

**Resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa al Consell de Col·legis Oficials de Graduats en l'Enginyeria de la Rambla Industrial i Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament en l'exercici 2022 d'actuacions del Pla d'acció de promoció de la seguretat industrial**

L'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa *“aquelles subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos”*.

Conforme a aquest article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En el pressupost de la Generalitat per a 2022, consta, en la secció 11, Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i programa 722.20, política industrial, la línia de subvenció S0375000, amb la denominació *“Pla*

**Resolución del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regula y concede una subvención directa al Consejo de Colegios Oficiales de Graduados en la Ingeniería de la Rama Industrial e Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo en el ejercicio 2022 de actuaciones del Plan de acción de promoción de la seguridad industrial**

El artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en la redacción dada por el Decreto-ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, establece que podrán concederse de forma directa *aquellas subvenciones “previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario figuran inequívocamente en sus anexos”*.

Conforme a dicho artículo legal, la concesión de las subvenciones previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat podrá formalizarse mediante resolución de la persona titular del departamento gestor del crédito presupuestario al cual se imputa la ayuda.

En el presupuesto de la Generalitat para 2022, consta, en la sección 11, Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y programa 722.20, política industrial, la línea de subvención S0375000, con la



*d'acció per a la promoció de la seguretat industrial en la Comunitat Valenciana*", amb un import total de 250.000 euros, dels quals 50.000 euros corresponen al Consell de Col·legis Oficials de Graduats en l'Enginyeria de la Branca Industrial i Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COGITICOVA), segons consta en l'annex de beneficiaries de la citada línia nominativa.

La finalitat d'aquesta resolució és canalitzar a favor de COGITICOVA la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, i també establir les condicions i compromisos a complir per l'entitat beneficiària, establint les seues bases reguladores, en els termes previstos en l'esmentat article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i els seus organismes públics, per al període 2022-2024, aprovat per Resolució de 29 d'abril de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

COGITICOVA és una entitat privada i sense ànim de lucre vinculada a la indústria valenciana, i que té a la seguretat industrial com un dels objectius primordials dels treballs professionals dels seus col·legiats i col·legiades.

COGITICOVA ha presentat davant aquest Conselleria una memòria amb propostes per a fomentar la seguretat industrial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines es consideren adequades per al desenvolupament del Pla d'acció per a la promoció de la seguretat industrial en la Comunitat Valenciana.

*denominación "Plan de acción para la promoción de la seguridad industrial en la Comunitat Valenciana"*, con un importe total de 250.000 euros, de los cuales 50.000 euros corresponden al Consejo de Colegios Oficiales de Graduados en la Ingeniería de la Rama Industrial e Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana (en adelante COGITICOVA), según consta en el anexo de beneficiarias de la citada línea nominativa.

La finalidad de la presente resolución es canalizar a favor de COGITICOVA la subvención que figura en el vigente presupuesto de la Generalitat dentro del crédito consignado, así como establecer las condiciones y compromisos a cumplir por la entidad beneficiaria, estableciendo sus bases reguladoras, en los términos previstos en el citado artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y sus organismos públicos, para el período 2022-2024, aprobado por Resolución de 29 de abril de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

COGITICOVA es una entidad privada y sin ánimo de lucro vinculada a la industria valenciana, y que tiene a la seguridad industrial como uno de los objetivos primordiales de los trabajos profesionales de sus colegiados y colegiadas.

COGITICOVA ha presentado ante este Conselleria, una memoria con propuestas para fomentar la seguridad industrial en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que por la Dirección General de Industria, Energía y Minas se consideran adecuadas para el desarrollo del Plan de Acción para la Promoción de la Seguridad Industrial en la Comunitat Valenciana.



Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que es recullen en l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut de l'Ordre 10/2022, de 26 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant la qual es desplega el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball,

#### **Resolc:**

#### **Primer. Import màxim de l'ajuda i crèdit pressupostari**

Concedir al Consell de Col·legis Oficials de Graduats en l'Enginyeria de la Branca Industrial i Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana, amb NIF Q4601064A, una subvenció per un import màxim de 50.000 € (CINQUANTA MIL EUROS), a càrrec de l'aplicació pressupostària 11.02.03.722.20.481.01, línia nominativa de subvenció S0375 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, per a les actuacions i amb les condicions especificades en aquesta resolució.

#### **Segon. Objecte**

La present resolució té per objecte la concessió d'una subvenció nominativa a la citada beneficiària, segons les actuacions que es descriuen l'en resolc tercer d'aquesta resolució, que estan destinades a conscienciar a la societat valenciana de la importància de la seguretat industrial i a fomentar el compliment de la normativa de seguretat industrial en el manteniment de les instal·lacions subjectes a aquesta normativa.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en virtud de la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,

#### **Resuelvo:**

#### **Primero. Importe máximo de la ayuda y crédito presupuestario**

Conceder COGITICOVA es una entidad privada y sin ánimo de lucro vinculada a la industria valenciana, y que tiene a la seguridad industrial como uno de los objetivos primordiales de los trabajos profesionales de sus colegiados y colegiadas, con NIF Q4601064A una subvención por un importe máximo de 50.000 € (CINCUENTA MIL EUROS), con cargo a la aplicación presupuestaria 11.02.03.722.20.481.01, línea nominativa de subvención S0375 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2022, para las actuaciones y con las condiciones especificadas en esta resolución.

#### **Segundo. Objeto**

La presente resolución tiene por objeto la concesión de una subvención nominativa a la citada beneficiaria, según las actuaciones que se describen el en resuelvo tercero de esta resolución, que están destinadas a concienciar a la sociedad valenciana de la importancia de la seguridad industrial y a fomentar el cumplimiento de la normativa de seguridad industrial en el mantenimiento de las instalaciones sujetas a dicha normativa.



### Tercer. Actuacions subvencionables

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball finançarà les actuacions que es descriuen a continuació, dirigides al foment de la seguretat industrial en la Comunitat Valenciana, conforme es detallen en la memòria descriptiva i en la taula de costos presentada per COGITICOVA, i que consisteixen en:

ACCIÓ 1. JORNADES PRESENCIALS DE DIVULGACIÓ DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL DIRIGIDES A SECTORS PRODUCTIUS (AUTOMOCIÓ, MARBRE I CERÀMICA) I A LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES VALENCIANES.

Col·laboracions externes: 8.890,34 €  
Despeses de personal propi: 0,00 €

Les jornades i esdeveniments (presencials) que organitze el COGITICOVA, tindran com a finalitat promoure la conscienciació, difusió i sensibilització de la Seguretat Industrial en diferents col·lectius clau per a aconseguir acostar el missatge a la societat en general. Aquests col·lectius són els següents:

- 3 jornades dirigides als sectors productius automoció, marbre i ceràmica.
- 5 jornades dirigides a estudiants de les universitats públiques valencianes que imparteixen docència en graus de la branca industrial.

Les persones que actuen com a ponents de les diferents jornades comptaran amb acreditada experiència professional en matèria de formació.

El COGITICOVA crearà tot el contingut necessari per a les diferents accions, tal com es detallen en els apartats següents d'aquesta memòria. És a dir, s'elaboraran unes presentacions mitjançant diapositives úniques (ponència general) que facen homogeni el format i els missatges que traslladar al públic objectiu d'aquesta actuació. A

### Tercero. Actuaciones subvencionables

La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo financiará las actuaciones que se describen a continuación, dirigidas al fomento de la seguridad industrial en la Comunitat Valenciana, conforme se detallan en la memoria descriptiva y en la tabla de costes presentada por COGITICOVA, y que consisten en:

ACCIÓN 1. JORNADAS PRESENCIALES DE DIVULGACIÓN DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL DIRIGIDAS A SECTORES PRODUCTIVOS (AUTOMOCIÓN, MÁRMOL Y CERÁMICA) Y A LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS VALENCIANAS.

Colaboraciones externas: 8.890,34 €  
Gastos de personal propio: 0,00 €

Las jornadas y eventos (presenciales) que organice el COGITICOVA, tendrán como finalidad promover la concienciación, difusión y sensibilización de la Seguridad Industrial en diferentes colectivos clave para conseguir acercar el mensaje a la sociedad en general. Estos colectivos son los siguientes:

- 3 jornadas dirigidas a los sectores productivos automoción, mármol y cerámica.
- 5 jornadas dirigidas a estudiantes de las universidades públicas valencianas que imparten docencia en grados de la rama industrial.

Las personas que actúen como ponentes de las diferentes jornadas contarán con acreditada experiencia profesional en materia de formación.

El COGITICOVA creará todo el contenido necesario para las diferentes acciones, tal y como se detallan en los apartados siguientes de esta memoria. Es decir, se elaborarán unas presentaciones mediante diapositivas únicas (ponencia general) que homogenicen el formato y los mensajes que trasladar al público objetivo



més, es podran realitzar altres ponències especialitzades en matèries relacionades amb la seguretat industrial.

Es crearà també tot el material divulgatiu i informatiu des del COGITICOVA: *roll-up*, cartelleria i un altre material. Els desplaçaments necessaris fins al lloc de realització es justificaran de manera individualitzada o grupal segons es determine en l'organització.

De la mateixa manera, el COGITICOVA, durà a terme les accions de publicitat i difusió d'aquestes jornades, esdeveniments presencials entre els sectors especificats: sectors productius indicats al principi i universitats. Per a això, es farà ús de les xarxes socials, pàgines web dels col·legis professionals que conformen el COGITICOVA, plataformes d'enviament de correu electrònic, cartelleria, etc.

ACCIÓ 2. REALITZACIÓ D'AUDITORIES EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE SEGURETAT INDUSTRIAL EN CENTRES PER A PERSONES DE LA TERCERA EDAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Col·laboracions externes: 35.724,00 €  
Despeses de personal propi: 0,00 €

Es revisaran 78 centres per a persones majors situats a la Comunitat Valenciana.

Per a la selecció dels centres a auditar es guardarà l'ordre rigorós de resposta afirmativa a l'ofertament.

COGITICOVA constituirà i gestionarà una bossa de tècnics entre els seus col·legiats, per a la designació dels enginyers que realitzaran les auditories. L'anunci de constitució de la bossa es publicarà en la pàgina web de COGITICOVA i s'obrirà un període mínim de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds.

de esta actuación. Además, se podrán realizar otras ponencias especializadas en materias relacionadas con la seguridad industrial.

Se creará también todo el material divulgativo e informativo desde el COGITICOVA: *roll-up*, cartelería y otro material. Los desplazamientos necesarios hasta el lugar de realización se justificarán de forma individualizada o grupal según se determine en la organización.

Del mismo modo, el COGITICOVA, llevará a cabo las acciones de publicidad y difusión de estas jornadas, eventos presenciales entre los sectores especificados: Sectores Productivos indicados al principio y Universidades. Para ello, se hará uso de las Redes Sociales, páginas web de los colegios profesionales que conforman el COGITICOVA, plataformas de envío de correo electrónico, cartelería, etc.

ACCIÓN 2. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS CON RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN CENTROS PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Colaboraciones externas: 35.724,00 €  
Gastos de personal propio: 0,00 €

Se revisarán 78 centros para personas mayores ubicados en la Comunidad Valenciana.

Para la selección de los centros a auditar se guardará el orden riguroso de respuesta afirmativa al ofrecimiento.

COGITICOVA constituirá y gestionará una bolsa de técnicos entre sus colegiados, para la designación de los ingenieros que realizarán las auditorías. El anuncio de constitución de la bolsa se publicará en la página web de COGITICOVA y se abrirá un período mínimo de 10 días hábiles para la presentación de solicitudes.



El criteri per a l'assignació de la revisió serà la distància entre l'establiment a auditar i el centre de treball del col·legiat, segons la següent baremació:

- Menor de 25 km – 5 punts.
- Entre 25 i 50 km – 3 punts.
- Més de 50 km - 1 punt.

En cas d'empat en la puntuació, l'adjudicació es farà per sorteig entre els auditors que tinguen la mateixa puntuació.

Aquesta revisió consistirà en l'examen documental i visual per part d'un enginyer de les següents instal·lacions amb les quals compte el centre:

1. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
2. Climatització i/o ventilació.
3. Calefacció i/o aigua calenta sanitària.
4. Protecció contra incendis.
5. Fred industrial.
6. Gas.
7. Aparells de pressió.

Una vegada realitzada la inspecció, l'enginyer emetrà un informe que es remetrà al responsable de l'establiment, en el qual proposarà, si fora el cas, suggeriments o actuacions de millora.

Les auditories en relació amb el compliment de la normativa en matèria de seguretat industrial tindran un caràcter preventiu i la seua finalitat és la d'advertir o recomanar, no sent en si mateixes una competència exclusiva de la Direcció General d'Indústria Energia i Mines relacionada amb el manteniment, revisió, inspecció i millora de les instal·lacions sotmeses a la normativa de seguretat industrial.

Es realitzarà un informe anonimitzat dels resultats estadístics de les auditories que constarà de:

El criterio para la asignación de la revisión será la distancia entre el establecimiento a auditar y el centro de trabajo del colegiado, según la siguiente baremación:

- Menor de 25 km – 5 puntos.
- Entre 25 y 50 km – 3 puntos.
- Más de 50 km - 1 punto.

En caso de empate en la puntuación, la adjudicación se hará por sorteo entre los auditores que tengan la misma puntuación.

Esta revisión consistirá en el examen documental y visual por parte de un ingeniero de las siguientes instalaciones con las que cuente el centro:

1. Instalaciones eléctricas de baja tensión.
2. Climatización y/o ventilación.
3. Calefacción y/o agua caliente sanitaria.
4. Protección contra incendios.
5. Frío industrial.
6. Gas.
7. Aparatos a presión.

Una vez realizada la inspección, el ingeniero emitirá un informe que se remitirá al responsable del establecimiento, en el que propondrá, si fuera el caso, sugerencias o actuaciones de mejora.

Las auditorias con relación al cumplimiento de la normativa en materia de seguridad industrial tendrán un carácter preventivo y su finalidad es la de advertir o recomendar, no siendo en sí mismas una competencia exclusiva de la Dirección General de Industria Energía y Minas relacionada con el mantenimiento, revisión, inspección y mejora de las instalaciones sometidas a la normativa de seguridad industrial.

Se realizará un informe anonimizado de los resultados estadísticos de las auditorías que constará de:



1. Auditories realitzades per províncies.
2. Resultats de la revisió documental.
3. Idoneïtat de les instal·lacions per tipus d'instal·lació (favorable/no favorable).
4. Recomanacions més habituals.
5. Oportunitats de millora més habituals.
6. Idoneïtat de l'adequació de la senyalística i indicacions de l'establiment.

Tots els informes generats com a resultat d'aquesta acció seran propietat de COGITICOVA. Es promourà la major difusió possible de l'informe anonimitzat dels resultats estadístics.

### ACCIÓ 3. IMPARTICIÓ I TUTORITZACIÓ DE CURS EN LÍNIA PER A RESPONSABLES DE SEGURETAT INDUSTRIAL.

Col·laboracions externes: 4.659,66 €  
Despeses de personal propi: 0,00 €

S'organitzarà un curs en modalitat *en línia* dirigit a difondre entre els treballadors de les empreses la normativa sobre seguretat industrial.

S'incorpora com a ANNEX de la present resolució la descripció de l'estructura i funcionament del curs.

#### **Quart. Despeses subvencionables**

1. Tindran la consideració de despeses subvencionables les que s'enquadren en alguna de les categories següents:

a) Col·laboracions externes: contractació de serveis tècnics, professionals, d'informació i difusió que siguin necessaris per al desenvolupament del pla d'actuacions.

1. Auditorías realizadas por provincias.
2. Resultados de la revisión documental.
3. Idoneidad de las instalaciones por tipo de instalación (favorable/no favorable).
4. Recomendaciones más habituales.
5. Oportunidades de mejora más habituales.
6. Idoneidad de la adecuación de la señalética e indicaciones del establecimiento.

Todos los informes generados como resultado de esta acción serán propiedad de COGITICOVA. Se promoverá la mayor difusión posible del informe anonimizado de los resultados estadísticos.

### ACCIÓN 3. IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE CURSO ONLINE PARA RESPONSABLES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

Colaboraciones externas: 4.659,66 €  
Gastos de personal propio: 0,00 €

Se organizará un curso en modalidad *online* dirigido a difundir entre los trabajadores de las empresas la normativa sobre seguridad industrial.

Se incorpora como ANEXO a la presente resolución la descripción de la estructura y funcionamiento del curso.

#### **Cuarto. Gastos Subvencionables**

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que se encuadren en alguna de las siguientes categorías:

a) Colaboraciones externas: Contratación de servicios técnicos, profesionales, de información y difusión que sean necesarios para el desarrollo del plan de actuaciones.





b) Despeses de personal propi de l'entitat destinat directament al pla d'actuació: import efectivament pagat en la data de la justificació de l'ajuda dels costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique es puga imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables. La partida de despesa de personal propi màxima subvencionable no podrà superar el 50% del pressupost total admés com a subvencionable (despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria). El límit màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

c) Despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim de 600 euros, IVA exclòs, per sol·licitud. No obstant això, aquesta despesa no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Són regles aplicables als conceptes de despesa subvencionable:

a) Es consideraran subvencionables solament les despeses que hagen sigut efectivament realitzades i pagades entre l'1 de gener de 2022 i la data de justificació. Sense perjudici de l'anterior, quan es tracte de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària pel personal laboral imputat a la subvenció, s'admetrà la despesa que haja sigut reportada abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut a la mateixa data, i caldrà acreditar el pagament efectiu quan es produísca mitjançant addenda a l'informe d'auditoria.

b) Gastos de personal propio de la entidad destinado directamente al plan de actuación: Importe efectivamente pagado en la fecha de la justificación de la ayuda de los costes de personal con contrato laboral de la entidad empleado en centros de la Comunitat Valenciana (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), en el porcentaje de tiempo que se justifique se pueda imputar al desarrollo de las actuaciones subvencionables. La partida de gasto de personal propio máxima subvencionable no podrá superar el 50% del presupuesto total admitido como subvencionable (gastos de colaboraciones externas, gastos de personal propio y gastos de auditoría). El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

c) Gastos de auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de 600 euros, IVA excluido, por solicitud. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.

2. Son reglas aplicables a los conceptos de gasto subvencionable:

a) Se considerarán subvencionables solo los gastos que hayan sido efectivamente realizados y pagados entre el 1 de enero de 2022 y la fecha de justificación. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria por el personal laboral imputado a la subvención, se admitirá el gasto que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido a la misma fecha, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca mediante adenda al informe de auditoría.





b) Només podran considerar-se subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació a subvencionar i resulten estrictament necessàries, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva. S'hi exclouen expressament les despeses corrents, consums de material i subministraments, lloguers de locals o oficines, despeses d'inversió, i en general tots els costos que són anualment repetitius o habituals de l'associació, especialment el manteniment, actualització, millora o posicionament de les webs o xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant. Tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídics o tècnics habituals en les actuacions de l'associació, ni els costos de campanyes, accions o plans de comunicació o màrqueting de la mateixa entitat sol·licitant.

c) Quan l'import de contractació d'una col·laboració externa supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar, almenys, de tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament aqueixa elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant l'anterior, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la notificació d'aquesta resolució, o quan per les especials característiques del servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que el preste. Ambdues declaracions responsables hauran de presentar-se, en el seu cas, davant l'empresa auditora per a la seua comprovació i reflex en el seu informe de revisió. En cas de no acreditar-se prou que es va fer la contractació en ferm prèviament a la signatura

b) Solo podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación a subvencionar y resulten estrictamente necesarios, con base en la descripción de las actuaciones aportadas en la memoria descriptiva. Se excluyen expresamente los gastos corrientes, consumos de material y suministros, alquileres de locales u oficinas, gastos de inversión, y en general todos los costes que son anualmente repetitivos o habituales de la asociación, en especial el mantenimiento, actualización, mejora o posicionamiento de las webs o redes sociales propias de la entidad solicitante; Tampoco serán admisibles los costes de asesoramientos jurídicos o técnicos habituales en las actuaciones de la asociación, ni los costes de campañas, acciones o planes de comunicación o marketing de la propia entidad solicitante.

c) Cuando el importe de contratación de una colaboración externa supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de, al menos, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, formuladas con carácter previo a la contracción del compromiso para la realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando el gasto se hubiere contratado con anterioridad a la notificación de la presente resolución, o cuando por las especiales características del servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo preste. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación y reflejo en su informe de revisión. En caso de no acreditarse suficientemente que se hizo la



d'aquesta resolució, o que les especials característiques del servei fan que no existisquen almenys tres empreses que el presten, es considerarà com a màxim subvencionable l'import de 14.999 euros, IVA exclòs.

d) No obstant això, el que s'estableix en el paràgraf anterior, i amb independència de l'import del contracte i de la data de la contractació del servei, només s'admetrà com a subvencionable els costos de contractació de persones, entitats o empreses que formen part de l'entitat sol·licitant, estiguen associades a aquesta, o posseïsquen càrrecs en els seus òrgans de representació, gerència o direcció, si en la justificació es presenta a l'empresa auditora, almenys, dues ofertes alternatives a la contractada, al costat d'una declaració responsable, en la qual es detallen els motius econòmics o de qualitat que justifiquen l'elecció d'aquesta contractació sobre les dues alternatives.

e) En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. En els casos de no subjecció o exempció de l'entitat, totalment o parcialment, de l'IVA, i també en aquells supòsits en què l'entitat beneficiària aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se a l'expedient qualsevol certificat o documentació que acredite aquestes circumstàncies, considerant-se en cas de no aportar-se que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Aquesta situació respecte a l'IVA haurà explicar-se, a més, adequadament en el compte justificatiu, i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

f) El curs en línia per a responsables de seguretat industrial se subvencionarà amb un import màxim de 200 euros per cada alumne o alumna que finalitze el curs. Per a finalitzar el curs caldrà superar amb un mínim del 70% de respostes correctes els qüestionaris situats al final de

contratación en firme previamente a la firma de la presente resolución, o que las especiales características del servicio hacen que no existan al menos tres empresas que lo presten, se considerará como máximo subvencionable el importe de 14.999 euros, IVA excluido.

d) No obstante lo establecido en el párrafo anterior, y con independencia del importe del contrato y de la fecha de la contratación del servicio, solo se admitirá como subvencionable los costes de contratación de personas, entidades o empresas que formen parte de la entidad solicitante, estén asociadas a la misma, u ostenten cargos en sus órganos de representación, gerencia o dirección, si en la justificación se presenta a la empresa auditora, al menos dos ofertas alternativas a la contratada, junto a una declaración responsable, en la que se detallen los motivos económicos o de calidad que justifican la elección de dicha contratación sobre las dos alternativas.

e) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. En los casos de no sujeción o exención de la entidad, total o parcialmente, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad beneficiaria aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse al expediente cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias, considerándose en caso de no aportarse que el importe del IVA soportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoría.

f) El curso online para responsables de seguridad industrial se subvencionará con un importe máximo de 200 € por cada alumno o alumna que finalice el curso. Para finalizar el curso será preciso superar con un mínimo del 70% de respuestas correctas los cuestionarios situados al



cadascun dels sis mòduls dels que consta el curs. El nombre de participants en el curs no podrà ser major de 25, ni estar inscrites més de dues persones pertanyents a la mateixa empresa. L'alumnat ha d'estar compost per persones treballadores en actiu per compte d'altri.

g) L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Cinqué. Compatibilitat amb altres ajudes**

L'ajuda concedida conforme a aquesta resolució és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics procedents de qualssevol administracions o ens públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per als mateixos costos subvencionats per aquesta resolució.

#### **Sisé. Compatibilitat amb política europea de defensa de la competència**

En compliment del que s'estableix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que aquesta subvenció no constitueix una ajuda d'estat incompatible amb el mercat interior conforme a l'article 107 del tractat de funcionament de la Unió Europea, al no afectar activitats econòmiques que en el seu cas poguera realitzar l'associació beneficiària, ni suposar les accions subvencionades un avantatge que millore directament la capacitat competitiva d'empreses, afectant els intercanvis comercials entre estats membres.

final de cada uno de los seis módulos de los que consta el curso. El número de participantes en el curso no podrá ser mayor de 25, ni estar inscritas más de dos personas pertenecientes a la misma empresa. El alumnado ha de estar compuesto por personas trabajadoras en activo por cuenta ajena.

g) El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### **Quinto. Compatibilidad con otras ayudas**

La ayuda concedida conforme a esta resolución es incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para los mismos costes subvencionados por la presente resolución.

#### **Sexto. Compatibilidad con política europea de defensa de la competencia**

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell sobre el Procedimiento de notificación y comunicació a la Comissió Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se especifica que esta subvención no constituye una ayuda de estado incompatible con el mercado interior conforme al artículo 107 del tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al no afectar a actividades económicas que en su caso pudiera realizar la asociación beneficiaria, ni suponer las acciones subvencionadas una ventaja que mejore directamente la capacidad competitiva de empresas, afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros.



#### **Seté. Delegació en l'òrgan gestor**

1. Es delega en la persona titular de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines, la gestió, seguiment, vigilància i control d'aquesta ajuda, i també la comprovació de la seua correcta execució, l'aprovació dels justificants de despesa i la resolució de pagament procedent.

2. La Direcció General d'Indústria, Energia i Mines serà a més la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la signatura d'aquesta resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

#### **Huité. Declaracions responsables i documents previs**

Es donen els supòsits previs necessaris per a la signatura d'aquesta resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines:

1r. La documentació acreditativa d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i de seguretat social.

2n. Declaració de no estar sotmesa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3r. Declaració que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, s'hagueren exigit, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Séptimo. Delegación en el órgano gestor**

1. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, la gestión, seguimiento, vigilancia y control de la presente ayuda, así como la comprobación de su correcta ejecución, la aprobación de los justificantes de gasto y la resolución de pago procedente.

2. La Dirección General de Industria, Energía y Minas será además la competente para resolver las incidencias que se produzcan con anterioridad o posterioridad a la firma de la presente resolución, en especial las referidas a aceptar las renuncias y autorizar las modificaciones del plan de actuaciones subvencionado y de la subvención concedida.

#### **Octavo. Declaraciones responsables y documentos previos**

Se dan los supuestos previos necesarios para la firma de la presente resolución, dado que la entidad beneficiaria ha aportado ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas:

1º La documentación acreditativa de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

2º Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3º Declaración de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se hubieren exigido, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



4t. Declaració que porta comptabilitat separada per a les activitats objecte de la subvenció, prevista en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, en la línia S0375.

5è. Declaració que compleix amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

6è. Declaració de no haver sol·licitat ni rebut ajudes d'altres administracions públiques per a les mateixes despeses.

#### **Nové. Obligacions de l'entitat beneficiària**

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció queda obligada a:

a) Comunicar a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines la concessió altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en aquesta resolució, podent donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, en el seu cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Realitzar les actuacions objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la taula de costos i pels imports que en ella s'especifiquen.

c) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, i també facilitar tota la informació requerida per l'òrgan

4º Declaración de que lleva contabilidad separada para las actividades objeto de la subvención, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, en la línea S0375.

5º Declaración de que cumple con lo establecido en el Decreto 279/2004 para los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de la ocupación con discapacidad.

6º Declaración de no haber solicitado ni recibido ayudas de otras administraciones públicas para los mismos gastos.

#### **Noveno. Obligaciones de la entidad beneficiaria**

La entidad beneficiaria de esta subvención queda obligada a:

a) Comunicar a la Dirección General de Industria, Energía y Minas la concesión otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución, pudiendo dar lugar a la modificación de la subvención prevista o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Realizar las actuaciones objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la tabla de costes y por los importes que en ella se especifiquen.

c) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como facilitar toda la información requerida por el



gestor de la subvenció. I també a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de tals actuacions.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

e) Acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social tant abans de la signatura d'aquesta resolució com de la proposta del pagament.

f) Quedar, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Deu. Subcontractació**

S'autoritza expressament la subcontractació per part de COGITICOVA del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials i de Grau de Castelló i del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de València, fins a un import màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, havent d'acreditar-se pels respectius col·legis que el cost subvencionat no excedeix del cost incorregut per aquests.

#### **Onze. Justificació de l'ajuda**

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació justificativa fins al 30 de novembre de 2022, mitjançant el tràmit d'aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors

òrgano gestor de la subvención. Así como a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

e) Acreditar que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto antes de la firma de la presente resolución como de la propuesta del pago.

f) Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### **Décimo. Subcontratación**

Se autoriza expresamente la subcontratación por parte de COGITICOVA del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de Castellón y del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia, hasta un importe máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada, debiendo acreditarse por los respectivos colegios que el coste subvencionado no excede del coste incurrido por los mismos.

#### **Undécimo. Justificación de la ayuda**

1. La entidad beneficiaria deberá presentar la documentación justificativa hasta el 30 de noviembre de 2022, mediante el trámite de Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía



Productius, Comerç i Treball.

<[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450)>.

2. La documentació justificativa que haurà de presentar-se és la següent:

a) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament emplenat en tots els seus apartats i signat electrònicament per aquesta.

b) Model normalitzat de taula de costos realitzats i efectivament pagats amb motiu del pla d'actuacions subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i haurà d'estar signat electrònicament per l'empresa beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de memòria tecnicoeconòmica i resum de dades bàsiques de les actuacions.

d) Una presentació amb versió en valencià i en castellà elaborada amb l'aplicació PowerPoint o una altra aplicació similar compatible, amb una extensió d'entre 10 i 15 diapositives, que reflectisca les activitats realitzades en l'execució de la present resolució i conclusions, podent incloure gràfics, taules i fotografies.

e) Només en cas d'haver denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, haurà d'aportar les certificacions d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i de seguretat social.

f) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions establides en aquesta resolució.

Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450)

2. La documentación justificativa que deberá presentarse es la siguiente:

a) Modelo normalizado del informe de empresa auditora de cuentas, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado electrónicamente por la misma.

b) Modelo normalizado de tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado, que se considerará como cuenta justificativa, y deberá estar firmado electrónicamente por la empresa beneficiaria y, optativamente, por la empresa auditora de cuentas.

c) Modelo normalizado de memoria técnico-económica y resumen de datos básicos de las actuaciones.

d) Una presentación con versión en valenciano y en castellano elaborada con la aplicación PowerPoint u otra aplicación similar compatible, con una extensión de entre 10 y 15 diapositivas, que refleje las actividades realizadas en la ejecución de la presente resolución y conclusiones, pudiendo incluir gráficos, tablas y fotografías.

e) Solo en caso de haber denegado expresamente la autorización a la Dirección General de Industria, Energía y Minas para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar las certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

f) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en la presente resolución.





3. La justificació a l'empresa auditora dels costos subvencionables es farà mitjançant la presentació de les factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament. L'acreditació del pagament es realitzarà amb la documentació següent:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i còpia del càrrec en compte corresponent.

b) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré signat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

c) Efectes o altres instruments mercantils: còpia del document o contracte i l'acreditació del pagament a la part proveïdora per l'entitat que l'haguera realitzat.

No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestra d'entitats de crèdit.

#### **Dotze. Pagament de la subvenció**

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada comprovada la correcta justificació i acreditat que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

En el cas que l'import total justificat fora inferior a la subvenció prevista en aquesta resolució, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent, devent l'entitat beneficiària.

#### **Tretze. Informe d'auditoria**

L'empresa auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà

3. La justificación a la empresa auditora de los costes subvencionables se hará mediante la presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. La acreditación del pago se realizará con la siguiente documentación:

a) Transferencia bancaria: Copia del resguardo de la transferencia en el que figure el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado y copia del cargo en cuenta correspondiente.

b) Cheques y pagarés: Copia del cheque o pagaré firmado y copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente. No se admiten cheques al portador.

c) Efectos u otros instrumentos mercantiles: Copia del documento o contrato y la acreditación del pago a la parte proveedora por la entidad que lo hubiera realizado.

No se admitirán pagos en metálico ni pagos por ventanilla de entidades de crédito.

#### **Duodécimo. Pago de la subvención**

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez comprobada la correcta justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

En el supuesto de que el importe total justificado fuese inferior a la subvención prevista en la presente Resolución, la aportación de la Conselleria se minorará en la cuantía correspondiente, debiendo la entidad beneficiaria.

#### **Decimotercero. Informe de Auditoría**

La empresa auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a



al que es disposa en "l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions".

L'empresa auditora emetrà informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugui concloure sobre aquest tema.

Aquest informe contindrà els extrems i estructura establits en l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007. Per a emetre l'informe, l'empresa auditora haurà de comprovar:

1. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.
2. El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.
3. Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb identificació del creditor o creditora i del document -factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social-, el seu import total i l'imputat a la subvenció i data d'emissió.

lo dispuesto en la "Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones".

La empresa auditora emitirá informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007. Para emitir el informe, la empresa auditora deberá comprobar:

1. La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
2. El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.
3. Que la información económica contenida en la Memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en la que se especificará la entidad beneficiaria que los ha realizado, con identificación del acreedor o acreedora y del documento -facturas, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social-, su importe total y el imputado a la subvención y fecha de emisión.



4. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, conforme al que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.

5. Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i el resolc quart d'aquesta resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'aquestes bases reguladores recollides en aquesta resolució, i que es produeix la necessària coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

6. Que les factures corresponents a les despeses corrents imputades a aquesta subvenció s'ajustaran al que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

7. Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament.

8. Que s'han complit o grau de compliment, en el seu cas, dels resultats previstos, amb indicació expressa dels imports de minoració, conforme al que s'estableix en el resolc quinze d'aquesta resolució.

9. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

4. Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley general de subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

5. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones y el resuelto cuarto de la presente resolución; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de estas bases reguladoras recogidas en esta resolución y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos e inversiones justificadas y la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.

6. Que las facturas correspondientes a los gastos corrientes imputados a esta subvención se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

7. Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley general de subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento.

8. Que se han cumplido o grado de cumplimiento, en su caso, de los resultados previstos, con indicación expresa de los importes de minoración, conforme a lo establecido en el resuelto decimoquinto de la presente resolución.

9. Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.



#### **Catorze. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció**

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produeixen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenvolupament previst conforme a la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la forma següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'aquest: s'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: s'haurà de sol·licitar electrònicament l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

#### **Quinze. Control i verificació**

COGITICOVA haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball com pels òrgans i institucions competents de la Generalitat, de l'Administració General de l'Estat, i també per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitant en tot moment quanta informació se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions, i especialment

#### **Decimocuarto. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención**

1. Si durante la ejecución del plan de actuaciones se producen circunstancias excepcionales que exijan la modificación de su desarrollo previsto conforme a la memoria presentada, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma, de acuerdo con la tipología de la modificación:

a) Modificaciones en el plan de actuaciones de la memoria o en la tabla de costes que no alteren aspectos esenciales del mismo: Se deberán comunicar electrónicamente a la Dirección General de Industria, Energía y Minas y motivar adecuadamente la ausencia de impacto relevante en el plan de actuaciones o en la tabla de costes.

b) Modificaciones en el plan de actuaciones o en la tabla de costes que alteren aspectos esenciales: Se deberá solicitar electrónicamente la previa y expresa autorización de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

2. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación de las actuaciones que comprometa el fin para el que se concedió la ayuda.

#### **Decimoquinto. Control y verificación**

COGITICOVA deberá someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada, efectuadas tanto por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo como por los órganos e instituciones competentes de la Generalitat, de la Administración General del Estado, así como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el



posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.

#### **Setze. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció**

1. Procedirà la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, en el seu cas, el seu reintegrament amb reemborsament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i requisits que s'estableixen en aquesta resolució i en la normativa aplicable, especialment en els supòsits següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.
- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o de les despeses subvencionables.
- c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la signatura d'aquesta resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables.
- e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- f) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos i de les condicions de l'atorgament, la minoració o, en el seu cas, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla

ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, tanto a través de la verificación administrativa como de la verificación sobre el terreno.

#### **Decimosexto. Minoración, anulación y reintegro de la subvención**

1. Procederá la minoración de la ayuda, con pérdida parcial o total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, su reintegro con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que la entidad beneficiaria incumpla las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente resolución y en la normativa aplicable, en especial en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de los fines para los que se otorga la subvención.
- b) Incumplimiento de la realización de las actuaciones aprobadas o de los gastos subvencionables.
- c) Nula o insuficiente justificación de la subvención.
- d) Concesión con posterioridad a la firma de la presente resolución de otras ayudas públicas para los mismos costes subvencionables.
- e) En los casos en que concorra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- f) Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por esta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones del otorgamiento, la minoración o, en su caso, el reintegro se calculará



d'actuacions que no compleix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

2. A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i en el seu cas el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.

b) Execució o justificació inferior al 50% de l'import del pla inicial aprovat, o al 90% del pla modificat prèvia autorització, sempre que supose executar o justificar per sota del 50% de l'import del pressupost aprovat inicial.

c) Alteració substancial dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

3. Es delega en la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### **Dèset. Documents i comunicació electrònica**

1. L'entitat haurà de signar electrònicament els documents que hi haja de presentar, utilitzant per a això el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el registre de representants de la Generalitat.

proporcionalmente a la parte del plan de actuaciones que no cumple los fines, que no se ha ejecutado o que no se ha justificado.

2. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará en todo caso que se ha producido un incumplimiento total, que conlleva la revocación de la subvención y en su caso el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Modificación no autorizada de alguna de las características esenciales de las actuaciones aprobadas.

b) Ejecución o justificación inferior al 50% del importe del plan inicial aprobado, o al 90% del plan modificado previa autorización, siempre que suponga ejecutar o justificar por debajo del 50% del importe del presupuesto aprobado inicial.

c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

3. Se delega en la Dirección General de Industria, Energía y Minas la resolución por la que se acuerde la minoración o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley general de subvenciones, su reglamento de desarrollo, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### **Decimoséptimo. Documentos y comunicación electrónica**

1. Los documentos a presentar deberán firmarse electrónicamente por la entidad, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o un certificado digital de la persona representante de la entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.



2. La notificació electrònica dels actes administratius es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença en la seu electrònica de la Generalitat, de la manera següent:

- L'entitat beneficiària, o la persona representant degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat.
- Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació per a rebre en la seu electrònica de la Generalitat.
- Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
- Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.
- Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat, produint els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La notificación electrónica de los actos administrativos se realizará, con carácter general, por comparecencia en la sede electrónica de la Generalitat, del siguiente modo:

- La entidad beneficiaria, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat.
- Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la entidad, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación para recibir en la sede electrónica de la Generalitat.
- Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
- Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de esta, que también tendrán formato para impresión.
- Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.





#### **Díhuit. Règim jurídic aplicable**

Aquestes ajudes es regiran, a més de per el que es disposa en aquesta resolució per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència.
- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

#### **Dènou. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes.**

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei General de Subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
  - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
  - b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

#### **Decimoséptimo. Régimen jurídico aplicable**

Estas ayudas se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia.
- La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público empresarial y de subvenciones, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

#### **Decimonoveno. Transparencia, suministro de información y datos abiertos**

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:
  - a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.
  - b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.



c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, prèvia

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que ésta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado



advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### **Vint. Tractament de dades de caràcter personal**

1. L'acceptació d'aquesta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que en serà la responsable, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda conforme al que s'estableix en aquesta resolució; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i supletòriament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds que l'entitat interessada o el seu representant presenten, i es podrà accedir al Registre d'Activitats de Tractament en l'adreça web següent: <http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/ratgen004.pdf>.

3. Les persones a què es refereix aquesta resolució tenen els drets següent:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors

el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

#### **Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal**

1. La aceptación de la presente ayuda conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de gestionar la ayuda conforme a lo establecido en la presente resolución, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la entidad interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de Tratamiento <http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Las personas a que se refiere la presente resolución tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores



Productius, Comerç i Treball. Hi haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <https://www.gva.es/va/proc=19970>.

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, podran presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web: <https://www.aepd.es/>.

c) Delegat/ada de Protecció de Dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el Delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de:

- Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

- Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de Dades en: [https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto\\_informacion\\_adicional.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf)

#### Vint-i-u. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

Productivos, Comercio y Trabajo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del o de la representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>

c) Delegado/a de Protección de Datos.

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

- Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

- Dirección postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia

d) Más información de protección de Datos [https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

#### Vigesimoprimer. Verificación de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.



2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, i consultar les dades que consten en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) següents: les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

### Vint-i-dos. Efectes i recursos

1. Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa per l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

### Vigesimosegundo. Efectos y recursos

1. La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su notificación a la entidad beneficiaria.

2. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución, en conformidad con el que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València,

EL CONSELLER DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO



## ANNEX

### ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL CURS DE RESPONSABLE DE SEGURETAT INDUSTRIAL

Amb la finalitat de promoure la conscienciació i el coneixement de les empreses en matèria de Seguretat Industrial, el Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial va crear la figura del responsable de Seguretat Industrial. En campanyes anteriors es va elaborar un perfil amb els coneixements i habilitats que ha de posseir la persona que exercisca aquesta labor i es va preparar material de formació.

El responsable de Seguretat Industrial coneixerà quines instal·lacions requereixen el compliment específic de la normativa sobre seguretat industrial i podrà traslladar a les persones responsables de l'empresa la necessitat que aquestes instal·lacions complisquen amb aquesta.

Duració aproximada: 60 hores (10 hores per mòdul).

Termini de realització: 6 setmanes (1 setmana per mòdul).

Nombre d'assistents: el nombre d'alumnes matriculats en el curs/cada curs oscil·larà entre 15 i 30 persones.

Temari del curs: El curs complet es compon dels següents 6 mòduls:

- Mòdul 1. Introducció.
- Mòdul 2. Seguretat en productes.
- Mòdul 3. Seguretat en el disseny i posada en servei de les instal·lacions.
- Mòdul 4. Seguretat en el manteniment legal d'instal·lacions.
- Mòdul 5. Inspeccions legals en instal·lacions industrials.
- Mòdul 6. Infraccions i sancions.

## ANEXO

### ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL CURSO DE RESPONSABLE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Con el fin de promover la concienciación y conocimiento de las empresas en materia de Seguridad Industrial, el Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial creó la figura del responsable de Seguridad Industrial. En campañas anteriores se elaboró un perfil con los conocimientos y habilidades que debe poseer la persona que desempeñe esta labor y se preparó material de formación.

El responsable de Seguridad Industrial conocerá qué instalaciones requieren del cumplimiento específico de la normativa sobre seguridad industrial y podrá trasladar a las personas responsables de la empresa la necesidad de que dichas instalaciones cumplan con la misma.

Duración aproximada: 60 horas (10 horas por módulo).

Plazo de realización: 6 semanas (1 semana por módulo).

N.º Asistentes: el número de alumnos matriculados en el curso/cada curso oscilará entre 15 y 30 personas.

Temario del curso: El curso completo se compone de los siguientes 6 módulos:

- Módulo 1. Introducción.
- Módulo 2. Seguridad en productos.
- Módulo 3. Seguridad en el diseño y puesta en servicio de las instalaciones.
- Módulo 4. Seguridad en el mantenimiento legal de instalaciones.
- Módulo 5. Inspecciones legales en instalaciones industriales.
- Módulo 6. Infracciones y Sanciones.





Inici del curs: Una presentació oficial inicial.

Inici de cada mòdul: *Masterclass* d'introducció al mòdul.

Realització de cada mòdul: L'alumne disposarà d'una setmana per a realitzar cada mòdul.

Tutories: Es disposarà d'un servei de tutories que resoldrà mitjançant correu electrònic dins dels dos dies laborables següents els dubtes que formule l'alumnat. La funció del tutor a més de resoldre els dubtes que li puguin plantejar els alumnes, serà la dinamitzar el grup plantejant als alumnes, a través del xat del curs, qüestions relacionades amb les matèries de cada mòdul. Així mateix haurà de vetlar perquè no hi haja alumnat que es retarde en el seguiment del curs, animant a aquells que no estiguen mantenint un ritme adequat.

Diploma Curs: Els alumnes que finalitzen el curs rebran el corresponent diploma.

Inicio curso: Una presentación oficial inicial.

Inicio de cada módulo: *Masterclass* de introducción al módulo.

Realización de cada Módulo: El alumno dispondrá de una semana para realizar cada módulo.

Tutorías: Se dispondrá de un servicio de tutorías que resolverá mediante correo electrónico dentro de los dos días laborables siguientes las dudas que formule el alumnado. La función del tutor además de resolver las dudas que le puedan plantear los alumnos, será la dinamizar el grupo planteando a los alumnos, a través del chat del curso, cuestiones relacionadas con las materias de cada módulo. Así mismo deberá velar por que no haya alumnado que se retrase en el seguimiento del curso, animando a aquellos que no estén manteniendo un ritmo adecuado.

Diploma Curso: Los alumnos que finalicen el curso recibirán el correspondiente diploma.