el de memòria *descriptiva*, d'acord amb l'emplenat en l'*apartat de resum de despeses del formulari web de declaracions responsables* **no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració**. No obstant això, existeix una excepció en la convocatòria actual respecte dels costos que no resulten subvencionats en la convocatòria:
  - Podran rebre altres ajudes públiques sempre que la suma dels suports públics no supere el 100% dels costos incorreguts.
  - Podran rebre suports privats sempre que no excedisca del cost total de l'actuació.
- Només podran considerar-se subvencionables aquelles despeses que, **de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació a subvencionar i resulten estrictament necessaris**, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva, no admetent-se costos com a servei d'àpats, begudes, cafés, esmorzars, decoració, regals o similars. **Els costos hauran de tindre un nivell de desglossament suficient en el model normalitzat de memòria descriptiva** per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen i coincidir exactament amb les factures o costos detallats en el *model normalitzat de taula de costos estimats*. Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria no seran admesos. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.
- **No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària**, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies relacionades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Quan l'import de contractació d'un servei extern supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'entitat beneficiària haurà de disposar de, almenys, tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament aquesta elecció menys econòmica en una declaració responsable.

No obstant l'anterior, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques del servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que el preste. Totes dues declaracions responsables deuran, en el seu cas, presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació, **a excepció que es contracte amb persones, entitats o empreses que formen part de l'entitat sol·licitant, estiguen associades a aquesta, o ostenten càrrecs en els seus òrgans de representació, gerència o direcció, així com les que tinguen una relació professional, laboral o familiar amb aquests, i en aquest cas només s'admetran aquestes despeses prèvia presentació, a l'empresa auditora, d'almenys 2 ofertes alternatives al costat d'una declaració responsable, en la qual es detallen els motius econòmics o de qualitat que justifiquen l'elecció d'aquesta contractació sobre les alternatives, tot això amb independència de l'import del contracte i de la data de la contractació del servei.**



### **A tindre en compte**

**En cas de no acreditar-se prou que es va fer la contractació en ferma prèviament a la concessió de l'ajuda, o que les especials característiques del servei fan que no existisquen almenys 3 empreses que el presten, es considerarà com a màxim subvencionable l'import de 14.999 euros, IVA exclòs.**

### **III- QUANTIA DE L'AJUDA**

Depenent de com siguen les actuacions que integren el projecte respecte de convocatòries anteriors, la intensitat de l'ajuda serà diferent. Així:

- Per a actuacions noves, que no siguen iguals o similars a les que ja s'hagen suportat a la mateixa entitat en convocatòries d'ajudes anteriors gestionades per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines: **90% dels costos subvencionables.**
- Per a actuacions iguals o similars a les ja subvencionades a la mateixa entitat en un exercici anterior mitjançant convocatòries d'ajudes gestionades per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines: **80% dels costos subvencionables.**

Aquestes ajudes no se subjecten a règim de *minimis*. Només podrà subvencionar-se un màxim de 150.000 euros per entitat i projecte.



## **IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

### **TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a aquest efecte. Igualment, per a qualsevol altra comunicació entre l'entitat sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a aquest efecte, l'enllaç de la qual s'indica en l'apartat V d'aquesta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedeix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'aquesta entitat, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'entitat per a aquest procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2022.

Recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la signatura electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre las incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica, per la qual cosa per a comunicar possibles incidències amb aquesta, l'entitat deurà enviar un correu electrònic a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o posar-se en contacte amb el servei Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:

[https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/asesora/sede\\_as\\_correo?p\\_tema=2&aneu\\_cons=-1](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/asesora/sede_as_correo?p_tema=2&aneu_cons=-1)

### **PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ**

**Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, per a un únic pla d'actuacions i per vinculació exclusivament a un dels sectors convocats.**

Novetat en la convocatòria actual:

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per la mateixa entitat per a projectes clarament independents, hauran de prioritzar-se expressament en les memòries, i només serà subvencionable més d'una sol·licitud i projecte en el cas de quedar crèdit sobrant en el seu respectiu sector, una vegada avaluades totes les sol·licituds presentades amb càrrec a aquest. En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud i no constar la prioritització, es considerarà prioritària la primera sol·licitud que tinga entrada en la seua electrònica de la Generalitat.



## **Presentació de sol·licituds**

En l'annex I d'aquesta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés a l'assistent de tramitació per a la presentació d'aquestes ajudes. A l'**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ** es podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. L'assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases.



## **PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER**

L'assistent explica breument cadascun dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.

## **PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR**

### **1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ**

Deurà emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ, on cal emplenar obligatòriament els apartats de A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT, C) NOTIFICACIONS, D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD, E) DADES BANCÀRIES i F) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ.

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud d'ajuda, per a un únic projecte d'inversió i per vinculació exclusivament a un dels sectors convocats.

#### **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT**

En aquest apartat deu incloure's les dades de l'entitat que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'apartat B) DADES DEL REPRESENTANT. Haurà d'indicar-se en aquest apartat el CNAE principal de l'entitat.



## B) DADES DEL REPRESENTANT

Aquest apartat s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital utilitzat per a accedir al tràmit electrònic.

## C) NOTIFICACIONS

En aquest apartat deu incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitza per l'Administració per a comunicar a l'entitat sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat**. Un error en la consignació d'aquest correu electrònic o la desatenció al mateix impedirà a l'entitat sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitza l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar el desistiment de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.

## D) LLOC DE L'ACTIVITAT/ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

En aquest apartat deurà consignar-se correctament el codi postal, província i localitat on es vaja a desenvolupar el pla d'actuacions a subvencionar.

## E) DADES BANCÀRIES

S'haurà d'emplenar de la següent forma: si l'entitat NO té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat, se'l considera nou perceptor i, per tant, ha de marcar la primera casella de l'apartat i, a més, annexar en el *pas 3 Documentar el model normalitzat de domiciliació bancària* degudament emplenat. També haurà de marcar aquesta primera casella i aportar el mateix model si l'entitat ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat (perquè hi haja rebut altres subvencions o siga contractista de la mateixa), però vol canviar-la i que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en un altre compte bancari, que serà la que aparega en el model de domiciliació que aportació en el *pas 3*.

Si l'entitat ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat i vol que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en aquest mateix compte, haurà de marcar la segona casella i emplenar el quadre indicat com a Número de compte bancari (IBAN). En aquest cas, no és necessari aportar model de domiciliació bancària.

## F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ)

L'entitat marcarà en el subapartat F1 les consultes que autoritze realitzar a l'Administració per a obtenir directament les dades sobre acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no autoritza o s'oposa estarà obligada a aportar els certificats actualitzats d'estar al corrent en el compliment de les citades obligacions.

És imprescindible també emplenar l'apartat **G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ** que NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquest mateix fi o cost subvencionable, ja que aquestes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. Si s'indica que sí que s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.





## 2.- FORMULARI DE DECLARACIONS RESPONSABLES

Enguany, com a novetat, s'ha inclòs en el tramitador un formulari web de declaracions responsables, en el qual haurà d'emplenar-se el sector pel qual s'opta, els criteris de preferència en cas d'empat de puntuació (si no s'emplenen, s'entendrà 0) i el resum de despeses del pla d'actuacions.

## 3.- SELECCIÓ DE FORMULARIS

Se seleccionarà els annexos normalitzats que s'adjuntaran en el *pas 3 Documentar*:

- Model normalitzat de memòria descriptiva (INENTI)
- Model normalitzat de taula de costos estimats (INENTI)
- Model normalitzat de domiciliació bancària (si és necessari aportar-ho)

## 4.- SIGNAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD

Per a passar al següent apartat de la tramitació, l'assistent li sol·licitarà que signe el formulari de sol·licitud general de subvenció. Per a això haurà de situar-se sobre la icona verda situada a la dreta (amb la punta d'una ploma) i l'assistent li redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la signatura electrònica. Una vegada finalitzada la signatura, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.

## **PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR**

Una vegada signat el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO i, en el seu cas, el de declaracions responsables, l'assistent de tramitació li permet marcar CONTINUAR per a accedir a la següent fase de tramitació que és la de documentar la tramitació.

En aquesta fase hauran d'adjuntar-se tots els documents exigits en la convocatòria. La grandària màxima permesa és de **5 MB**.

Les extensions permeses per als models normalitzats són PDF, XLS, XLSX i ODS. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'entitat sol·licitant els tinga guardats i després marcar-se la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produïska la seua incorporació a l'expedient.

Les extensions permeses per a la resta de documents a annexar són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR* i *ODS*. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'entitat sol·licitant els tinga guardats, s'afegirà en l'assistent el títol del document i després es marcarà la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produïska la seua incorporació a l'expedient.

Si algun document excedeix d'aquesta grandària o té una altra extensió, el sol·licitant haurà de convertir-lo a aquests formats o reduir la seua grandària prèviament.



Els MODELS NORMALITZATS A), B) i C) també estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* deuran annexar-se escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

**L'aportació dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a aquestes ajudes no implica la seua signatura electrònica. Per això, cada model adjuntat HAURÀ DE SIGNAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A LA PLATAFORMA** amb certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats recollides en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de software el de LibreOffice):

- Des del fitxer en format de processador de textos (memòria descriptiva, així com altres aportats opcionalment per l'entitat), una vegada emplenada i revisada tota la informació inclosa en el fitxer, anar a Arxiu, Exportar a, Exportar directament a PDF, donar un nom al fitxer i guardar.
- Per a signar el *model normalitzat de taula de costos estimats* en format full de càlcul és necessari que, a l'hora de transformar-ho en PDF, seleccione Arxiu, Exportar a PDF, i en el quadre de diàleg que aparega, en pestanya General, Interval, seleccionar l'opció "Tot". D'aquesta manera, el PDF resultant inclourà totes les pestanyes del fitxer original.
- Des del PDF creat en el punt anterior, anar a Eines, Certificats, Signar digitalment, crear una àrea de signatura on se signarà **de manera visible**, seleccionar el certificat amb el qual se signarà, i signar. Es deu guardar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Aquest PDF signat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar. Pot seleccionar-se abans de signar (si apareix) l'opció "bloquejar el document després de la signatura". D'aquesta manera, el PDF resultant no podrà patir cap modificació després de la signatura.
- Si el fitxer ja és un PDF (per exemple, el *model normalitzat de declaracions responsables i resum dona dades bàsiques de les actuacions*, el *model de domiciliació normalitzat bancària* si és necessari aportar-lo), després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua signatura en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de signatura en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.



## **A) MODEL NORMALITZAT DE MEMÒRIA DESCRIPTIVA**

La memòria descriptiva contindrà almenys els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'Annex I de la convocatòria. **Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del pla d'actuacions o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud**, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines. S'ha posat a la disposició dels sol·licitants un model normalitzat en format editable de Libreoffice writer per a facilitar la redacció de la informació necessària.

## **B) MODEL NORMALITZAT DE TAULA DE COSTOS ESTIMATS**

Aquest model normalitzat consisteix en una taula, en format full de càlcul, on s'ha d'emplenar específicament i per cadascuna de les actuacions que se sol·liciten, tots els conceptes que en ella s'indiquen.

L'entitat sol·licitant haurà de declarar el seu **règim d'IVA (subjecta, no subjecta o exempta o bé subjecta a prorrata)**.

En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en aquells supòsits en què l'associació aplique una prorrata de l'IVA, **haurà d'aportar-se juntament amb la sol·licitud** qualsevol certificat o documentació que acredite aquestes circumstàncies, **considerant-se en cas de no aportar-se que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable**. La seua aportació es realitzarà en el *pas 3 Documentar* de l'assistent de tramitació.

No es consideraran subvencionables els conceptes:

- Que no es corresponguen directament amb el que s'estableix en el resolc seté de la convocatòria.
- Que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva.

Podran no considerar-se subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena:

- Els conceptes amb un desglossament deficient.

El model de taula de costos inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació.

### **A tindre en compte**

**No podrà subcontractar-se més del 50 per cent del total del pla d'actuacions a subvencionar. Una entitat subcontracta un servei o la prestació d'una activitat amb una altra quan la primera té el mateix objecte social que la segona; per exemple, una associació que té com a objecte social impartir cursos de formació, la contractació de cursos de formació seria subcontractació i estaria subjecta a l'esmentada limitació; en canvi, la contractació d'un servei de consultoria que no forme part de l'objecte social de l'associació seria una contractació (sense cap percentatge de limitació) i no una subcontractació.**



A continuació es mostren alguns exemples de com emplenar el model normalitzat de taula de costos estimats.

Com emplenar el model normalitzat de taula de costos estimats INENTI 2022. Exemples

Activitat: CURS DE SISTEMES DE CONTROL DEL DISSENY DIGITAL EN LA INDÚSTRIA xxxxx. Data de realització: xx de setembre de 2022  
 % IVA imputable a la subvenció: 100  
 % atribuïble a empreses que es beneficien per l'actuació amb centre productiu en la CV: 50

MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS								
		AYUDAS PARA PLANES DE INDUSTRIALIZACIÓN DESARROLLADOS POR ASOCIACIONES EMPRESARIALES DE LOS SECTORES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: AGROALIMENTARIO, AUTOMOCIÓN, BIOTECNOLOGÍA, CERÁMICA, VIDRIO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN NO METÁLICOS, CUERO Y CALZADO, ENERGÍA, ENVASES Y EMBALAJES, PAPEL Y ARTES GRÁFICAS, SECTOR ESPACIAL Y AERONÁUTICO, JUGUETE Y PRODUCTOS INFANTILES, MADERA, MUEBLE E ILUMINACIÓN, MÁRMOL, PIEDRA NATURAL Y ÁRIDOS, METAL-MECÁNICO, PLÁSTICO, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DE VIDEOJUEGOS Y ANIMACIÓN, INDUSTRIA QUÍMICA, TEXTIL Y VALORIZACIÓN DE MATERIALES. EJERCICIO 2022						
ENTIDAD SOLICITANTE: M ASOCIACIÓN								
GASTOS DE LA ACTUACIÓN 7 Organización de acciones formativas y de divulgación en nuevas tecnologías relacionadas con la industria 4.0 y la transformación digital								
CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS, ASISTENCIAS TÉCNICAS, SERVICIOS PROFESIONALES, SERVICIOS DE INFORMACIÓN O DIFUSIÓN, ALQUILER NO PERMANENTE DE ESPACIOS, Y OTROS GASTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACTUACIONES, SIEMPRE QUE NO DERIVEN DE ACTIVIDADES PERMANENTE O PERIÓDICAS NI ESTÉN RELACIONADOS CON LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO HABITUAL DE LAS ENTIDADES								
ACTIVIDAD (1)	PROVEEDOR	IMPORTE PREVISTO DE LA FACTURA			IMPORTE IVA IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (€)	IMPORTE TOTAL IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (€) (3)	% ATRIBUIBLE A EMPRESAS QUE SE BENEFICEN POR LA ACTUACIÓN CON CENTRO PRODUCTIVO EN LA COMUNITAT VALENCIANA(4)	IMPORTE TOTAL (€)
		BASE IMPONIBLE (€)	IVA SOPORTADO (€)	% IVA IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (2)				
CURSO DE SISTEMAS DE CONTROL DE DISEÑO DIGITAL EN LA INDUSTRIA XXXX	XXXXXXXXXXXX	1.200,00 €		100,00 %	0,00 €	1.200,00 €	50,00 %	600,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTALES (€)		1.200,00 €	0,00 €		0,00 €	1.200,00 €		600,00 €

(1) No se podrá subcontratar más del 50 por ciento del plan de actuaciones a subvencionar.  
 (2) Porcentaje de IVA no deducible sobre el total soportado o a soportar por aplicación de la regla de prorrata de IVA, si es el caso.  
 (3) Se obtiene de la suma de la base imponible y el importe de IVA imputable a la subvención.  
 (4) Se indicará el 100% cuando la actuación beneficia directamente DE FORMA EXCLUSIVA a empresas con centro productivo en la Comunitat Valenciana. Cuando las actuaciones beneficien además a empresas con centro productivo fuera de la Comunitat Valenciana, se considerará como subvencionable solo el porcentaje de los costes que coincida con el porcentaje de empresas asociadas a la entidad solicitante con sede en la Comunitat Valenciana, respecto del total de empresas asociadas a la entidad solicitante, salvo que pueda acreditarse adecuadamente que las actuaciones benefician total o proporcionalmente en mayor medida a empresas de la Comunitat Valenciana.

Activitat: ESTUDI DE LES EMPRESES DEL SECTOR XXXX SOBRE L'ECOINNOVACIÓ I L'ECONOMIA CIRCULAR  
 % IVA imputable a la subvenció: 75  
 % atribuïble a empreses que es beneficien per l'actuació amb centre productiu en la CV: 100

MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS								
		AYUDAS PARA PLANES DE INDUSTRIALIZACIÓN DESARROLLADOS POR ASOCIACIONES EMPRESARIALES DE LOS SECTORES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: AGROALIMENTARIO, AUTOMOCIÓN, BIOTECNOLOGÍA, CERÁMICA, VIDRIO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN NO METÁLICOS, CUERO Y CALZADO, ENERGÍA, ENVASES Y EMBALAJES, PAPEL Y ARTES GRÁFICAS, SECTOR ESPACIAL Y AERONÁUTICO, JUGUETE Y PRODUCTOS INFANTILES, MADERA, MUEBLE E ILUMINACIÓN, MÁRMOL, PIEDRA NATURAL Y ÁRIDOS, METAL-MECÁNICO, PLÁSTICO, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DE VIDEOJUEGOS Y ANIMACIÓN, INDUSTRIA QUÍMICA, TEXTIL Y VALORIZACIÓN DE MATERIALES. EJERCICIO 2022						
ENTIDAD SOLICITANTE: M ASOCIACIÓN								
GASTOS DE LA ACTUACIÓN 11 Acciones para impulsar la implantación de la economía circular, la eco-innovación, el tratamiento de residuos y la eficiencia energética, tanto a nivel empresarial como a nivel de las áreas industriales								
CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS, ASISTENCIAS TÉCNICAS, SERVICIOS PROFESIONALES, SERVICIOS DE INFORMACIÓN O DIFUSIÓN, ALQUILER NO PERMANENTE DE ESPACIOS, Y OTROS GASTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACTUACIONES, SIEMPRE QUE NO DERIVEN DE ACTIVIDADES PERMANENTE O PERIÓDICAS NI ESTÉN RELACIONADOS CON LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO HABITUAL DE LAS ENTIDADES								
ACTIVIDAD (1)	PROVEEDOR	IMPORTE PREVISTO DE LA FACTURA			IMPORTE IVA IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (€)	IMPORTE TOTAL IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (€) (3)	% ATRIBUIBLE A EMPRESAS QUE SE BENEFICEN POR LA ACTUACIÓN CON CENTRO PRODUCTIVO EN LA COMUNITAT VALENCIANA(4)	IMPORTE TOTAL (€)
		BASE IMPONIBLE (€)	IVA SOPORTADO (€)	% IVA IMPUTABLE A LA SUBVENCIÓN (2)				
ESTUDIO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR XXXX SOBRE LA ECOINNOVACIÓN Y LA ECONOMIA CIRCULAR	XXXXXXXXXXXX	15.000,00 €	3.150,00 €	75,00 %	2.362,50 €	17.362,50 €	100,00 %	17.362,50 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
					0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTALES (€)		15.000,00 €	3.150,00 €		2.362,50 €	17.362,50 €		17.362,50 €

(1) No se podrá subcontratar más del 50 por ciento del plan de actuaciones a subvencionar.  
 (2) Porcentaje de IVA no deducible sobre el total soportado o a soportar por aplicación de la regla de prorrata de IVA, si es el caso.  
 (3) Se obtiene de la suma de la base imponible y el importe de IVA imputable a la subvención.  
 (4) Se indicará el 100% cuando la actuación beneficia directamente DE FORMA EXCLUSIVA a empresas con centro productivo en la Comunitat Valenciana. Cuando las actuaciones beneficien además a empresas con centro productivo fuera de la Comunitat Valenciana, se considerará como subvencionable solo el porcentaje de los costes que coincida con el porcentaje de empresas asociadas a la entidad solicitante con sede en la Comunitat Valenciana, respecto del total de empresas asociadas a la entidad solicitante, salvo que pueda acreditarse adecuadamente que las actuaciones benefician total o proporcionalmente en mayor medida a empresas de la Comunitat Valenciana.





la sol·licitud d'ajudes referit a les dades bancàries i aportar aquest model de domiciliació bancària indicant aquest mateix número de compte.

**Si en el moment de presentar la sol·licitud l'entitat ha canviat la denominació o raó social** o té previst fer-ho de manera imminent, haurà d'acompanyar al model de domiciliació bancària el document emés per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el qual conste el número d'identificació fiscal de l'empresa amb la denominació o raó social actualitzada, i que coincidisca amb la que s'indica en la domiciliació bancària.

Amb caràcter previ a la seua presentació telemàtica, l'entitat ha de comprovar que s'ha emplenat completament i correctament. És molt important que el nom de l'entitat coincidisca amb la seua raó social, tal com consta en el Registre d'inscripció corresponent, en la seua targeta d'identificació fiscal o qualsevol altre document que valide aquesta raó social (és a dir, no seran vàlids acrònims o abreviatures) i el número de compte bancari ha d'incloure el codi IBAN.

Tots els camps han d'emplenar-se adequadament seguint les instruccions del propi model, a excepció de l'apartat D. "Certificació", que és d'emplenament per part de l'Administració.

L'Apartat E. "Destinatari", s'emplenarà amb la següent informació:

- 18) Òrgan al fet que es dirigeix: Direcció General d'Indústria, Energia i Mines
- 19) Conselleria o entitat: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
- 20) Procediment en què es presenta: Subvencions.
- 21) Codi identificador del procediment: **18268**

**El model haurà de signar-se ELECTRÒNICAMENT amb certificat digital de la persona amb poder suficient per a això. ÉS IMPORTANT QUE ABANS DE SIGNAR ES CONFIGURE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA PERQUÈ SIGA VISIBLE EN EL DOCUMENT PDF (En cap cas s'acceptarà amb signatura manuscrita).**

**E) ALTRES DOCUMENTS.** Des d'aquest apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que l'entitat adjunte a la sol·licitud:

- Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents, o en el seu cas, declaració de vigència degudament signada.
- Certificat, emés amb una antelació màxima a la sol·licitud de subvenció d'un mes, en el qual s'acredite la situació de l'entitat i la vigència de la seua inscripció en el Registre corresponent.
- Actes i principals acords adoptats per l'Assemblea General anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2019, 2020 i 2021.
- Certificats actualitzats d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat l'Administració a obtindre les dades corresponents, atés que el termini de vigència és, en tot cas, de SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen aquest termini no seran admesos.



#### **PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR**

Una vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'aquest últim pas, l'assistent mostrarà un *resum dels formularis emplenats i dels documents aportats, que hauran de ser revisats amb detall, atés que una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.*

#### **PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR**

Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la signatura electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la signatura, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació *ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament.*

A més l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un *Justificant del registre. És recomanable que es garde en el seu equip el justificant de registre signat digitalment.*

### **V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORS**

L'esmena o l'aportació de documentació per requeriment de l'Administració o a iniciativa de l'entitat sol·licitant, es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "*Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball*", que és tramitable electrònicament amb certificat digital i pot consultar-se en la següent adreça:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450)

**L'entitat HAURÀ DE COMUNICAR qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud tan prompte com es produïska** (per exemple canvis en NIF, denominació social de l'entitat, domicili social, correu electrònic per a notificacions; representant/s legal/és; altres ajudes concedides després de presentar la sol·licitud i abans de la publicació de la resolució de concessió de les ajudes, etc.).



## **ANNEXOS DE LA GUIA**





## **ANNEX 1: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD**

Accés a través de link:

[https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

Introduir en el camp *Descripció*: Ajudes associacions industrials 2022

The screenshot shows a web browser window with the URL [gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios). The page header includes the Generalitat Valenciana logo and navigation icons for 'CITADANIA', 'EMPRESSES', 'ADMINISTRACIÓ', and 'CARPELA CIUDADANA'. A search bar is present with the text 'Buscar'. Below the header, there are social media icons for TV, Twitter, YouTube, Facebook, and Instagram. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'GUIA PROP', contains a list of categories: 'Tràmits i servicis', 'Personal', 'Registres', 'Administracions locals', 'Ocupació pública', 'Departaments', 'Òrgans judicials de la Comunitat Valenciana', and 'Punts de Registre d'Usuaris'. Below this is a section titled 'DESTAQUEM' with links to 'La Generalitat', 'El President', 'El Consell', 'Gabinet de Comunicació', 'Canal Generalitat', and 'Diari Oficial'. The right column, titled 'TRÀMITS I SERVICIS', contains a search form with the following fields: 'Descripció' (text input), 'Conselleries' (dropdown menu with 'Selecciona una opció'), 'Altres Organismes' (dropdown menu with 'Selecciona una opció'), 'Termini de presentació obert:' (checkbox), 'Només tràmits electrònics:' (checkbox), 'Necessiten certificació:' (checkbox), and 'Frase exacta:' (checkbox). At the bottom of the form, there is a note 'Tots els camps són opcionals' and two buttons: 'Cercar' and 'Notejar'.



Accés a través del link:

<https://sede.gva.es/va/inici>

Generalitat Valenciana COVID-19 - General... Ayuda webmail GVA Sistemas de Inform... Sistemas de Escto... Ayudes cmorte - Ge... Certificado de Repr... Entorn de preprodu... ORDEN 1/202

Valencià / Castelliano / English

Estás en: Inici Calendari dies inhàbits

SEU INFORMACIÓ SERVEIS AJUDA Carpeta ciutadana

Buscar trámite o lloc de treball públic de la Generalitat BUSCAR

GUÍA PROP OCUPACIÓ PÚBLICA ALTRES ADMINISTRACIONS CERCA AVANÇADA

★ DESTACATS NOVETATS ÚLTIMS DIES Tràmits Ocupació pública

- Inscripció en el PROGRAMA "BONO VIATGE COMUNITAT VALENCIANA" 2022. 20/12/2021 23/12/2022
- Sol·licitud de cita prèvia en Atenció Primària. Termini obert

També pot accedir-se a través del link:

<https://portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatories>

Generalitat Valenciana COVID-19 - General... Ayuda webmail GVA Sistemas de Inform... Sistemas de Escto... Ayudes cmorte - Ge... Certificado de Repr... Entorn de preprodu... ORDEN

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Estás en: Inici > Ajudes > Convocatòries

AREES AJUDES

- Comerç
- Consum
- Defensa de la competència
- Economia sostenible
- Ocupació i Formació
- Energia i Mines
- Estadística
- Indústria
- Internacionalització
- Portal de l'Emprenedoria
- Treball

INDÚSTRIA

- Gestió
- Dades privades
- Dades públiques
- Ajudes
  - Convocatòries
  - Ajudes nominatives
  - Plans de control
- Normativa

Convocatòries

- Ajudes nominatives
- Plans de control

CONVOCATORIES

BASES REGULADORES

- Ordre 6/2021, de 13 d'octubre de 2021 (DOGV 16/10/2021)

PRESENTACIÓ AJUDES PIMES INDUSTRIALS

Mostrar tot

- Any 2022
- Any 2021
- Any 2020
- Any 2019



## **ANNEX 2: LLISTAT D'ERRORS FREQUËNTS**

Alguns dels errors més freqüents que cometen les entitats sol·licitants de les ajudes en el marc d'aquesta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de completar **o modificar la ja presentada**.
  - Observacions: una vegada l'entitat haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (que serà del tipus INENTI/2022/xx), del qual l'entitat tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del tràmit telemàtic d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450).
- La presentació de la sol·licitud **sense signar els documents annexos normalitzats**.
  - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de signar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a sol·licitant **una persona física**.
  - Observacions: aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a associacions empresarials sectorials i agrupacions empresarials innovadores i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedeix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'aquesta persona jurídica o bé de la persona representant de la PIME que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- En cas de ser nou perceptor o bé presentar nou número de compte bancari amb codi IBAN, no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat, emplenar l'apartat de dades bancàries del formulari web **i no aportar model normalitzat de domiciliació bancària**.
  - Observacions: en cas que l'entitat sol·licitant siga nou perceptor (això és, no tinga donat d'alta número de compte bancari amb codi IBAN en el sistema de comptabilitat de la Generalitat), o bé sí que estiga donada d'alta però el citat número haja experimentat variació, haurà d'emplenar l'apartat específic de la sol·licitud d'ajudes referit a les dades bancàries i aportar el model de domiciliació bancària indicant aquest mateix número de compte.
- En cas de ser preceptiva la seua presentació, que el model normalitzat de domiciliació bancària s'aporte **sense emplenar correctament o sense signar electrònicament** per la persona amb poder suficient per a això.
  - Observacions: amb caràcter previ a la seua presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de comprovar que ha emplenat correctament tots els camps del referit model i, especialment, el de la raó social, el número de compte bancari amb codi IBAN, així com que ho ha signat electrònicament amb certificat digital de la persona amb poder suficient per a això.



- No marcar “**Autoritze**” o marcar “**M'opose**” en l'apartat de consulta interactiva de dades de la sol·licitud, quan realment sí que autoritza o no s'oposa.
  - Observacions: si l'entitat sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en tots dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  
- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seu electrònica de la Generalitat.
  - Observacions: l'òrgan gestor no és un servei tècnic. Per a poder comunicar possibles incidències informàtiques, l'entitat sol·licitant deu posar-se en contacte a través del correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o del servei de la seu electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
[https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/asesora/sede\\_as\\_correo?p\\_tema=2&aneu\\_cons=-1](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/asesora/sede_as_correo?p_tema=2&aneu_cons=-1)
  
- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
  - Observacions: és absolutament necessari que l'entitat indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, l'entitat sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
  
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir al contingut de la notificació amb un **certificat digital** diferent del que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud.
  - Observacions: a l'hora d'accedir al tramitador de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedeix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud.
  
- **Pensar que la notificació individualitzada** de la resolució de concessió és **obligatòria**.
  - Observacions: La notificació individualitzada de la resolució de concessió és potestativa. D'acord amb el que es preveu en el resolc quinzé de la convocatòria, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida**.
  - Observacions: aquesta convocatòria no indica que perquè l'entitat beneficiària pugui rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la



publicació de la resolució de concessió, l'entitat interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar fins al 7 de novembre de 2022 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.

- No presentar la sol·licitud d'ajudes si no es disposa de **tres ofertes de diferents proveïdors** per als costos subvencionables que inclou el pla d'actuacions.
  - Observacions: en el cas de despeses subvencionables que superen les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor (14.999 euros, IVA exclòs, quan es tracte de contractes de serveis), no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques del servei es justifiqui en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten, **a excepció que es contracte amb persones, entitats o empreses que formen part de l'entitat sol·licitant, estiguen associades a aquesta, o ostenten càrrecs en els seus òrgans de representació, gerència o direcció, així com les que tinguen una relació professional, laboral o familiar amb aquestos, i en aquest cas només s'admetran aquestes despeses prèvia presentació, a l'empresa auditora, d'almenys 2 ofertes alternatives al costat d'una declaració responsable, en la qual es detallen els motius econòmics o de qualitat que justifiquen l'elecció d'aquesta contractació sobre les alternatives, tot això amb independència de l'import del contracte i de la data de la contractació del servei.**
- **No comunicar immediatament** a través del tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
  - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el pla d'actuacions del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc setzé de la convocatòria.
- **Que una persona que no és representant legal de l'entitat sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
  - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una entitat sol·licitant d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria ha de realitzar-se per la mateixa entitat o per la persona representant legal.