

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 els programes d'ajudes en matèria d'industrialització per a donar suport a accions desenvolupades per associacions empresarials d'àmbit multisectorial i comarcal, així com per entitats que gestionen àrees industrials en la Comunitat Valenciana. [2019/2115]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV 7906, 28.10.2016) va establir les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a l'impuls d'actuacions d'industrialització i millora de la competitivitat i sostenibilitat econòmica, social i mediambiental dels sectors industrials de la Comunitat Valenciana.

Segons estableix l'article 3.5 d'aquestes bases reguladores, les convocatòries podran concretar o prioritzar com a beneficiàries a aquelles entitats, agrupacions, classes d'empreses, indústries i associacions pertanyents a sectors, àmbits d'especialització, comarques o municipis que, anualment, s'hagen inclòs expressament en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2019 inclou, dins de l'Annex de Transferències i subvencions, la previsió de la línia de subvenció S0322 denominada. «Plans d'acció per al reforç del teixit associatiu industrial», amb una dotació màxima de 450.000 euros.

Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2019, els programes d'ajudes per a les associacions empresarials multisectorials d'àmbit comarcal de la Comunitat Valenciana, així com per a les entitats que gestionen àrees industrials, tot això a l'empara del capítol III del títol III de les bases reguladores, i en els termes i condicions delimitats en la present convocatòria.

La present convocatòria queda a més sotmesa, en el que procedisca, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i l'article 160.4 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer: Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2019, en règim de concurrència competitiva, els següents programes d'ajudes:

a) Programa I: Ajudes per a donar suport a plans d'actuacions que milloren la competitivitat i la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les empreses industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupats per associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal.

b) Programa II: Ajudes per a donar suport a actuacions que milloren la competitivitat de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupades per entitats que gestionen àrees industrials.

Segon. Finançament

1. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S0322 del programa presupuestari 11.02.03.722.20, capítol VII, dels pressupostos de la Generalitat per a 2019, fins a un import global màxim de 450.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convocan para el ejercicio 2019 los programas de ayudas en materia de industrialización para apoyar acciones desarrolladas por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, así como por entidades que gestionan áreas industriales en la Comunitat Valenciana. [2019/2115]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 22/2016, de 27 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 7906, 28.10.2016) estableció las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para el impulso de actuaciones de industrialización y mejora de la competitividad y sostenibilidad económica, social y medioambiental de los sectores industriales de la Comunitat Valenciana.

Conforme establece el artículo 3.5 de dichas bases reguladoras, las convocatorias podrán concretar o priorizar como beneficiarias a aquellas entidades, agrupaciones, clases de empresas, industrias y asociaciones pertenecientes a sectores, ámbitos de especialización, comarcas o municipios que, anualmente, se hayan incluido expresamente en la Ley de presupuestos de la Generalitat.

La Ley de presupuestos de la Generalitat para 2019 incluye, dentro del anexo de Transferencias y subvenciones, la previsión de la línea de subvención S0322 denominada. «Planes de acción para el refuerzo del tejido asociativo industrial», con una dotación máxima de 450.000 euros.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2019, los programas de ayudas para las asociaciones empresariales multisectoriales de ámbito comarcal de la Comunitat Valenciana, así como para las entidades que gestionen áreas industriales, todo ello al amparo del capítulo III del título III de las bases reguladoras, y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda además sometida, en lo que proceda, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2019, en régimen de concurrència competitiva, los siguientes programas de ayudas:

a) Programa I: Ayudas para apoyar planes de actuaciones que mejoren la competitividad y la sostenibilidad económica, social y medioambiental de las empresas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrollados por asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal.

b) Programa II: Ayudas para apoyar actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por entidades que gestionan áreas industriales.

Segundo. Financiación

1. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S0322 del programa presupuestario 11.02.03.722.20, capítulo VII, de los presupuestos de la Generalitat para 2019, hasta un importe global máximo de 450.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.



2. S'estableix la següent distribució per programa de l'import global màxim d'aquesta convocatòria, sense perjudici que a la mateixa se li atorga expressament un caràcter estimatiu:

Programa	Import
Programa I: Associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal	350.000 €
Programa II: Entitats que gestionen àrees industrials	100.000 €

3. En funció de l'import sol·licitat en cada programa, i a fi d'atendre el major nombre possible de sol·licituds, la distribució estimativa per programes del punt anterior podrà redistribuir-se, sense necessitat de nova convocatòria, només en cas de resultar un dels dos programes deficitari i l'altre amb excedent de crèdit per insuficiència de sol·licituds admeses. No obstant això, aquesta redistribució definitiva serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió, sense que tal publicitat implique obertura de nou termini de sol·licituds ni l'inici de nou del còmput del termini per a resoldre.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries del Programa d'ajudes I, les associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal, amb seu o domicili social en la Comunitat Valenciana, que acrediten haver desenvolupat activitat com a associació empresarial industrial en aqueixos àmbits, almenys, en els anys 2016, 2017 i 2018. No seran admissibles les sol·licituds presentades per fundacions, agrupacions o qualssevol altres entitats sense ànim de lucre que no estiguen degudament constituïdes com a associacions empresarials comarcals, i inscrites en els registres corresponents.

2. Podran ser beneficiàries del Programa d'ajudes II, les entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, associacions empresarials o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2019 ja gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda per programa d'ajudes. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per la mateixa entitat i per al mateix programa, s'admetrà únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la seu electrònica de la Generalitat, dins del termini establert.

4. Les sol·licituds que no acrediten clarament, bé la condició d'associació multisectorial i comarcal en el programa I, bé la condició d'entitat gestora abans descrites en el programa II, podran ser inadmeses i excloses de la seua avaluació, sense necessitat que l'administració requereisca prèviament a l'entitat sol·licitant l'esmena de tal defecte.

5. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38 /2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes en matèria d'industrialització.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haguera patit alguna modificació. Especialment hauran de comunicar els canvis en la representació, raó social o adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen. Aquesta comunicació es realitzarà utilitzant el tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'aquestes variacions a l'Administració,

2. Se establece la siguiente distribución por programa del importe global máximo de esta convocatoria, sin perjuicio de que a la misma se le otorga expresamente un carácter estimativo:

Programa	Importe
Programa I: Asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal	350.000 €
Programa II: Entidades que gestionan áreas industriales	100.000 €

3. En función del importe solicitado en cada programa, y al objeto de atender el mayor número posible de solicitudes, la distribución estimativa por programas del punto anterior podrá redistribuirse, sin necesidad de nueva convocatoria, solo en caso de resultar uno de los dos programas deficitario y el otro con excedente de crédito por insuficiencia de solicitudes admitidas. No obstante, dicha redistribución definitiva será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique apertura de nuevo plazo de solicitudes ni el inicio de nuevo del cómputo del plazo para resolver.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias del Programa de ayudas I, las asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal, con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana, que acrediten haber desarrollado actividad como asociación empresarial industrial en esos ámbitos, al menos, en los años 2016, 2017 y 2018. No serán admisibles las solicitudes presentadas por fundaciones, agrupaciones o cualesquiera otras entidades sin ánimo de lucro que no estén debidamente constituidas como asociaciones empresariales comarcales, e inscritas en los registros correspondientes.

2. Podrán ser beneficiarias del Programa de ayudas II, las entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales u otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2019 ya gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de ayuda por programa de ayudas. En caso de presentarse más de una solicitud por la misma entidad y para el mismo programa, se admitirá únicamente la última solicitud que tenga entrada en la sede electrónica de la Generalitat, dentro del plazo establecido.

4. Las solicitudes que no acrediten claramente, bien la condición de asociación multisectorial y comarcal en el programa I, bien la condición de entidad gestora antes descritas en el programa II, podrán ser inadmitidas y excluidas de su evaluación, sin necesidad de que la administración requiera previamente a la entidad solicitante la subsanación de tal defecto.

5. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38 /2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en la Orden 22/2016, de 27 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de industrialización.

2. En cualquier momento de la vigencia del expediente, las entidades solicitantes deberán actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación. En especial deberán comunicar los cambios en la representación, razón social o dirección de correo electrónico de la entidad en cuanto se produzcan. Esta comunicación se realizará utilizando el trámite de Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, al que se accede a través del siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

3. Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a la fecha de comunicación de dichas variaciones a la Admi-

que s'hagen dirigit a la persona representant o adreça de correu electrònic que figure inicialment en l'expedient.

Cinquè. Actuacions subvencionables

1. Només podran subvencionar-se d'acord amb el Programa d'ajudes I, els plans d'actuacions realitzats per associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal, que s'emmarquen en alguna o algunes de les següents tipologies prioritzades en el Pla Estratègic de la Indústria Valenciana:

I) Eix innovació

1. Foment de les capacitats d'innovació de les empreses industrials, en productes, en processos i en l'oferta de valor de les empreses.

2. Desenvolupament, amb suport de centres tecnològics o d'investigació, de projectes pilot o de demostració de la implantació d'innovacions en les empreses.

3. Foment del disseny, l'excel·lència operativa, la flexibilitat de processos, la integració en xarxes o l'eficiència energètica com a factors clau de competitivitat de les empreses industrials.

II) Eix transformació digital

4. Organització d'accions formatives i de divulgació de l'ús de noves tecnologies relacionades amb la indústria 4.0 i la transformació digital.

5. Foment d'accions de demostració i simulació de processos productius 4.0 abans de la seua implantació (DEMO 4.0).

III) Eix internacionalització i millora del posicionament en la cadena global de valor

6. Realització d'estudis per a definir nous mercats, nous productes i clients potencials de les empreses industrials.

7. Promoció exterior i reforç de la marca conjunta per al posicionament en els mercats internacionals.

8. Foment de l'economia circular i l'ecoinnovació.

IV) Eix talent i formació

9. Organització d'accions obertes de formació en excel·lència operativa i productivitat, coaching i lideratge, gestió estratègica i gestió de la innovació.

10. Organització de sistemes d'intercanvi d'informació sobre les habilitats formatives demandades per les empreses als seus empleats.

11. Organització de bases de dades de professionals formats, accessibles gratuïtament a les empreses industrials per a facilitar la seua contractació.

12. Desenvolupament de campanyes i actuacions per a promoure entre la població juvenil les vocacions i l'ocupació en els diferents sectors industrials, així com la formació superior i la formació professional vinculades directament a la indústria.

V) Eix cooperació

13. Organització d'un catàleg sobre les diferents capacitats de les empreses del sector, accessible a les empreses per a fomentar la seua cooperació i el networking.

14. Elaboració d'un programa d'impuls a la tracció, que incloga almenys la identificació i captació d'empreses tractores disposades a cooperar en els diferents clústers industrials.

15. Foment de la cooperació tecnològica i la transferència de la innovació entre sectors industrials.

16. Foment de la cooperació empresarial com a estratègia de competitivitat, així com de foment d'estratègies d'intraempreniment en les empreses industrials, els projectes de spin off i la col·laboració amb start-ups.

2. El pressupost mínim subvencionable del pla d'actuacions serà de 10.000 euros, IVA exclòs. Les sol·licituds que tinguen un pressupost subvencionable total que no arribe a aquest import mínim seran desestimades.

3. Només podran subvencionar-se, d'acord amb el Programa d'Ajudes II, les següents actuacions que milloren la competitivitat de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana:

I) La presentació davant l'ajuntament corresponent, de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, d'acord amb allò que es disposa en l'article 7 de la Llei 14/2018, de 5 de juny de la Generalitat, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

II) La presentació davant l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, a l'efecte de millorar la seua classificació com a àrea conso-

nistració, que se hayan dirigido a la persona representante o dirección de correo electrónico que figure inicialmente en el expediente.

Quinto. Actuaciones subvencionables

1. Solo podrán subvencionarse con arreglo al Programa de ayudas I, los planes de actuaciones realizados por asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal, que se enmarquen en alguna o algunas de las siguientes tipologías priorizadas en el Plan Estratégico de la Industria Valenciana:

I) Eje innovación

1. Fomento de las capacidades de innovación de las empresas industriales, en productos, en procesos y en la oferta de valor de las empresas.

2. Desarrollo, con apoyo de centros tecnológicos o de investigación, de proyectos piloto o de demostración de la implantación de innovaciones en las empresas.

3. Fomento del diseño, la excelencia operativa, la flexibilidad de procesos, la integración en redes o la eficiencia energética como factores clave de competitividad de las empresas industriales.

II) Eje transformación digital

4. Organización de acciones formativas y de divulgación del uso de nuevas tecnologías relacionadas con la industria 4.0 y la transformación digital.

5. Fomento de acciones de demostración y simulación de procesos productivos 4.0 antes de su implantación (DEMO 4.0).

III) Eje internacionalización y mejora del posicionamiento en la cadena global de valor

6. Realización de estudios para definir nuevos mercados, nuevos productos y clientes potenciales de las empresas industriales.

7. Promoción exterior y refuerzo de la marca conjunta para el posicionamiento en los mercados internacionales.

8. Fomento de la economía circular y la eco-innovación.

IV) Eje talento y formación

9. Organización de acciones abiertas de formación en excelencia operativa y productividad, coaching y liderazgo, gestión estratégica y gestión de la innovación.

10. Organización de sistemas de intercambio de información sobre las habilidades formativas demandadas por las empresas a sus empleados.

11. Organización de bases de datos de profesionales formados, accesibles gratuitamente a las empresas industriales para facilitar su contratación.

12. Desarrollo de campañas y actuaciones para promover entre la población juvenil las vocaciones y el empleo en los diferentes sectores industriales, así como la formación superior y la formación profesional vinculadas directamente a la industria.

V) Eje cooperación

13. Organización de un catálogo sobre las distintas capacidades de las empresas del sector, accesible a las mismas para fomentar su cooperación y el networking.

14. Elaboración de un programa de impulso a la tracción, que incluya al menos la identificación y captación de empresas tractoras dispuestas a cooperar en los diferentes clusters industriales.

15. Fomento de la cooperación tecnológica y la transferencia de la innovació entre sectores industrials.

16. Fomento de la cooperació empresarial como estrategia de competitivitat, así como de fomento de estrategias de intraemprenimiento en las empresas industriales, los proyectos de spin off y la colaboración con start-ups.

2. El presupuesto mínimo subvencionable del plan de actuaciones del programa I será de 10.000 euros, IVA excluido. Las solicitudes cuyo presupuesto subvencionable total no alcance dicho importe mínimo serán directamente desestimadas.

3. Solo podrán subvencionarse, con arreglo al Programa de Ayudas II, las siguientes actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana:

I) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente, de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 14/2018, de 5 de junio de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

II) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, a los efectos de mejorar la clasificación de la misma

lidada o àrea avançada, segons allò que es disposa en els articles 32 i 33 de la citada Llei 14/2018.

Sisé. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Només seran subvencionables les actuacions anteriors desenvolupades entre l'1 de gener de 2019 i la data de justificació de la subvenció.

Seté. Despeses subvencionables

1. Tindran la consideració de despeses subvencionables les que satisfacen el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagades entre l'1 de gener de 2019 i la data de justificació, i s'enquadren en alguna de les següents categories:

Programa d'ajudes I:

a) Col·laboracions externes: contractació de serveis tècnics, professionals, d'informació i difusió que siguen necessaris per al desenvolupament del pla d'actuacions.

b) Despeses de personal propi de l'entitat vinculat directament al pla d'actuació: Import efectivament pagat en la data de la justificació de l'ajuda de les despeses de personal propi de l'entitat empleat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique es pugua imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables. La partida de despesa de personal propi màxima subvencionable no podrà superar el 15 % del pressupost total (IVA exclòs) de totes les actuacions admeses. El topall màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

c) Despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'Informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, IVA exclòs, per sol·licitud.

Programa d'ajudes II:

a) En la presentació de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial: les despeses incorregudes per a l'obtenció de les certificacions registrals o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018.

b) En la presentació d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial: les despeses de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans.

c) Despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'Informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, IVA exclòs, per sol·licitud.

2. Són regles aplicables als conceptes de despesa subvencionable les següents:

a) No seran subvencionables les despeses que s'hagen repercutit totalment o parcialment a les empreses o persones beneficiades per l'actuació subvencionable, havent de presentar l'entitat sol·licitant una declaració responsable en aquest sentit.

b) Només seran subvencionables les despeses que s'acredite que han sigut efectivament pagades entre l'1 de gener de 2019 i la data de justificació.

c) Les despeses subvencionades per la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració.

d) Només podran considerar-se subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació a subvencionar i resulten estrictament necessàries, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva, no admetent-se despeses com a servei d'àpats, begudes, cafès, esmorzars, decoració, regals o similars. Les despeses hauran de tindre un nivell de desglossament suficient per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

e) No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies relacionades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

como área consolidada o área avanzada, conforme a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la citada Ley 14/2018.

Sexto. Plazo de realización de las actuaciones subvencionables

Solo serán subvencionables las actuaciones anteriores desarrolladas entre el 1 de enero de 2019 y la fecha de justificación de la subvención.

Séptimo. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que satisfagan lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de enero de 2019 y la fecha de justificación, y se encuadren en alguna de las siguientes categorías:

Programa de ayudas I:

a) Colaboraciones externas: contratación de servicios técnicos, profesionales, de información y difusión que sean necesarios para el desarrollo del plan de actuaciones.

b) Gastos de personal propio de la entidad vinculado directamente al plan de actuación: importe efectivamente pagado en la fecha de la justificación de la ayuda de los gastos de personal propio de la entidad empleado en centros de la Comunitat Valenciana (retribuciones brutas en nómina y Seguridad Social a cargo de la entidad), en el porcentaje de tiempo que se justifique se pueda imputar al desarrollo de las actuaciones subvencionables. La partida de gasto de personal propio máxima subvencionable no podrá superar el 15 % del presupuesto total (IVA excluido) de todas las actuaciones admitidas. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

c) Gastos de auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de seiscientos euros, IVA excluido, por solicitud.

Programa de ayudas II:

a) En la presentación de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial: los gastos incurridos para la obtención de las certificaciones registrales o documentos sustitutos exigidos en la letra e del artículo 7 de la Ley 14/2018.

b) En la presentación de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial: los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales que sean necesarios para la elaboración de los planes.

c) Gastos de auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de seiscientos euros, IVA excluido, por solicitud.

2. Son reglas aplicables a los conceptos de gasto subvencionable las siguientes:

a) No serán subvencionables los gastos que se hayan repercutido total o parcialmente a las empresas o personas beneficiadas por la actuación subvencionable, debiendo la entidad solicitante presentar una declaración responsable en este sentido.

b) Solo serán subvencionables los gastos que se acredite que han sido efectivamente pagados entre el 1 de enero de 2019 y la fecha de justificación.

c) Los gastos subvencionados por la presente convocatoria no podrán recibir simultáneamente ayudas públicas de otras convocatorias procedentes de esta u otra Administración.

d) Solo podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación a subvencionar y resulten estrictamente necesarios, con base en la descripción de las actuaciones aportadas en la memoria descriptiva, no admitiéndose gastos como catering, bebidas, cafés, almuerzos, decoración, regalos o similares. Los gastos deberán tener un nivel de desglose suficiente para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocien. Los conceptos con un desglose deficiente podrán ser considerados como no subvencionables sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

e) No se aceptarán operaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, entendiéndose como tales aquellas en las que concorra alguna de las circunstancias relacionadas en el punto 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.



f) Quan l'import de contractació d'un servei extern supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, almenys, tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament aqueixa elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant l'anterior, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques del servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que el preste. Totes dues declaracions responsables hauran, si escau, presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació.

g) En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

3. La justificació a l'empresa auditora de les despeses subvencionables es farà mitjançant la presentació de les factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament. L'acreditació del pagament es realitzarà amb la següent documentació:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i còpia del càrrec en compte corresponent.

b) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré signat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

c) Efectes o altres instruments mercantils garantits: còpia del document o contracte i l'acreditació del pagament al proveïdor per l'entitat que l'haguera realitzat.

No s'admetran pagaments en efectiu ni pagaments per finestreta d'entitats de crèdit, excepte en el cas del pagament al registre de la propietat de les despeses incorregudes per a l'obtenció de les certificacions registrals exigides en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018. En aquest cas, el pagament en efectiu o per finestreta haurà de justificar-se adequadament per l'entitat pagadora davant l'empresa auditora, amb documents de vàlidesa suficient en el tràfic jurídic mercantil, i així constar expressament en l'informe d'auditoria.

Huité. Quantia de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % de les despeses que siguen considerades com a subvencionables, excepte per a l'actuació consistent en la presentació d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, en aquest cas l'ajuda consistirà en una subvenció del 50 % de les despeses que siguen considerades com a subvencionables, si bé en tots dos casos l'ajuda total *de minimis* concedida a una única entitat no podrà ser superior a 200.000 euros en l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors, d'acord amb els límits i condicions previstes en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

2. S'entendrà com a única entitat a totes les entitats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

a) Una entitat posseïx la majoria dels drets de vot d'una altra entitat.

b) Una entitat té dret a nomenar o revocar a la majoria de les i els membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;

c) Una entitat té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte celebrat amb ella o una clàusula estatutària de la segona.

d) Una entitat, associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres persones associades de la segona, la majoria dels drets de vot de la primera.

e) Les entitats que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a a d del paràgraf primer a través d'una altra o altres entitats també es consideraran una única entitat.

f) Cuando el importe de contratación de un servicio externo supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de, al menos, tres ofertas de diferentes proveedores, formuladas con carácter previo a la contratación del compromiso para la realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando el gasto se hubiere contratado con anterioridad a la publicación de la concesión de la ayuda, o cuando por las especiales características del servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo preste. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación.

g) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

3. La justificación a la empresa auditora de los gastos subvencionables se hará mediante la presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. La acreditación del pago se realizará con la siguiente documentación:

a) Transferencia bancaria: copia del resguardo de la transferencia en el que figure el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado y copia del cargo en cuenta correspondiente.

b) Cheques y pagarés: copia del cheque o pagaré firmado y copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente. No se admiten cheques al portador.

c) Efectos u otros instrumentos mercantiles garantizados: copia del documento o contrato y la acreditación del pago al proveedor por la entidad que lo hubiera realizado.

No se admitirán pagos en efectivo ni pagos por ventanilla de entidades de crédito, salvo en el caso del pago al registro de la propiedad de los gastos incurridos para la obtención de las certificaciones registrales exigidas en la letra e del artículo 7 de la Ley 14/2018. En este caso, el pago en efectivo o por ventanilla deberá justificarse adecuadamente por la entidad pagadora ante la empresa auditora, con documentos de validez suficiente en el tráfico jurídico mercantil, y así constar expresamente en el informe de auditoria.

Octavo. Cuantía de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención del 100 % de los gastos que sean considerados como subvencionables, salvo para la actuación consistente en la presentación de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, en cuyo caso la ayuda consistirá en una subvención del 50 % de los gastos que sean considerados como subvencionables, si bien en ambos casos la ayuda total *de minimis* concedida a una única entidad no podrá ser superior a 200.000 euros en el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores, conforme los límites y condiciones previstas en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

2. Se entenderá como única entidad a todas las entidades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) Una entidad posee la mayoría de los derechos de voto de otra entidad.

b) Una entidad tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de las y los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;

c) Una entidad tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda.

d) Una entidad, asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otras personas asociadas de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de la primera.

e) Las entidades que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a a d del párrafo primero a través de otra u otras entidades también se considerarán una única entidad.



3. En el cas de fusions d'entitats, totes les ajudes *de minimis* concedides anteriorment a qualsevol de les entitats que es fusionen es tindran en compte per a determinar si la concessió d'una nova ajuda *de minimis* a la nova entitat supera el límit màxim pertinent.

Nové. Presentació de sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà obligatòriament de forma electrònica, segons estableix per a les persones jurídiques l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant l'anterior, si malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna entitat la presenta presencialment, l'Administració instructora li requerirà perquè rectifiqui aquest defecte a través de la seua presentació electrònica en el termini de 10 dies, però es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica, per la qual cosa si la presentació es produeix després del termini establert en el resolució, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

2. Les entitats sol·licitants trobaran les instruccions per a emplenar electrònicament la sol·licitud general de subvenció, en la web <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>, en l'enllaç «Instruccions».

3. L'entitat emplenarà la sol·licitud i acompanyarà la documentació annexa que s'exigeix en el resolució d'aquesta convocatòria, utilitzant el procediment que estarà disponible en el catàleg de Serveis Públics interactius de la Generalitat a través de <https://sede.gva.es>, apartat «serveis on-line», així com en l'apartat d'Incentius i ajudes en matèria d'indústria i I+D+i, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual es pot accedir a través del següent enllaç: <http://www.indi.gva.es/va/web/industria-e-i-d-i/incentivos-y-ayudas>.

Tant la sol·licitud com la resta de documents a presentar hauran de signar-se electrònicament per l'entitat, utilitzant per a això el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica, emès per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Desé. Declaracions i documentació que ha d'emplenar-se i acompanyar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds es formalitzaran electrònicament en model normalitzat, a través del tràmit telemàtic indicat al resolució anterior, i en elles hauran d'emplenar-se expressament les següents declaracions:

a) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'entitat per a les mateixes despeses subvencionables, a fi de comprovar que no s'incompleix la prohibició d'altres ajudes, establida en la lletra c de l'apartat 2 del resolució setè d'aquesta convocatòria.

b) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, que no és deudora de la Generalitat d'obligacions per reintegrament de subvencions.

2. En cas que l'entitat denegue expressament en la seua sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Indústria i Energia perquè obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud, les certificacions que a continuació es relacionen:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

3. En el caso de fusiones de entidades, todas las ayudas *de minimis* concedidas anteriormente a cualquiera de las entidades que se fusionen se tendrán en cuenta para determinar si la concesión de una nueva ayuda *de minimis* a la nueva entidad supera el límite máximo pertinente.

Noveno. Presentación de solicitudes

1. La presentación de las solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas se realizará obligatoriamente de forma electrónica, conforme establece para las personas jurídicas el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante lo anterior, si a pesar de estar obligadas a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna entitat la presenta presencialment, la Administración instructora le requerirá para que rectifique este defecto a través de su presentación electrónica en el plazo de 10 días, pero se considerará como fecha de la solicitud aquella en la que se realice la presentación telemática, por lo que si la misma se produce después del plazo establecido en el resolució undécimo, la solicitud será inadmitida por extemporánea.

2. Las entidades solicitantes encontrarán las instrucciones para cumplimentar electrònicament la sol·licitud general de subvenció, en la web <http://www.indi.gva.es/va/tramitacion-telematica>, en el enlace «Instrucciones».

3. La entidad cumplimentará la solicitud y acompañará la documentación anexa que se exige en el resolució d'aquesta convocatòria, utilizando el procedimiento que estará disponible en el catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través de <https://sede.gva.es>, apartado «servicios on-line», así como en el apartado de *Incentivos y ayudas* en materia de industria e I+D+i, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, al que se puede acceder a través del siguiente enlace: <http://www.indi.gva.es/es/web/industria-e-i-d-i/incentivos-y-ayudas>.

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrònicament per la entitat, utilitzando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o un certificado digital de la persona representante de la entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.

Décimo. Declaraciones y documentación que debe cumplimentarse y acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes se formalizarán electrònicament en modelo normalizado, a través del trámite telemático indicado en el resolució anterior, y en las mismas deberán cumplimentarse expresamente las siguientes declaraciones:

a) Declaración responsable de todas las ayudas obtenidas por la entidad para los mismos gastos subvencionables, a fin de comprobar que no se incumple la prohibición de otras ayudas, establecida en la letra c del apartado 2 del resolució séptimo de esta convocatoria.

b) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en particular, que no es deudora de la Generalitat de obligaciones por reintegro de subvenciones.

2. En caso de que la entidad deniegue expresamente en su solicitud la autorización a la Dirección General de Industria y Energía para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deberá aportar junto a la solicitud, las certificaciones que a continuación se relacionan:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado acreditativo de que la entidad no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.



Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Indústria i Energia podrà requerir a l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

3. Adjunts a la sol·licitud amb les declaracions emplenades i, si escau, a les certificacions anteriors, s'acompanyaran necessàriament els següents documents:

a) Model normalitzat de declaració i resum de dades bàsiques de les actuacions, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, i que contindrà degudament emplenades les declaracions responsables de les següents dades o circumstàncies:

I. Totes les ajudes *de minimis* concedides com a única entitat, per a qualsevol projecte i independentment de les despeses subvencionades, en l'exercici fiscal 2019 i en els dos exercicis fiscals anteriors. El moment en què ha de considerar-se concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'entitat el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament a l'entitat. Només es podran concedir noves ajudes *de minimis* després d'haver comprovat l'Administració que això no donarà lloc al fet que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a la beneficiària com a única entitat sobrepassi el límit màxim de 200.000 euros durant l'exercici fiscal 2019 i els dos exercicis fiscals anteriors.

II. Criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que s'estableix en l'annex II d'aquesta resolució, quan concórreguen en l'entitat sol·licitant. La falta d'emplenament d'algun d'aquests apartats s'entendrà com que l'entitat sol·licitant no reuneix aquests criteris de desempat, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Indústria i Energia.

III. Règim d'IVA al qual està subjecta l'entitat sol·licitant.

IV. Tipus d'actuació o actuacions a executar, entre alguna o algunes de les descrites al resolc cinqué de la convocatòria.

V. Resum de les despeses subvencionables, respectant en tot cas els límits establits al resolc seté.

VI. Que l'entitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i compleix amb els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables, i que es troben al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

VII. Que les despeses subvencionables no s'han repercutit totalment o parcialment a les empreses beneficiades per l'actuació.

b) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents, o si escau, declaració de vigència degudament signada.

c) Certificat, emés amb una antelació màxima a la sol·licitud de subvenció d'un mes, en el qual s'acredite la situació de l'entitat i la vigència de la seua inscripció en el Registre corresponent.

d) Actes i principals acords adoptats per l'Assemblea General anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2016, 2017 i 2018.

e) Memòria descriptiva del pla d'actuacions per al qual se sol·licita l'ajuda, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, que contindrà almenys els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'annex I d'aquesta convocatòria. Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del pla d'actuacions o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria i Energia per a la seua millora o degut emplenament.

f) Model de taula normalitzada, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, amb el desglossament detallat del presupost subvencionable.

g) Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat i signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a això. No serà obligatori presentar aquest model si ja s'ha presentat amb

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Industria y Energía podrá requerir a la entidad si la información obtenida presenta alguna incidencia.

3. Adjuntos a la solicitud con las declaraciones cumplimentadas y, en su caso, a las certificaciones anteriores, se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Modelo normalizado de declaración y resumen de datos básicos de las actuaciones, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, y que contendrá debidamente cumplimentadas las declaraciones responsables de los siguientes datos o circunstancias:

I. Todas las ayudas *de minimis* concedidas como única entidad, para cualquier proyecto e independientemente de los gastos subvencionados, en el ejercicio fiscal 2019 y en los dos ejercicios fiscales anteriores. El momento en que debe considerarse concedida una ayuda *de minimis* es aquel en que se reconozca a la entidad el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de pago a la entidad. Solo se podrán conceder nuevas ayudas *de minimis* tras haber comprobado la Administración que ello no dará lugar a que el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a la beneficiaria como única entidad sobrepase el límite máximo de 200.000 euros durante el ejercicio fiscal 2019 y los dos ejercicios fiscales anteriores.

II. Criterios de preferencia para los casos de empate de puntuación de acuerdo con lo establecido en el anexo II de esta resolución, cuando concurren en la entidad solicitante. La falta de cumplimentación de alguno de estos apartados se entenderá como que la entidad solicitante no reúne esos criterios de desempate, sin necesidad de requerimiento de subsanación por parte de la Dirección General de Industria y Energía.

III. Régimen de IVA al que está sujeta la entidad solicitante.

IV. Tipo de actuación o actuaciones a ejecutar, entre alguna o algunas de las descrites en el resolvo quinto de la convocatoria.

V. Resumen de los gastos subvencionables, respetando en todo caso los límites establecidos en el resolvo séptimo.

VI. Que la entidad dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que les son aplicables, y que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

VII. Que los gastos subvencionables no se han repercutido total o parcialmente a las empresas beneficiadas por la actuación.

b) Acta de constitución de la entidad solicitante y de los estatutos vigentes, o en su caso, declaración de vigencia debidamente firmada.

c) Certificado, emitido con una antelación máxima a la solicitud de subvención de un mes, en el que se acredite la situación de la entidad y la vigencia de su inscripción en el Registro correspondiente.

d) Actas y principales acuerdos adoptados por la Asamblea General anual de la entidad solicitante en los ejercicios 2016, 2017 y 2018.

e) Memoria descriptiva del plan de actuaciones para el que se solicita la ayuda, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, que contendrá al menos los apartados, las descripciones, datos y justificaciones establecidos en el anexo I de esta convocatoria. Esta memoria será el único referente para aplicar los criterios de valoración, por lo que una incompleta o deficiente cumplimentación, así como su difícil comprensión, generará una minusvaloración del plan de actuaciones o incluso podrá suponer una denegación de la solicitud, sin necesidad de requerimiento por parte de la Dirección General de Industria y Energía para su mejora o debida cumplimentación.

f) Modelo de tabla normalizada, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, con el desglose detallado del presupuesto subvencionable.

g) Modelo normalizado de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona con poder suficiente para ello. No será obligatorio presentar dicho modelo si ya se

anterioritat davant la Generalitat i les dades i el compte bancari no han experimentat variació, en aquest cas serà obligatori indicar, en l'apartat específic del formulari de sol·licitud, el número de compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquest efecte.

4. En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en aquells supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se juntament amb la sol·licitud qualsevol certificat o documentació que acredite aquestes circumstàncies, considerant-se en cas de no aportar-se que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Aquesta situació respecte a l'IVA haurà a més d'explicar-se adequadament en el compte justificatiu, i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

5. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient podrà requerir de l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

Onzé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 5 de març fins al 5 d'abril de 2019, tots dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Dotzé. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a l'entitat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la citada legislació bàsica. L'aportació de la documentació corresponent es realitzarà mitjançant el tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

2. La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics en ser aquesta via obligatòria per a les persones jurídiques. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la següent manera:

a) L'entitat sol·licitant, o la persona representant degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat, produint

ha presentado con anterioridad ante la Generalitat y los datos y la cuenta bancaria no han experimentado variación, en cuyo caso será obligatorio indicar, en el apartado específico del formulario de solicitud, el número de cuenta utilizado anteriormente y dado de alta a estos efectos.

4. En los casos de no sujeción o exención, total o parcial, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse junto con la solicitud cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias, considerándose en caso de no aportarse que el importe del IVA soportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoría.

5. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente podrá requerir de la entidad solicitante, en cualquier momento, otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

Undécimo. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 5 de marzo hasta al 5 de abril de 2019, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

Decimosegundo. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta resolución, resulte exigible o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica. La aportación de la documentación correspondiente se realizará mediante el trámite de «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», al que se accede a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

2. La notificació electrònica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos al ser dicha vía obligatoria para las personas jurídicas. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La entidad solicitante, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La notificación contendrá la identificación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, pro-

els efectes previstos en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant la comparació per programa de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, puntuacions, regles, llistats mínims i criteris de desempat indicats en els annexos I i II d'aquesta resolució, establint-se una prioritització entre les quals hagen obtingut la puntuació mínima de 50 punts i sense poder superar el llistat prioritzat, en cap cas, els límits pressupostaris assenyalats.

2. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

3. Quan l'import de la subvenció que puga concedir-se resulte inferior al que figura en la sol·licitud presentada, perquè el crèdit sobrant per a l'última sol·licitud admissible no aconseguix el percentatge d'ajuda corresponent aplicable sobre les despeses subvencionables, l'òrgan instructor podrà proposar a l'entitat reformular la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. La reformulació haurà d'acceptar-se expressament per l'entitat a la qual es propose en el termini màxim de 10 dies des de la notificació d'aquesta proposta, entenent-se l'absència d'acceptació expressa com a rebuig d'aquesta.

Catorzé. Comissió Tècnica Instructora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 22/2016 de 27 d'octubre, la Comissió Tècnica Instructora elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Indústria i Energia les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, de denegació d'ajudes, així com, si escau, de desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb exprés esment dels motius concurrents en cada cas. La composició de la Comissió i el seu funcionament seran els establits en el citat article 10 de l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre.

Quinzé. Resolució de concessió

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria i Energia la resolució de les sol·licituds de subvenció que es presenten a l'empara d'aquesta convocatòria d'ajudes. L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes subvencions serà, així mateix, competent per a dictar la resolució prevista en l'article 13 de les bases reguladores.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria i Energia, la resolució de les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la concessió, especialment les referides a renúncies i modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

2. L'entitat beneficiària haurà de realitzar el pla d'actuacions objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent

duciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Decimotercero. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante la comparación por programa de todas las solicitudes admitidas según los criterios, puntuaciones, reglas, umbrales mínimos y criterios de desempate indicados en los anexos I y II de esta resolución, estableciéndose una priorización entre las que hayan obtenido la puntuación mínima de 50 puntos y sin poder superar el listado priorizado, en ningún caso, los límites presupuestarios señalados.

2. En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

3. Cuando el importe de la subvención que pueda concederse resulte inferior al que figura en la solicitud presentada, porque el crédito sobrante para la última solicitud admisible no alcanza el porcentaje de ayuda correspondiente aplicable sobre los gastos subvencionables, el órgano instructor podrá proponer a la entidad reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. La reformulación deberá aceptarse expresamente por la entidad a la que se proponga en el plazo máximo de diez días desde la notificación de dicha propuesta, entendiéndose la ausencia de aceptación expresa como rechazo de la misma.

Decimocuarto. Comisión Técnica Instructora

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 22/2016, de 27 de octubre, la Comisión Técnica Instructora elevará a la persona titular de la Dirección General de Industria y Energía las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, con determinación de sus cuantías, de denegación de ayudas, así como, en su caso, de desistimiento e inadmisión de solicitudes, con expresa mención de los motivos concurrentes en cada caso. La composición de la Comisión y su funcionamiento serán los establecidos en el citado artículo 10 de la Orden 22/2016, de 27 de octubre.

Decimoquinto. Resolución de concesión

1. Se delega en la Dirección General de Industria y Energía la resolución de las solicitudes de subvención que se presenten al amparo de esta convocatoria de ayudas. El órgano competente para la resolución de estas subvenciones será, asimismo, competente para dictar la resolución prevista en el artículo 13 de las bases reguladoras.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento de concesión se notificará a las entidades interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en aplicación del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicitat de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimosexto. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención

1. Se delega en la Dirección General de Industria y Energía, la resolución de las incidencias que se produzcan con anterioridad o posterioridad a la concesión, en especial las referidas a renuncias y modificaciones del plan de actuaciones subvencionado y de la subvención concedida.

2. La entidad beneficiaria deberá realizar el plan de actuaciones objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la corres-

memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant les despeses indicades en la memòria descriptiva i pels imports que en ella s'especifiquen. Si durant l'execució del pla d'actuació es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, es procedirà per l'entitat beneficiària de la següent forma, d'acord amb la tipologia de la modificació:

– Modificacions en el pla d'actuacions que no alteren aspectes essencials d'aquest: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Indústria i Energia i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions.

– Modificacions en el pla d'actuacions que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Indústria i Energia.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació del pla d'actuacions subvencionat que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'aquesta modificació, la valoració del pla haguera resultat inferior. En cap cas s'admetrà cap modificació el resultat de la qual reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del pla d'actuacions inicial.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar igualment l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics per a les mateixes actuacions, la qual cosa pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Dessetè. Justificació de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 31 d'octubre de 2019 mitjançant el tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

2. La documentació justificativa que haurà de presentar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de l'Ordre 22/2016, de 27 octubre, és la següent:

a) Informe d'empresa auditora de comptes, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, signat electrònicament, amb el contingut establert en l'article 14, punts 4, 5, 6 i 7, de l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre.

b) Compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat segons el programa d'ajudes, signat electrònicament per l'entitat beneficiària i per l'empresa auditora de comptes.

c) Memòria tecnicoeconòmica i resum de dades bàsiques de les actuacions, segons model normalitzat, signada electrònicament.

d) En cas d'haver denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria i Energia perquè obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar les certificacions relacionades en l'apartat dos del resolució d'aquesta resolució.

3. La Direcció General d'Indústria i Energia podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Dihuitè. Minoració i reintegrament de les ajudes

1. Procedirà la minoració de les ajudes, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incompliquen les obligacions i requisits que s'estableixen en la present convocatòria i en les bases reguladores, especialment en els següents supòsits:

a) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

b) Incompliment de la realització del pla d'actuacions aprovat o dels requisits aplicables a les despeses subvencionables.

c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció.

d) Concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques per als mateixos gastats subvencionables.

pondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los gastos indicados en la memoria descriptiva y por los importes que en ella se especifiquen. Si durante la ejecución del plan de actuación se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo previsto, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma, de acuerdo con la tipología de la modificación:

– Modificaciones en el plan de actuaciones que no alteren aspectos esenciales del mismo: se deberán comunicar electrònicamente a la Dirección General de Industria y Energía y motivar adecuadamente la ausencia de impacto relevante en el plan de actuaciones.

– Modificaciones en el plan de actuaciones que alteren aspectos esenciales: se deberá solicitar electrònicamente la previa y expresa autorización de la Dirección General de Industria y Energía.

3. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación del plan de actuaciones subvencionado que comprometa el fin para el que se concedió la ayuda o cuando, como resultado de dicha modificación, la valoración del plan hubiera resultado inferior. En ningún caso se admitirá ninguna modificación cuyo resultado reduzca más del 50 % el importe del presupuesto aprobado del plan de actuación inicial.

4. La entidad solicitante deberá comunicar igualmente la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos para las mismas actuaciones, pudiendo dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

Decimoséptimo. Justificación de las ayudas

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el 31 de octubre de 2019 mediante el trámite de Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, al que se accede a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

2. La documentación justificativa que deberá presentarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden 22/2016, de 27 octubre, es la siguiente:

a) Informe de empresa auditora de cuentas, inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, firmado electrònicamente, con el contenido establecido en el artículo 14, puntos 4, 5, 6 y 7, de la Orden 22/2016, de 27 de octubre.

b) Cuenta justificativa conforme al modelo normalizado según el programa de ayudas, firmada electrònicamente por la entidad beneficiaria y por la empresa auditora de cuentas.

c) Memoria técnico-económica y resumen de datos básicos de las actuaciones, según modelo normalizado, firmada electrònicamente.

d) En caso de haber denegado expresamente la autorización a la Dirección General de Industria y Energía para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrònics, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar las certificaciones relacionadas en el apartado dos del resuelto décimo de esta resolución.

3. La Dirección General de Industria y Energía podrà requerir la información adicional que, en cada caso, estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Decimooctavo. Minoración y reintegro de las ayudas

1. Procederá la minoración de las ayudas, con pérdida parcial o total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, el reintegro de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que las entidades beneficiarias incumplan las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y en las bases reguladoras, en especial en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

b) Incumplimiento de la realización del plan de actuaciones aprobado o de los requisitos aplicables a los gastos subvencionables.

c) Nula o insuficiente justificación de la subvención.

d) Concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas para los mismos gastos subvencionables.



e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos i de les condicions de l'atorgament, la minoració o, si escau, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla d'actuacions que no compleix les finalitats, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

3. A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i si escau el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els següents casos:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del pla d'actuacions aprovat.

b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla aprovat inicial, o al 90 % del pla modificat prèvia autorització, sempre que supose executar o justificar per davall del 50 % de l'import del pressupost aprovat inicial.

c) Alteració substancial dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

4. Es delega en la Direcció General d'Indústria i Energia la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Denové. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 28 de febrer de 2019.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

ANNEX I

Criteris i regles d'avaluació del pla d'actuacions

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà aplicant els criteris i regles descrits a continuació per a cadascun dels següents apartats obligatoris de la memòria descriptiva:

PROGRAMA D'AJUDES I

0. Justificació de la condició multisectorial i comarcal de l'associació (no puntuable però sí exclouent en cas d'insuficiència)

Haurà d'explicar-se succintament la condició multisectorial industrial i comarcal de l'associació, i emplenar a més el següent quadre, com a declaració responsable:

A) Nombre total d'empreses associades	B) Nombre d'empreses industrials associades	C) (C=B/A) Percentatge d'empreses industrials associades respecte del total d'empreses associades

La falta d'emplenament de la declaració responsable anterior o la no-acreditació suficient del caràcter d'associació multisectorial indus-

e) En los casos en que concurra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

2. Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por esta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones del otorgamiento, la minoración o, en su caso, el reintegro se calculará proporcionalmente a la parte del plan de actuaciones que no cumple los fines, que no se ha ejecutado o que no se ha justificado.

3. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará en todo caso que se ha producido un incumplimiento total, que conlleva la revocación de la subvención y en su caso el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Modificación no autorizada de alguna de las características esenciales del plan de actuaciones aprobado.

b) Ejecución o justificación inferior al 50 % del importe del plan aprobado inicial, o al 90 % del plan modificado previa autorización, siempre que suponga ejecutar o justificar por debajo del 50 % del importe del presupuesto aprobado inicial.

c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

4. Se delega en la Dirección General de Industria y Energía la resolución por la que se acuerde la minoración o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsions contenidas en la Ley general de subvenciones, su reglamento de desarrollo, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimonoveno. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

València, 28 de febrero de 2019.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

ANEXO I

Criterios y reglas de evaluación del plan de actuaciones

La evaluación de las solicitudes se realizará aplicando los criterios y reglas descritos a continuación para cada uno de los siguientes apartados obligatorios de la memoria descriptiva:

PROGRAMA DE AYUDAS I:

0. Justificación de la condición multisectorial y comarcal de la asociación (no puntuable pero sí excluyente en caso de insuficiencia)

Deberá explicarse sucintamente la condición multisectorial industrial y comarcal de la asociación, y cumplimentar además el siguiente cuadro, como declaración responsable:

A) Número total de empresas asociadas	B) Número de empresas industriales asociadas	C) (C=B/A) Porcentaje de empresas industriales asociadas respecto del total de empresas asociadas

La falta de cumplimentación de la declaración responsable anterior o la no-acreditación suficiente del carácter de asociación multisecto-



trial i comarcal, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en el Resolc tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

A) Dades de l'associació

I. Fortalesa de l'enfocament proposat (màxim 10 punts / llinar mínim 5 punts) Només se superarà el llinar mínim si s'aporta almenys la informació següent:

A) Llistat de les empreses que componen l'entitat associativa, amb la seua activitat principal i el seu domicili social (màxim 3 punts).

Empresa associada	Activitat principal	Municipi domicili social

B) Evolució succinta de l'entitat des de la seua constitució, detallant especialment les principals fites i projectes realitzats en els últims 3 anys (2016, 2017 i 2018) com a associació empresarial comarcal (màxim 7 punts).

A més de la informació anterior, haurà d'annexar-se juntament amb la sol·licitud, les actes amb els principals acords adoptats per l'Assemblea General anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2016, 2017 i 2018. La falta d'aportació d'aquesta documentació es considerarà incompliment del requisit establert en el Resolc tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

II. Adequació a les necessitats d'industrialització o demandes del sector, del mercat o de l'àmbit territorial d'influència (màxim 25 punts / llinar mínim 10 punts) Només se superarà el llinar mínim si s'aporta suficient informació sobre:

A) Descripció de l'evolució industrial en els últims anys de la comarca a la qual van destinades les actuacions a subvencionar.(màxim 5 punts)

B) L'evolució industrial previsible en els pròxims anys de la dita comarca.(màxim 3 punts)

C) L'estratègia de l'associació i el seu enquadrament en la planificació sectorial o territorial.

– Descriure breument els principals aspectes de l'estratègia de l'associació que justifiquen el pla d'actuacions. (màxim 12 punts)

– Explicar si l'estratègia descrita anteriorment és d'elaboració pròpia, contractació externa, elaboració sectorial o territorial, etc. i el seu possible enquadrament en altres estratègies d'àmbit superior (per exemple, el Pla Estratègic de la Indústria Valenciana).(màxim 5 punts)

B) Dades del pla d'actuacions

III. Viabilitat tècnica i econòmica (màxim 15 punts / llinar mínim 5 punts) Només se supera el llinar mínim si s'aporta suficient informació en cadascun dels següents apartats:

1. Viabilitat tècnica: haurà de justificar-se la viabilitat tècnica del pla d'actuacions de la següent manera:

A) Descripció de l'experiència de l'entitat en activitats similars per a les quals se sol·licita la subvenció (màxim 2 punts).

B) Descripció de si, prèviament a la decisió de realitzar el pla d'actuacions, s'ha realitzat un estudi tecnicoeconòmic que determine la seua viabilitat i conveniència per a l'associació, i en tal cas, conclusions principals d'aquest.

(màxim 2 punts).

2. Viabilitat econòmica: haurà de justificar-se la viabilitat econòmica del pla d'actuacions de la següent manera:

A) Detallar, en la taula normalitzada corresponent al programa I, el desglossament del pressupost subvencionable de cadascuna de les actuacions del pla. La falta d'emplenament d'aquesta taula impedirà, en tot cas, la superació del llinar mínim en l'apartat III i impedirà continuar amb la baremació, desestimant-se la sol·licitud (màxim 9 punts).

B) Justificació de per què el pla d'actuacions proposat és viable financera i econòmicament per a l'entitat amb indicació, en tot cas, de l'origen dels fons per a la realització del pla i el deute existent de l'entitat, així com qualsevol altra dada que justifique la seua liquiditat i solvència. (màxim 2 punts)

rial industrial y comarcal, se considerará que supone el incumplimiento del requisito establecido en el Resuelvo tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

A. Datos de la asociación

I. Fortaleza del enfoque propuesto (máximo 10 puntos / umbral mínimo 5 puntos) Solo se superará el umbral mínimo si se aporta al menos la información siguiente:

A) Listado de las empresas que componen la entidad asociativa, con su actividad principal y domicilio social (máximo 3 puntos).

Empresa asociada	Actividad principal	Municipio domicilio social

B) Evolución sucinta de la entidad desde su constitución, detallando en especial los principales hitos y proyectos realizados en los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018) como asociación empresarial comarcal (máximo 7 puntos).

Además de la información anterior, deberán anexarse junto con la solicitud, las actas con los principales acuerdos adoptados por la Asamblea General anual de la entidad solicitante en los ejercicios 2016, 2017 y 2018. La falta de aportación de dicha documentación se considerará incumplimiento del requisito establecido en el Resuelvo tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

II. Adecuación a las necesidades de industrialización o demandas del sector, del mercado o del ámbito territorial de influencia (máximo 25 puntos / umbral mínimo 10 puntos) Solo se superará el umbral mínimo si se aporta suficiente información sobre:

A) Descripción de la evolución industrial en los últimos años de la comarca a la que van destinadas las actuaciones a subvencionar.(máximo 5 puntos)

B) La evolución industrial previsible en los próximos años de dicha comarca.(máximo 3 puntos)

C) La estrategia de la asociación y su encuadramiento en la planificación sectorial o territorial.

– Describir brevemente los principales aspectos de la estrategia de la asociación que justifican el plan de actuaciones. (máximo 12 puntos)

– Explicar si la estrategia descrita anteriormente es de elaboración propia, contratación externa, elaboración sectorial o territorial, etc y su posible encuadramiento en otras estrategias de ámbito superior (por ejemplo, el Plan Estratégico de la Industria Valenciana).(máximo 5 puntos)

B. Datos del plan de actuaciones

III. Viabilidad técnica y económica (máximo 15 puntos / umbral mínimo 5 puntos) Solo se supera el umbral mínimo si se aporta suficiente información en cada uno de los siguientes apartados:

1. Viabilidad técnica: deberá justificarse la viabilidad técnica del plan de actuaciones de la siguiente manera:

A) Descripción de la experiencia de la entidad en actividades similares para las que se solicita la subvención (máximo 2 puntos).

B) Descripción de si, previamente a la decisión de realizar el plan de actuaciones, se ha realizado un estudio técnico-económico que determine su viabilidad y conveniencia para la asociación, y en tal caso, conclusiones principales del mismo.

(máximo 2 puntos).

2. Viabilidad económica: deberá justificarse la viabilidad económica del plan de actuaciones de la siguiente manera:

A) Detallar, en la tabla normalizada correspondiente al programa I, el desglose del presupuesto subvencionable de cada una de las actuaciones del plan. La falta de cumplimiento de dicha tabla impedirá, en todo caso, la superación del umbral mínimo en el apartado III e impedirá continuar con la baremación, desestimándose la solicitud (máximo 9 puntos).

B) Justificación de por qué el plan de actuaciones propuesto es viable financiera y económicamente para la entidad indicando, en todo caso, el origen de los fondos para la realización del plan y la deuda existente de la entidad, así como cualquier otro dato que justifique su liquidez y solvencia. (máximo 2 puntos)



IV. Coherència del pla de treball (màxim 5 punts)

A) Justificació detallada i proporcionada dels mitjans tècnics i recursos humans disponibles per a dur a terme cadascuna de les actuacions. (màxim 3 punts)

B) Cronograma de les etapes del pla de treball en el termini comprés entre l'1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019. (màxim 2 punts)

V. Contribució a la millora de la competitivitat (màxim 20 punts / llinar mínim 10 punts) Només se supera el llinar mínim si s'aporta suficient informació en cadascun dels següents apartats:

A) Descriure detalladament el contingut de cadascuna de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda. (màxim 15 punts)

B) Justificar la necessitat i els beneficis que el pla d'actuacions a subvencionar reportarà a la competitivitat de les empreses de la comarca (màxim 5 punts).

VI. Contribució al desenvolupament industrial sostenible i a la reducció de l'impacte mediambiental: (màxim 15 punts) S'haurà de justificar adequadament, mitjançant xifres comparatives, estudis o informes externs, la informació que s'indica en els següents camps:

A) La manera en què el pla d'actuacions influeix directament en la reducció del consum d'energia, aigua o matèries primeres en el procés productiu de les empreses destinatàries d'aquest.

B) La manera en què el pla d'actuacions influeix directament en la menor producció de substàncies contaminants o residus en el procés productiu de les empreses destinatàries d'aquest.

C) La manera en què el pla d'actuacions contribueix directament al fet que el producte final obtingut per les empreses destinatàries del mateix és menys contaminant o més sostenible.

D) La manera en què el pla d'actuacions fomenta la incorporació en el procés productiu de les empreses destinatàries d'energies renovables tals com hidràulica, solar i eòlica, entre altres.

VII. Contribució a la millora de la qualitat de la vida ciutadana o utilitat de solució de problemes socials: (màxim 5 punts) S'haurà de justificar adequadament, mitjançant xifres comparatives, estudis o informes externs la informació que s'indique en els següents camps:

- La manera en què el pla d'actuacions influeix en la millora de les condicions laborals o de seguretat en el treball de les empreses destinatàries d'aquest.

- Creació d'ocupació. Quantificar en la següent taula el nombre de contractacions de persones treballadores que s'han formalitzat o formalitzarà l'entitat en relació amb el pla d'actuacions a subvencionar entre l'1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019:

	<i>Formalitzats</i>	<i>Que l'entitat formalitzarà</i>
Nombre de contractes		

En cas de no emplenar-se, s'entendrà 0.

- Transformació d'ocupació temporal en indefinit. Quantificar en la següent taula el nombre de transformacions de contractes temporals a indefinits que s'han formalitzat o es formalitzarà l'entitat en relació amb el pla d'actuacions a subvencionar entre l'1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019:

	<i>Formalitzats</i>	<i>Que l'entitat formalitzarà</i>
Nombre de contractes temporals transformats en indefinits		

En cas de no emplenar-se, s'entendrà 0.

VIII. La contractació de persones amb discapacitat o diversitat funcional més enllà del percentatge mínim establert per la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat: (màxim 5 punts)

Quantificar en la següent taula el nombre de contractacions de persones amb discapacitat o diversitat funcional realitzades amb motiu del pla d'actuacions a subvencionar i justificar numèricament que aqueixes contractacions suposen anar més enllà del percentatge mínim legal establert segons el nombre de persones empleades en l'entitat:

IV. Coherencia del plan de trabajo (máximo 5 puntos)

A) Justificación detallada y proporcionada de los medios técnicos y recursos humanos disponibles para llevar a cabo cada una de las actuaciones. (máximo 3 puntos)

B) Cronograma de las etapas del plan de trabajo en el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019. (máximo 2 puntos)

V. Contribución a la mejora de la competitividad (máximo 20 puntos / umbral mínimo 10 puntos) Solo se supera el umbral mínimo si se aporta suficiente información en cada uno de los siguientes apartados:

A) Describir detalladamente el contenido de cada una de las actuaciones para las que se solicita la ayuda. (máximo 15 puntos)

B) Justificar la necesidad y los beneficios que el plan de actuaciones a subvencionar reportará a la competitividad de las empresas de la comarca (máximo 5 puntos).

VI. Contribución al desarrollo industrial sostenible y a la reducción del impacto medioambiental: (máximo 15 puntos) Se deberá justificar adecuadamente, mediante cifras comparativas, estudios o informes externos, la información que se indica en los siguientes campos:

A) El modo en que el plan de actuaciones influye directamente en la reducción del consumo de energía, agua o materias primas en el proceso productivo de las empresas destinatarias del mismo.

B) El modo en que el plan de actuaciones influye directamente en la menor producción de sustancias contaminantes o residuos en el proceso productivo de las empresas destinatarias del mismo.

C) El modo en que el plan de actuaciones contribuye directamente a que el producto final obtenido por las empresas destinatarias del mismo es menos contaminante o más sostenible.

D) El modo en que el plan de actuaciones fomenta la incorporación en el proceso productivo de las empresas destinatarias de energías renovables tales como hidráulica, solar y eólica, entre otras.

VII. Contribución a la mejora de la calidad de la vida ciudadana o utilidad de solución de problemas sociales: (máximo 5 puntos) Se deberá justificar adecuadamente, mediante cifras comparativas, estudios o informes externos la información que se indique en los siguientes campos:

- El modo en que el plan de actuaciones influye en la mejora de las condiciones laborales o de seguridad en el trabajo de las empresas destinatarias del mismo.

- Creación de empleo. Cuantificar en la siguiente tabla el número de contrataciones de personas trabajadoras que se han formalizado o va a formalizar la entidad en relación con el plan de actuaciones a subvencionar entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019:

	<i>Formalizados</i>	<i>Que la entidad va a formalizar</i>
Número de contratos		

En caso de no rellenarse, se entenderá 0.

- Transformación de empleo temporal en indefinido. Cuantificar en la siguiente tabla el número de transformaciones de contratos temporales a indefinidos que se han formalizado o se va a formalizar la entidad en relación con el plan de actuaciones a subvencionar entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019:

	<i>Formalizados</i>	<i>Que la entidad va a formalizar</i>
Número de contratos temporales transformados en indefinidos		

En caso de no rellenarse, se entenderá 0.

VIII. La contratación de personas con discapacidad o diversidad funcional más allá del porcentaje mínimo establecido por la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad: (máximo 5 puntos)

Cuantificar en la siguiente tabla el número de contrataciones de personas con discapacidad o diversidad funcional realizadas con motivo del plan de actuaciones a subvencionar y justificar numéricamente que esas contrataciones suponen ir más allá del porcentaje mínimo legal establecido según el número de personas empleadas en la entidad:



	<i>Formalitzats (han d'annexar-se a aquesta memòria)</i>	<i>Que l'entitat es compromet a formalitzar</i>
Nombre de contractes de persones amb discapacitat o diversitat funcional		
Això suposa superar en (INDICAR NÚMERO) persones el nombre de persones amb discapacitat o diversitat funcional més enllà del percentatge mínim establert per la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat		

La falta de quantificació concreta en cadascun dels apartats anteriors suposarà que no es puntua aquest apartat de la memòria. Tampoc es valorarà si no s'annexen els contractes formalitzats o no s'estableix el compromís de contractació.

L'incompliment per l'entitat beneficiària del manteniment de l'ocupació creada o del compromís de creació d'ocupació entre l'1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019 comportarà una minoració del 10 % per cada ocupació no creada o no mantinguda i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent.

PROGRAMA D'AJUDES II

0. Justificació de la condició d'entitat que agrupa persones propietàries de l'àrea industrial que estan gestionant (no puntuable però si exclouent en cas d'insuficiència)

Haurà d'explicar-se adequadament que l'entitat sol·licitant és una entitat urbanística de conservació, una agrupació d'interès urbanístic, una associació empresarial o una altra entitat amb personalitat jurídica pròpia, que agrupa a persones titulars d'immobles en el sòl industrial, i que en 2019 ja gestiona una àrea industrial de la Comunitat Valenciana.

A més, haurà d'emplenar-se el següent quadre, com a declaració responsable:

A) Nombre total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada	B) Nombre de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada que estan integrades en l'entitat sol·licitant	C) (C=B/A %) Percentatge de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada integrades en l'entitat sol·licitant respecte del total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada

La falta d'emplenament de la declaració responsable anterior o la no-acreditació suficient del caràcter d'entitat gestora d'una àrea industrial amb personalitat jurídica pròpia, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

A. Dades de l'entitat

I. Fortalesa de l'enfocament proposat (màxim 10 punts / llindar mínim 5 punts) Només se superarà el llindar mínim si s'aporta almenys la informació següent:

A) Llistat de les empreses amb activitat en l'àrea industrial que estan integrades en l'entitat gestora (màxim 3 punts).

<i>Raó social</i>	<i>Activitat principal</i>

B) Evolució succinta de l'entitat gestora des de la seua constitució, detallant especialment les principals fites i projectes realitzats en els últims 3 anys (2016, 2017 i 2018) com a entitat gestora de l'àrea industrial (màxim 7 punts).

A més de la informació anterior, haurà d'annexar-se juntament amb la sol·licitud, les actes amb els principals acords adoptats per l'Assem-

	<i>Formalizados (deben anexarse a esta memoria)</i>	<i>Que la entidad se compromete a formalizar</i>
Número de contratos de personas con discapacidad o diversidad funcional		
Esto supone superar en (INDICAR NÚMERO) personas el número de personas con discapacidad o diversidad funcional más allá del porcentaje mínimo establecido por la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad		

La falta de quantificació concreta en cada uno de los apartados anteriores supondrá que no se puntúe este apartado de la memoria. Tampoco se valorará si no se anexan los contratos formalizados o no se establece el compromiso de contratación.

El incumplimiento por la entidad beneficiaria del mantenimiento del empleo creado o del compromiso de creación de empleo entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019 conllevará una minoración del 10 % por cada empleo no creado o no mantenido y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

PROGRAMA DE AYUDAS II

0. Justificació de la condició de entitat que agrupa persones propietàries de l'àrea industrial que estan gestionant (no puntuable però si exclouent en cas d'insuficiència)

Deberá explicarse adecuadamente que la entidad solicitante es una entidad urbanística de conservación, una agrupación de interés urbanístico, una asociación empresarial u otra entidad con personalidad jurídica propia, que agrupa a personas titulares de inmuebles en el suelo industrial, y que en 2019 ya gestiona un área industrial de la Comunitat Valenciana.

Además, deberá cumplimentarse el siguiente cuadro, como declaración responsable:

A) Número total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada	B) Número de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada que están integradas en la entidad solicitante	C) (C=B/A %) Porcentaje de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada integradas en la entidad solicitante respecto del total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada

La falta de cumplimentación de la declaración responsable anterior o la no-acreditación suficiente del carácter de entidad gestora de un área industrial con personalidad jurídica propia, se considerará que supone el incumplimiento del requisito establecido en la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

A. Datos de la entidad

I. Fortaleza del enfoque propuesto (máximo 10 puntos / umbral mínimo 5 puntos) Solo se superará el umbral mínimo si se aporta al menos la información siguiente:

A) Listado de las empresas con actividad en el área industrial que están integradas en la entidad gestora (máximo 3 puntos).

<i>Razón social</i>	<i>Actividad principal</i>

B) Evolución sucinta de la entidad gestora desde su constitución, detallando en especial los principales hitos y proyectos realizados en los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018) como entidad gestora del área industrial (máximo 7 puntos).

Además de la información anterior, deberán anexarse junto con la solicitud, las actas con los principales acuerdos adoptados por la Asam-



blea General anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2016, 2017 i 2018. La falta d'aportació d'aquesta documentació es considerarà incompliment del requisit establert en el Resolució tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

II. Adequació a les necessitats d'industrialització o demandes del sector, del mercat o de l'àmbit territorial d'influència (màxim 25 punts / llinar mínim 10 punts) Només se superarà el llinar mínim si s'aporta suficient informació sobre:

A) Descripció de l'evolució en els últims anys de l'àrea industrial a la qual van destinades les actuacions a subvencionar. (màxim 5 punts)

B) L'evolució previsible en els pròxims anys de la dita àrea industrial. (màxim 3 punts)

C) L'estratègia de l'entitat gestora i el seu enquadrament.
– Descriure breument els principals aspectes de l'estratègia de l'entitat gestora que justifiquen el pla d'actuacions. (màxim 12 punts)

– Explicar si l'estratègia descrita anteriorment és d'elaboració pròpia, contractació externa, elaboració sectorial o territorial, etc. i el seu possible enquadrament en altres estratègies d'àmbit superior. (màxim 5 punts)

B. Dades del pla d'actuacions

III. Viabilitat tècnica i econòmica (màxim 15 punts / llinar mínim 5 punts) Només se supera el llinar mínim si s'aporta suficient informació en cadascun dels següents apartats:

1. Viabilitat tècnica: haurà de justificar-se la viabilitat tècnica del pla d'actuacions de la següent manera:

A) Descripció de l'experiència de l'entitat gestora (màxim 2 punts).

B) Descripció de si, prèviament a la decisió de realitzar el pla d'actuacions, s'ha realitzat un estudi tecnicoeconòmic que determine la seua viabilitat i conveniència per a l'entitat gestora, i en tal cas, conclusions principals d'aquest.

(màxim 2 punts).

2. Viabilitat econòmica: haurà de justificar-se la viabilitat econòmica del pla d'actuacions de la següent manera:

A) Detallar, en la taula normalitzada corresponent al programa II, el desglossament del pressupost subvencionable de cadascuna de les actuacions del pla. La falta d'emplenament d'aquesta taula impedirà, en tot cas, la superació del llinar mínim en l'apartat III i impedirà continuar amb la baremació, desestimant-se la sol·licitud (màxim 9 punts).

B) Justificació de per què el pla d'actuacions proposat és viable financera i econòmicament per a l'entitat gestora amb indicació, en tot cas, de l'origen dels fons per a la realització del pla i el deute existent de l'entitat gestora, així com qualsevol altra dada que justifique la seua liquiditat i solvència. (màxim 2 punts)

IV. Coherència del pla de treball (màxim 5 punts)

A) Justificació detallada i proporcionada dels mitjans tècnics i recursos humans disponibles per a dur a terme cadascuna de les actuacions. (màxim 3 punts)

B) Cronograma de les etapes del pla de treball en el termini comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019. (màxim 2 punts)

V. Contribució a la millora de la competitivitat (màxim 20 punts / llinar mínim 10 punts) Només se supera el llinar mínim si s'aporta suficient informació en cadascun dels següents apartats:

A) Descriure detalladament el contingut de cadascuna de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda. (màxim 15 punts)

B) Justificar la necessitat i els beneficis que el pla d'actuacions a subvencionar reportarà a les empreses de l'àrea industrial. (màxim 5 punts)

VI. Contribució al desenvolupament industrial sostenible i a la reducció de l'impacte mediambiental: (màxim 15 punts) S'haurà de justificar adequadament, mitjançant xifres comparatives, estudis o informes externs, la manera en què les actuacions subvencionables contribuiran al desenvolupament industrial sostenible de l'àrea industrial.

VII. Contribució a la millora de la qualitat de la vida ciutadana o utilitat de solució de problemes socials: (màxim 5 punts) S'haurà de justificar adequadament, mitjançant xifres comparatives, estudis o infor-

blea General anual de la entidad solicitante en los ejercicios 2016, 2017 y 2018. La falta de aportación de dicha documentación se considerará incumplimiento del requisito establecido en el Resolució tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

II. Adecuación a las necesidades de industrialización o demandas del sector, del mercado o del ámbito territorial de influencia (máximo 25 puntos / umbral mínimo 10 puntos) Solo se superará el umbral mínimo si se aporta suficiente información sobre:

A) Descripción de la evolución en los últimos años del área industrial a la que van destinadas las actuaciones a subvencionar. (máximo 5 puntos)

B) La evolución previsible en los próximos años de dicha área industrial. (máximo 3 puntos)

C) La estrategia de la entidad gestora y su encuadramiento.
– Describir brevemente los principales aspectos de la estrategia de la entidad gestora que justifican el plan de actuaciones. (máximo 12 puntos)

– Explicar si la estrategia descrita anteriormente es de elaboración propia, contratación externa, elaboración sectorial o territorial, etc. y su posible encuadramiento en otras estrategias de ámbito superior. (máximo 5 puntos)

B. Datos del plan de actuaciones

III. Viabilidad técnica y económica (máximo 15 puntos / umbral mínimo 5 puntos) Solo se supera el umbral mínimo si se aporta suficiente información en cada uno de los siguientes apartados:

1. Viabilidad técnica: deberá justificarse la viabilidad técnica del plan de actuaciones de la siguiente manera:

A) Descripción de la experiencia de la entidad gestora (máximo 2 puntos).

B) Descripción de si, previamente a la decisión de realizar el plan de actuaciones, se ha realizado un estudio técnico-económico que determine su viabilidad y conveniencia para la entidad gestora, y en tal caso, conclusiones principales del mismo.

(máximo 2 puntos).

2. Viabilidad económica: deberá justificarse la viabilidad económica del plan de actuaciones de la siguiente manera:

A) Detallar, en la tabla normalizada correspondiente al programa II, el desglose del presupuesto subvencionable de cada una de las actuaciones del plan. La falta de cumplimentación de dicha tabla impedirá, en todo caso, la superación del umbral mínimo en el apartado III e impedirá continuar con la baremación, desestimándose la solicitud (máximo 9 puntos).

B) Justificació de per què el pla de actuacions propoat és viable financera i econòmicament per a la entidad gestora indicando, en todo caso, el origen de los fondos para la realización del plan y la deuda existente de la entidad gestora, así como cualquier otro dato que justifique su liquidez y solvencia. (máximo 2 puntos)

IV. Coherencia del plan de trabajo (máximo 5 puntos)

A) Justificació detallada i proporcionada de los medios técnicos y recursos humanos disponibles para llevar a cabo cada una de las actuaciones. (máximo 3 puntos)

B) Cronograma de las etapas del plan de trabajo en el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019. (máximo 2 puntos)

V. Contribución a la mejora de la competitividad (máximo 20 puntos / umbral mínimo 10 puntos) Solo se supera el umbral mínimo si se aporta suficiente información en cada uno de los siguientes apartados:

A) Describir detalladamente el contenido de cada una de las actuaciones para las que se solicita la ayuda. (máximo 15 puntos)

B) Justificar la necesidad y los beneficios que el plan de actuaciones a subvencionar reportará a las empresas del área industrial. (máximo 5 puntos)

VI. Contribución al desarrollo industrial sostenible y a la reducción del impacto medioambiental: (máximo 15 puntos) Se deberá justificar adecuadamente, mediante cifras comparativas, estudios o informes externos, el modo en que las actuaciones subvencionables van a contribuir al desarrollo industrial sostenible del área industrial.

VII. Contribución a la mejora de la calidad de la vida ciudadana o utilidad de solución de problemas sociales: (máximo 5 puntos) Se deberá justificar adecuadamente, mediante cifras comparativas, estudios o infor-



mes externs que la constitució de l'entitat de gestió i modernització i/o l'elaboració d'un pla de mobilitat o de seguretat i emergències contribuirà a la millora de les condicions laborals o de seguretat en el treball de les empreses de l'àrea industrial.

VIII. La contractació de persones amb discapacitat o diversitat funcional més enllà del percentatge mínim establert per la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat: (màxim 5 punts)

Quantificar en la següent taula el nombre de contractacions de persones amb discapacitat o diversitat funcional realitzades amb motiu del pla d'actuacions a subvencionar i justificar numèricament que aqueixes contractacions suposen anar més enllà del percentatge mínim legal establert segons el nombre de persones empleades en l'entitat:

	<i>Formalitzats (han d'annexar-se a aquesta memòria)</i>	<i>Que l'entitat es compromet a formalitzar</i>
Nombre de contractes de persones amb discapacitat o diversitat funcional		
Això suposa superar en (<i>INDICAR NOMBRE</i>) persones el nombre de persones amb discapacitat o diversitat funcional més enllà del percentatge mínim establert per la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat		

La falta de quantificació concreta en cadascun dels apartats anteriors suposarà que no es puntua aquest apartat de la memòria. Tampoc es valorarà si no s'annexen els contractes formalitzats o no s'estableix el compromís de contractació.

L'incompliment per l'entitat beneficiària del manteniment de l'ocupació creada o del compromís de creació d'ocupació entre el 1 de gener de 2019 i el 31 d'octubre de 2019 comportarà una minoració del 10 % per cada ocupació no creada o no mantingut i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent.

ANNEX II Resolució d'empats

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 11 de l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV 7906, 28.10.2016) per la qual es va establir les bases reguladores d'aquestes ajudes, en cas d'empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en els apartats 1, 2, 3 i 4 del citat article, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que disposen d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles.
2. Les sol·licituds de les entitats que aporten certificat o distintiu oficial empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial (no únicament la sol·licitud).
3. Les sol·licituds de les entitats que disposen d'un major percentatge de persones treballadores amb contracte indefinit en relació amb la seua pròpia plantilla.
4. L'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic de la Generalitat. Es considerarà com a hora i data d'entrada, als mers efectes de desempat, aquelles sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en la present convocatòria. Cas d'haver-se requerit a l'entitat per a l'esmena de la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la d'entrada de la documentació requerida, sempre que aquesta es considere completa per la Direcció General d'Indústria i Energia.

informes externos que la constitución de la entidad de gestión y modernización y/o la elaboración de un plan de movilidad o de seguridad y emergencias va a contribuir a la mejora de las condiciones laborales o de seguridad en el trabajo de las empresas del área industrial.

VIII. La contratación de personas con discapacidad o diversidad funcional más allá del porcentaje mínimo establecido por la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad: (máximo 5 puntos)

Quantificar en la siguiente tabla el número de contrataciones de personas con discapacidad o diversidad funcional realizadas con motivo del plan de actuaciones a subvencionar y justificar numéricamente que esas contrataciones suponen ir más allá del porcentaje mínimo legal establecido según el número de personas empleadas en la entidad:

	<i>Formalizados (deben anexarse a esta memoria)</i>	<i>Que la entidad se compromete a formalizar</i>
Número de contratos de personas con discapacidad o diversidad funcional		
Esto supone superar en (<i>INDICAR NÚMERO</i>) personas el número de personas con discapacidad o diversidad funcional más allá del porcentaje mínimo establecido por la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad		

La falta de cuantificación concreta en cada uno de los apartados anteriores supondrá que no se puntúa este apartado de la memoria. Tampoco se valorará si no se anexan los contratos formalizados o no se establece el compromiso de contratación.

El incumplimiento por la entidad beneficiaria del mantenimiento del empleo creado o del compromiso de creación de empleo entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019 conllevará una minoración del 10 % por cada empleo no creado o no mantenido y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

ANEXO II Resolución de empates

Conforme a lo previsto en el apartado 5 del artículo 11 de la Orden 22/2016, de 27 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 7906, 28.10.2016) por la que se estableció las bases reguladoras de estas ayudas, en caso de empate de puntuación tras la evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del citado artículo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de preferencia para el otorgamiento de la ayuda:

1. Las solicitudes de las entidades que disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o diversidad funcional en relación con sus respectivas plantillas.
2. Las solicitudes de las entidades que aporten certificado o distintivo oficial empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial (no únicamente la solicitud).
3. Las solicitudes de las entidades que dispongan de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con contrato indefinido con relación a su propia plantilla.
4. El orden de entrada de las solicitudes en el registro electrónico de la Generalitat. Se considerará como hora y fecha de entrada, a los meros efectos de desempate, aquellas solicitudes completas, acompañadas de toda la documentación exigida en la presente convocatoria. Caso de haberse requerido a la entidad para la subsanación de la solicitud, se considerará como fecha para el desempate la de entrada de la documentación requerida, siempre que esta se considere completa por la Dirección General de Industria y Energía.