

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*RESOLUCIÓ de 16 de març de 2023, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023, el Programa d'ajudes per a millorar la competitivitat i sostenibilitat industrial mitjançant accions desenvolupades per associacions empresarials d'àmbit multisectorial i comarcal, així com el Programa d'ajudes per a donar suport a actuacions que milloren la competitivitat de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupades per entitats gestores. [2023/3055]*

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 6/2021, de 13 d'octubre, de 2021, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV 9196, 18.10.2021), modificada per l'Ordre 12/2022, de 10 de novembre, de 2022, estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la competitivitat industrial sostenible de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix la base 18 d'aquestes bases reguladores, les respectives convocatòries poden prioritzar com a beneficiàries a les entitats que actuen en determinats sectors, activitats o àmbits territorials concrets dins de la Comunitat Valenciana.

En els pressupostos de la Generalitat per a 2023 s'inclou, dins de l'Annex de Transferències i subvencions, la línia de subvenció S0322, denominada «Plans d'acció per al reforç del teixit associatiu industrial», amb una dotació actual de 500.000 euros.

Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2023, per un import inicial màxim de 500.000 euros, els programes d'ajudes per a les associacions empresarials multisectorials d'àmbit comarcal de la Comunitat Valenciana, així com per a les entitats que gestionen àrees industrials, tot això a l'empara del capítol IV del Títol II de les bases reguladores, i en els termes i condicions delimitats en la present convocatòria.

Aquestes ajudes són compatibles amb el mercat interior a tenor de l'article 107, apartat 2 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar avantatge econòmic que pugui falsejar la competència afectant els intercanvis comercials entre estats membres, ja que aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les associacions beneficiàries, i aquestes activitats no podran suposar un avantatge econòmic directe i individualitzada per a empreses o sectors determinats. En cas que l'associació beneficiària duga a terme activitats econòmiques al costat d'activitats pròpies de l'associació de caràcter no econòmic, vindrà obligada a distingir amb claredat entre tots dos tipus d'activitats, a separar clarament el finançament de les mateixes i portar comptabilitat separada o codi comptable adequat per a les despeses objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'aquesta.

La present convocatòria queda a més sotmesa, en el que procedisca, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i a la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria*

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2023, en règim de concurrència competitiva, els següents programes d'ajudes:

a) Programa I: Ajudes per a donar suport a plans d'actuacions que milloren la competitivitat i la sostenibilitat econòmica, social i mediam-

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2023, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convocan para el ejercicio 2023, el Programa de ayudas para mejorar la competitividad y sostenibilidad industrial mediante acciones desarrolladas por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, así como el Programa de ayudas para apoyar actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por entidades gestoras. [2023/3055]*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 6/2021, de 13 de octubre, de 2021, de la Conselleria de economía sostenible, sectores productivos, comercio y trabajo (DOGV 9196, 18.10.2021), modificada por la Orden 12/2022, de 10 de noviembre, de 2022, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar la competitividad industrial sostenible de la Comunitat Valenciana.

Conforme establece la base 18 de dichas bases reguladoras, las respectivas convocatorias pueden priorizar como beneficiarias a las entidades que actúen en determinados sectores, actividades o ámbitos territoriales concretos dentro de la Comunitat Valenciana.

En los presupuestos de la Generalitat para 2023 se incluye, dentro del anexo de Transferencias y subvenciones, la línea de subvención S0322, denominada «Planes de acción para el refuerzo del tejido asociativo industrial», con una dotación actual de 500.000 euros.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2023, por un importe inicial máximo de 500.000 euros, los programas de ayudas para las asociaciones empresariales multisectoriales de ámbito comarcal de la Comunitat Valenciana, así como para las entidades que gestionen áreas industriales, todo ello al amparo del capítulo IV del Título II de las bases reguladoras, y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

Estas ayudas son compatibles con el mercado interior a tenor del artículo 107, apartado 2 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, y quedan exentas de la obligación de notificación, por no suponer ventaja económica que pueda falsear la competencia afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros, ya que estas ayudas están dirigidas exclusivamente al ámbito de actividades de carácter no económico de las asociaciones beneficiarias, y dichas actividades no podrán suponer una ventaja económica directa e individualizada para empresas o sectores determinados. En caso de que la asociación beneficiaria lleve a cabo actividades económicas junto a actividades propias de la asociación de carácter no económico, vendrá obligada a distinguir con claridad entre ambos tipos de actividades, a separar claramente la financiación de las mismas y llevar contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

La presente convocatoria queda además sometida, en lo que proceda, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y a la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria*

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2023, en régimen de concurrència competitiva, los siguientes programas de ayudas:

a) Programa I: Ayudas para apoyar planes de actuaciones que mejoren la competitividad y la sostenibilidad económica, social y medioam-

biental de les empreses industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupats per associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal.

b) Programa II: Ajudes per a donar suport a actuacions que milloren la competitivitat de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupades per entitats que gestionen d'àrees industrials.

#### Segon. Finançament

1. Per a l'exercici 2023, las ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S0322 del programa pressupostari 11.02.03.722.20, capítol VII, fins a un import global màxim de 500.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. No obstant això, i tal com permet l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global màxim anterior es podrà incrementar en una quantia addicional màxima que es fixa en 10 milions d'euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, si concorre alguna de les següents circumstàncies:

1a. Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior a la despesa inicialment prevista per a aquestes, o per haver-se resolt altres convocatòries per import inferior a la despesa inicialment prevista en aquestes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'aquests supòsits, s'exigirà que es tracte de convocatòries amb càrrec a crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determina l'increment quede degudament certificada per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

2a. Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

3. L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la prèvia declaració per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines de la disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades, la prèvia publicació dels crèdits disponibles addicionals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que aquesta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, i si escau, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjudici del que es disposa en els apartats anteriors, i conforme permet el punt 6 de l'article 11 del Decret 77/2019 citat, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions, es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen eventuals augments sobrevinguts en aquest.

5. S'estableix la següent distribució per programa de l'import global màxim d'aquesta convocatòria, sense perjudici que a la aquesta s'atorga expressament un caràcter estimatiu:

Programa	Import
Programa I: Associacions empresarials industrials d'àmbit multisectorial i comarcal	300.000 €
Programa II: Entitats que gestionen àrees industrials	200.000 €

6. En funció de l'import d'ajuda sol·licitat en cada programa, i a fi d'atendre el major nombre possible de sol·licituds, la distribució estimativa per programes del punt anterior podrà modificar-se per a redistribuir-se, sense necessitat de nova convocatòria, només en cas de resultar un dels dos programes deficitari i l'altre amb excedent de crèdit per insuficiència de sol·licituds admeses o per exclusió de costos presentats per no ser subvencionables. No obstant això, aquesta redistribució definitiva serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ o en la pròpia resolució de concessió, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou del còmput del termini per a resoldre, ni modificarà el termini de justificació.

biental de las empresas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrollados por asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal.

b) Programa II: Ayudas para apoyar actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por entidades que gestionan de áreas industriales.

#### Segundo. Financiación

1. Para el ejercicio 2023, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S0322 del programa presupuestario 11.02.03.722.20, capítulo VII, hasta un importe global máximo de 500.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. No obstante, y conforme permite el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, el importe global máximo anterior se podrá incrementar en una cuantía adicional máxima que se fija en 10 millones de euros, sin necesidad de una nueva convocatoria, si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

1ª. Haberse presentado en otras convocatorias solicitudes de ayudas por un importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, o por haberse resuelto otras convocatorias por importe inferior al gasto inicialmente previsto en las mismas, o por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida. En todo caso, para poder aplicar la cuantía adicional, en cualquiera de estos supuestos, se exigirá que se trate de convocatorias con cargo a créditos de la misma sección presupuestaria, y que la circunstancia que determina el incremento quede debidamente certificada por el órgano responsable de la instrucción del procedimiento.

2ª. Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

3. La efectividad de la cuantía adicional exigirá la previa declaración por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, la previa publicación de los créditos disponibles adicionales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin que dicha publicación suponga la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, y en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, y conforme permite el punto 6 del artículo 11 del Decreto 77/2019 citado, con posterioridad a la resolución de concesión de las subvenciones, se podrá dictar una resolución complementaria de concesión, que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del crédito disponible, en el caso de que se produzcan eventuales aumentos sobrevenidos en el mismo.

5. Se establece la siguiente distribución por programa del importe global máximo de esta convocatoria, sin perjuicio de que a la misma se le otorga expresamente un carácter estimativo:

Programa	Importe
Programa I: Asociaciones empresariales industriales de ámbito multisectorial y comarcal	300.000 €
Programa II: Entidades que gestionan áreas industriales	200.000 €

6. En función del importe de ayuda solicitado en cada programa, y al objeto de atender el mayor número posible de solicitudes, la distribución estimativa por programas del punto anterior podrá modificarse para redistribuirse, sin necesidad de nueva convocatoria, solo en caso de resultar uno de los dos programas deficitario y el otro con excedente de crédito por insuficiencia de solicitudes admitidas o por exclusión de costes presentados por no ser subvencionables. No obstante, dicha redistribución definitiva será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo o en la propia resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo del cómputo del plazo para resolver, ni modificará el plazo de justificació.

### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiàries del programa d'ajudes I, les associacions empresarials d'àmbit multisectorial i comarcal, amb seu o domicili social en la Comunitat Valenciana, en les quals almenys el 50 % dels seus associats siguen empreses industrials, i acrediten haver desenvolupat activitat com a associació empresarial en aquests àmbits, almenys, en els anys 2020, 2021 i 2022. No seran admissibles les sol·licituds presentades per fundacions, agrupacions o qualssevol altres entitats sense ànim de lucre que no estiguen degudament constituïdes com a associacions empresarials comarcals, i inscrites en els registres corresponents.

2. Podran ser beneficiàries del programa d'ajudes II, segons el tipus d'actuació i cost subvencionable, les entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, les entitats urbanístiques de conservació, les agrupacions d'interés urbanístic, les associacions empresarials així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2023 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda per programa d'ajudes. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per la mateixa entitat i per al mateix programa, s'admetrà únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la seu electrònica de la Generalitat, dins del termini establert.

4. Les sol·licituds que no acrediten clarament, en el programa I, que són una associació multisectorial i comarcal amb almenys un 50 % de les persones associades en empreses industrials, i en el programa II, que són una entitat gestora del tipus de les abans descrites, seran inadmeses i excloses de la seua avaluació, sense necessitat que l'administració requerisca prèviament a l'entitat sol·licitant l'esmena de tal defecte.

5. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la competitivitat industrial de la Comunitat Valenciana.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haguera patit alguna modificació. Especialment hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, raó social o adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen. Aquesta comunicació es realitzarà utilitzant el tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G15450](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15450).

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'aquestes variacions a l'Administració, que s'hagen dirigit a la persona representant i comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat C – Notificacions, de la sol·licitud.

### *Cinqué. Actuacions subvencionables*

1. Programa I: Només podran subvencionar-se els plans d'actuacions realitzats per associacions empresarials d'àmbit multisectorial i comarcal, que agrupen almenys un 50 % d'empreses industrials, i que s'emmarquen en alguna o algunes de les següents tipologies prioritzades en el Pla estratègic de la indústria valenciana:

#### *Innovació*

1. Accions per a fomentar la millora de la gestió de la innovació interna de les empreses industrials, així com impulsar la innovació oberta i disruptiva en l'àmbit de la indústria.

2. Accions que fomenten la reconversió dels processos productius industrials cap a la fabricació de productes diferenciats, la diversificació, el disseny i la millora de l'oferta de valor.

3. Accions per a impulsar la transferència de la innovació entre diferents sectors industrials.

### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias del Programa de ayudas I, las asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, con sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana, en las que al menos el 50 % de sus asociados sean empresas industriales, y acrediten haber desarrollado actividad como asociación empresarial en esos ámbitos, al menos, en los años 2020, 2021 y 2022. No serán admisibles las solicitudes presentadas por fundaciones, agrupaciones o cualesquiera otras entidades sin ánimo de lucro que no estén debidamente constituidas como asociaciones empresariales comarcales, e inscritas en los registros correspondientes.

2. Podrán ser beneficiarias del Programa de ayudas II, según el tipo de actuación y coste subvencionable, las entidades de gestión y modernización de áreas industriales, las entidades urbanísticas de conservación, las agrupaciones de interés urbanístico, las asociaciones empresariales así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2023 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de ayuda por programa de ayudas. En caso de presentarse más de una solicitud por la misma entidad y para el mismo programa, se admitirá únicamente la última solicitud que tenga entrada en la sede electrónica de la Generalitat, dentro del plazo establecido.

4. Las solicitudes que no acrediten claramente, en el programa I, que son una asociación multisectorial y comarcal con al menos un 50 % de sus asociados empresas industriales, y en el programa II que son una entidad gestora del tipo de las antes descritas, serán inadmitidas y excluidas de su evaluación, sin necesidad de que la administración requiera previamente a la entidad solicitante la subsanación de tal defecto.

5. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2, 3 y 3 bis del artículo 13 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### *Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en las bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar la competitividad industrial de la Comunitat Valenciana.

2. En cualquier momento de la vigencia del expediente, las entidades solicitantes deberán actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación. En especial deberán comunicar otras ayudas públicas para los mismos costes, así como los cambios en la representación, razón social o dirección de correo electrónico de la entidad en cuanto se produzcan. Esta comunicación se realizará utilizando el trámite de Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, al que se accede a través del siguiente enlace: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G15450](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450).

3. Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a la fecha de comunicación de dichas variaciones a la Administración, que se hayan dirigido a la persona representante y comunicado a la dirección de correo electrónico que figure en el apartado C – Notificaciones, de la solicitud.

### *Quinto. Actuaciones subvencionables*

1. Programa I: Solo podrán subvencionarse los planes de actuaciones realizados por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, que agrupen al menos un 50 % de empresas industriales, y que se enmarquen en alguna o algunas de las siguientes tipologías priorizadas en el Plan Estratégico de la Industria Valenciana:

#### *Innovación*

1. Acciones para fomentar la mejora de la gestión de la innovación interna de las empresas industriales, así como impulsar la innovación abierta y disruptiva en el ámbito de la industria.

2. Acciones que fomenten la reconversión de los procesos productivos industriales hacia la fabricación de productos diferenciados, la diversificación, el diseño y la mejora de la oferta de valor.

3. Acciones para impulsar la transferencia de la innovación entre diferentes sectores industriales.



4. Accions per a intensificar la transferència de coneixement des del sistema d'innovació (Universitat, Instituts tecnològics, pimes i *startups* tecnològiques) a les indústries.

5. Accions que impulsen la vigilància tecnològica i de mercats, i la detecció de tendències en l'àmbit de la indústria.

#### Indústria 4.0

6. Accions per a intensificar la transformació digital dels processos industrials i l'ús de tecnologies habilitadores (KETs).

7. Organització d'accions formatives i de divulgació en noves tecnologies relacionades amb la indústria 4.0 i la transformació digital.

#### Internacionalització i cadena de valor

8. Accions de promoció exterior, d'impuls de la internacionalització i de la marca conjunta en els mercats internacionals dels sectors industrials així com accions de foment del consum dels productes vinculats als sectors industrials.

9. Accions de prospecció dels mercats globals de nous productes, negocis o noves empreses compradores.

10. Accions de foment entre empreses industrials del màrqueting digital, els mercats web i les plataformes b2b i b2c.

11. Accions per a impulsar la implantació en les empreses industrials de l'economia circular, l'ecoinnovació, el tractament de residus i l'eficiència energètica, tant a nivell empresarial com a nivell de les àrees industrials.

12. Accions de suport a les empreses industrials per a la incorporació d'iniciatives relacionades amb el Pacte Verd i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

#### Formació i Talent

13. Accions de promoció de la FP INDUSTRIAL, sensibilitzant sobre la seua ocupabilitat i oportunitats d'ocupació en la indústria.

14. Accions per a fomentar acords de col·laboració dels instituts amb els sectors industrials específics i/o clústers per a la formació en centres de treball (FCT) i l'FP Dual.

15. Accions per a la creació de base de dades de professionals formats per a facilitar la contractació per empreses industrials.

16. Accions formatives per a empreses industrials en noves tecnologies, exportació, o implantació i/o gestió de la innovació, així com accions per a oferir a les empreses formació en matèria específica dels sectors industrials.

#### Cooperació

17. Accions per a potenciar els consorcis de cooperació que integren la cadena de valor i subministrament industrial, particularment per a la innovació i l'impuls de l'economia circular.

18. Foment de la col·laboració de les empreses industrials per a la realització conjunta de proves, homologacions, estudis tècnics o la certificació de productes o serveis.

19. Fomentar la cooperació entre empreses industrials de productes complementaris o de diferents sectors per al desenvolupament de noves cadenes de valor, per a abordar nous mercats o per a donar una oferta integral de productes i serveis competitius en l'àmbit internacional.

2. El pressupost mínim subvencionable del pla d'actuacions del programa I serà de 10.000 euros, sense comptar l'IVA. Les sol·licituds del pressupost subvencionable de les quals total no arribe a aquest import mínim seran directament desestimades.

3. Si en la fase de justificació de la subvenció, l'import total admés com a subvencionable no arriba als 10.000 euros, s'acordarà la revocació total de la subvenció i la pèrdua del dret a aquesta, llevat que conste degudament justificat que, per circumstàncies excepcionals no s'ha pogut executar el pressupost mínim de 10.000 euros, i que a més les actuacions realitzades satisfan prou la finalitat de la subvenció.

4. Programa II: Només podran subvencionar-se les següents actuacions que milloren la competitivitat de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana:

a) Accions per a l'adequada gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització, constituïda i registrada com a tal, tot això tal i com es disposa en la Llei 14/2018, de 5 de juny de la Generalitat, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

4. Acciones para intensificar la transferencia de conocimiento desde el sistema de innovación (Universidad, Institutos tecnológicos, pymes y startups tecnológicas) a las industrias.

5. Acciones que impulsen la vigilancia tecnológica y de mercados, y la detección de tendencias en el ámbito de la industria.

#### Industria 4.0

6. Acciones para intensificar la transformación digital de los procesos industriales y el uso de tecnologías habilitadoras (KETs).

7. Organización de acciones formativas y de divulgación en nuevas tecnologías relacionadas con la industria 4.0 y la transformación digital.

#### Internacionalización y cadena de valor

8. Acciones de promoción exterior, de impulso de la internacionalización y de la marca conjunta en los mercados internacionales de los sectores industriales así como acciones de fomento del consumo de los productos vinculados a los sectores industriales.

9. Acciones de prospección de los mercados globales de nuevos productos, negocios o nuevas empresas compradoras.

10. Acciones de fomento entre empresas industriales del marketing digital, los *marketplaces* y las plataformas b2b y b2c.

11. Acciones para impulsar la implantación en las empresas industriales de la economía circular, la eco-innovación, el tratamiento de residuos y la eficiencia energética, tanto a nivel empresarial como a nivel de las áreas industriales.

12. Acciones de apoyo a las empresas industriales para la incorporación de iniciativas relacionadas con el *green deal* y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

#### Formación y Talento

13. Acciones de promoción de la FP INDUSTRIAL, sensibilizando sobre su empleabilidad y oportunidades de empleo en la industria.

14. Acciones para fomentar acuerdos de colaboración de los institutos con los sectores industriales específicos y/o clústeres para la formación en centros de trabajo (FCT) y la FP Dual.

15. Acciones para la creación de base de datos de profesionales formados para facilitar la contratación por empresas industriales.

16. Acciones formativas para empresas industriales en nuevas tecnologías, exportación, o implantación y/o gestión de la innovación, así como acciones para ofrecer a las empresas formación en materia específica de los sectores industriales.

#### Cooperación

17. Acciones para potenciar los consorcios de cooperación que integren la cadena de valor y suministro industrial, particularmente para la innovación y el impulso de la economía circular.

18. Fomento de la colaboración de las empresas industriales para la realización conjunta de pruebas, homologaciones, estudios técnicos o la certificación de productos o servicios.

19. Fomentar la cooperación entre empresas industriales de productos complementarios o de diferentes sectores para el desarrollo de nuevas cadenas de valor, para abordar nuevos mercados o para dar una oferta integral de productos y servicios competitivos en el ámbito internacional.

2. El presupuesto mínimo subvencionable del plan de actuaciones del programa I será de 10.000 euros, sin contar el IVA. Las solicitudes cuyo presupuesto subvencionable total no alcance dicho importe mínimo serán directamente desestimadas.

3. Si en la fase de justificació de la subvenció, el importe total admitido como subvencionable no alcanza los 10.000 euros, se acordará la revocación total de la subvenció y la pérdida del derecho a la misma, salvo que conste debidamente justificado que, por circunstancias excepcionales no se ha podido ejecutar el presupuesto mínimo de 10.000 euros, y que además las actuaciones sí realizadas satisfacen suficientemente la finalidad de la subvenció.

4. Programa II: Solo podrán subvencionarse las siguientes actuaciones que mejoren la competitividad de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana:

a) Acciones para la adecuada gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización, constituída y registrada como tal, todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 14/2018, de 5 de junio de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana.



b) La presentació davant l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, conforme al que es disposa en l'article 7 de la citada Llei 14/2018, de 5 de juny.

c) La presentació davant l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, a l'efecte de millorar la classificació d'aquesta com a àrea consolidada o àrea avançada, conforme al que es disposa en els articles 32 i 33 de la citada Llei 14/2018, de 5 de juny.

d) La realització de projectes per a millorar l'eficiència energètica en àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

e) La realització de projectes per a impulsar l'economia circular en àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

5. Per al programa d'ajudes II no s'estableix pressupost mínim subvencionable.

6. No seran subvencionables les actuacions que suposen una ajuda directa o un avantatge econòmic manifest per a empreses concretes i individualitzades, ni aquelles que consistisquen en una activitat econòmica de l'entitat sol·licitant, entenenent-se per activitat econòmica tota aquella per la qual l'entitat perceba una retribució de mercat.

#### *Sisé. Termini de realització de les actuacions subvencionables*

Només seran subvencionables les actuacions anteriors desenvolupades entre l'1 de gener i el 7 de novembre de 2023. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud justificada abans de l'expiració del termini anterior, la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines podrà autoritzar l'ampliació d'aquest termini per a realitzar les actuacions, sense que en cap cas la mateixa pugui superar el 31 de desembre de 2023, i sense perjudici de mantindre's l'obligació de presentar fins al 7 de novembre de 2023 la documentació justificativa del pagament de totes les actuacions subvencionables, i de la realització de les actuacions ja finalitzades. Aquesta autorització suposarà l'obligació a l'entitat de presentar, en el termini de deu dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una addenda a l'informe de l'empresa auditora, que acredite la realització dins del termini ampliat de les actuacions no finalitzades a data 7 de novembre de 2023. La insuficient acreditació o la falta de presentació d'aquesta addenda en termini podrà suposar la revocació total o parcial de la subvenció, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament.

#### *Seté. Despeses subvencionables*

1. Programa I: Tindran la consideració de despeses subvencionables les que satisfacen el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagades entre l'1 de gener i el 7 de novembre de 2023, i s'enquadren en alguna de les següents categories:

a) Col·laboracions externes: contractació de consultories, assistències tècniques, serveis professionals, serveis d'informació o difusió, lloguer no permanent d'espais, i altres despeses que siguen necessàries per al desenvolupament del pla d'actuacions, sempre que no deriven d'activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionades amb les despeses de funcionament habitual de les entitats. En el cas de contractació de persones, entitats o empreses que formen part de l'entitat sol·licitant, estiguen associades a aquesta, o ostenten càrrecs en els seus òrgans de representació, gerència o direcció, així com les que tinguen relació professional, laboral o familiar amb aquests, només s'admetran prèvia presentació, a l'empresa auditora, d'almenys dues ofertes alternatives juntament amb una declaració responsable, en la qual es detallen els motius econòmics o de qualitat que justifiquen l'elecció d'aquesta contractació sobre les alternatives, tot això amb independència de l'import del contracte i de la data de la contractació del servei.

b) Despeses de personal propi de l'entitat destinat directament al pla d'actuació: import efectivament pagat a 7 de novembre de 2023 dels costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique es pugui imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables. La partida de despesa de personal propi màxima subvencionable no podrà superar el 15 % del pressupost total admés com a subvencionable (despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria). El límit màxim subvencionable

b) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la citada Ley 14/2018, de 5 de junio.

c) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, a los efectos de mejorar la clasificación de la misma como área consolidada o área avanzada, conforme a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la citada Ley 14/2018, de 5 de junio.

d) La realización de proyectos para mejorar la eficiencia energética en áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

e) La realización de proyectos para impulsar la economía circular en áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

5. Para el programa de ayudas II no se establece presupuesto mínimo subvencionable.

6. No serán subvencionables las actuaciones que supongan una ayuda directa o una ventaja económica manifiesta para empresas concretas e individualizadas, ni aquellas que consistan en una actividad económica de la entidad solicitante, entendiéndose por actividad económica toda aquella por la que la entidad perciba una retribución de mercado.

#### *Sexto. Plazo de realización de las actuaciones subvencionables*

Solo serán subvencionables las actuaciones anteriores desarrolladas entre el 1 de enero y el 7 de noviembre de 2023. Excepcionalmente, y previa solicitud justificada antes de la expiración del plazo anterior, la Dirección General de Industria, Energía y Minas podrá autorizar la ampliación de dicho plazo para realizar las actuaciones, sin que en ningún caso la misma pueda superar el 31 de diciembre de 2023, y sin perjuicio de mantenerse la obligación de presentar hasta el 7 de noviembre de 2023 la documentación justificativa del pago de todas las actuaciones subvencionables, y de la realización de las actuaciones ya finalizadas. Esta autorización supondrá la obligación a la entidad de presentar, en el plazo de diez días hábiles tras finalizar el plazo ampliado, una addenda al informe de la empresa auditora, que acredite la realización dentro del plazo ampliado de las actuaciones no finalizadas a fecha 7 de noviembre de 2023. La insuficiente acreditación o la falta de presentación de dicha addenda en plazo podrá suponer la revocación total o parcial de la subvención, con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago.

#### *Séptimo. Gastos subvencionables*

1. Programa I: Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que satisfagan lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de enero y el 7 de noviembre de 2023, y se encuadren en alguna de las siguientes categorías:

a) Colaboraciones externas: contratación de consultorías, asistencias técnicas, servicios profesionales, servicios de información o difusión, alquiler no permanente de espacios, y otros gastos que sean necesarios para el desarrollo del plan de actuaciones, siempre que no deriven de actividades permanentes o periódicas ni estén relacionados con los gastos de funcionamiento habitual de las entidades. En el caso de contratación de personas, entidades o empresas que formen parte de la entidad solicitante, estén asociadas a la misma, u ostenten cargos en sus órganos de representación, gerencia o dirección, así como las que tengan relación profesional, laboral o familiar con estos, solo se admitirán previa presentación, a la empresa auditora, de al menos dos ofertas alternativas junto a una declaración responsable, en la que se detallen los motivos económicos o de calidad que justifican la elección de dicha contratación sobre las alternativas, todo ello con independencia del importe del contrato y de la fecha de la contratación del servicio.

b) Gastos de personal propio de la entidad destinado directamente al plan de actuación: importe efectivamente pagado a 7 de noviembre de 2023 de los costes de personal con contrato laboral de la entidad empleado en centros de la Comunitat Valenciana (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), en el porcentaje de tiempo que se justifique se pueda imputar al desarrollo de las actuaciones subvencionables. El coste de personal propio máxima subvencionable no podrá superar el 15 % del presupuesto total admitido como subvencionable (gastos de colaboraciones externas, gastos de personal propio y gastos de auditoria). El tope máximo subvencionable

de retribució mensual bruta en nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

c) Despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, fins a un import màxim de 600 euros, sense comptar l'IVA. No obstant això, aquesta despesa no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Programa II: tindran la consideració de despeses subvencionables les que satisfacen el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagades entre l'1 de gener i el 7 de novembre de 2023, i s'enquadren en alguna de les següents categories, segons el tipus d'actuació:

a) En les actuacions de gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització, seran subvencionables els següents costos pagats per l'entitat, una vegada ja constituïda:

1r. Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per al diligenciat del llibre d'actes de l'assemblea general, en els corresponents registres de la propietat, de conformitat amb el que exigeixen els articles 13.4, 21.4, 24.4 i disposició addicional setena de la Llei 14/2018.

2n. Els costos de creació i/o actualització dels portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació dels continguts establits en els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018.

3r. Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP.

4t. Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat.

5é. Els costos de la contractació externa o laboral de la persona, empresa o entitat que realitze les funcions de la gerència de l'Entitat de Gestió i Modernització.

b) En la presentació davant l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, seran subvencionables les despeses incorregudes per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e) de l'article 7 de la Llei 14/2018, i les despeses d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució.

c) En la presentació davant de l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, seran subvencionables les despeses de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans.

d) En la realització de projectes que milloren l'eficiència energètica o impulsen l'economia circular en àrees industrials de la Comunitat Valenciana, seran subvencionables les despeses de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a la realització del projecte.

e) En tots els casos de les lletres anteriors, les despeses de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, sense comptar l'IVA. No obstant això, aquesta despesa no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

3. Són aplicables als conceptes de despesa subvencionable les següents regles:

a) Només podran considerar-se subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació a subvencionar i resulten estrictament necessaris, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva, no admetent-se costos com a servei d'àpats, begudes, cafès, esmorzars, decoració, regals o similars. S'exclouen expressament les despeses corrents, consums de material i subministraments, lloguers de locals o oficines, despeses d'inversió, i en general tots els costos que són anualment repetitius o habituals de l'associació, especialment el manteniment, actualització, millora o posicionament de les web o xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant. Tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídics o tècnics habituals en les actuacions de l'associació, ni

de retribució mensual bruta en nòmina que se tindrà en cuenta para calcular la subvención es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

c) Gastos de auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de 600 euros, sin contar el IVA. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.

2. Programa II: tendrán la consideración de gastos subvencionables los que satisfagan lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de enero y el 7 de noviembre de 2023, y se encuadren en alguna de las siguientes categorías, según el tipo de actuación:

a) En las actuaciones de gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización, serán subvencionables los siguientes costes pagados por la entidad, una vez ya constituida:

1º. Los costes registrales que sean necesarios para la inscripción de la constitución de la Entidad y para el diligenciado del libro de actas de la asamblea general, en los correspondientes registros de la propiedad, conforme exigen los artículos 13.4, 21.4, 24.4 y disposición adicional séptima de la Ley 14/2018.

2º. Los costes de creación y/o actualización de los portales web de la entidad que cumplan todos los requisitos de publicación de los contenidos establecidos en los artículos 13.5, 15.5, 16.2 y 18.2 de la Ley 14/2018.

3º. Los costes de adquisición, adaptación y/o pago por uso de aplicaciones y *software* específico para la gestión del área industrial, incluidos aplicaciones y *software* CRM y ERP.

4º. Los costes de creación de imagen corporativa, cartelería y acciones de difusión de la entidad.

5º. Los costes de la contratación externa o laboral de la persona, empresa o entidad que realice las funciones de la gerencia de la Entidad de Gestión y Modernización.

b) En la presentación ante el ayuntamiento correspondiente de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, serán subvencionables los gastos incurridos para la obtención de las notas simples registrales o documentos sustitutivos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018, y los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución.

c) En la presentación ante el ayuntamiento correspondiente de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, serán subvencionables los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos que sean necesarios para la elaboración de los planes.

d) En la realización de proyectos que mejoren la eficiencia energética o impulsen la economía circular en áreas industriales de la Comunitat Valenciana, serán subvencionables los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos que sean necesarios para la realización del proyecto.

e) En todos los casos de las letras anteriores, los gastos de la auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de seiscientos euros, sin contar el IVA. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.

3. Son aplicables a los conceptos de gasto subvencionable las siguientes reglas:

a) Solo podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación a subvencionar y resulten estrictamente necesarios, con base en la descripción de las actuaciones aportadas en la memoria descriptiva, no admitiéndose costes como catering, bebidas, cafés, almuerzos, decoración, regalos o similares. Se excluyen expresamente los gastos corrientes, consumos de material y suministros, alquileres de locales u oficinas, gastos de inversión, y en general todos los costes que son anualment repetitivos o habituales de la asociación, en especial el mantenimiento, actualización, mejora o posicionamiento de las web o redes sociales propias de la entidad solicitante. Tampoco serán admisibles los costes de asesoramientos jurídicos o técnicos habituales en las actuaciones de

els costos de campanyes, accions o plans de comunicació o màrqueting de la pròpia entitat sol·licitant.

b) Només seran subvencionables les despeses que s'acredite que han sigut efectivament pagades entre l'1 de gener i el 7 de novembre de 2023.

c) Els costos hauran de tindre un nivell de desglossament suficient en la memòria per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen i coincidir exactament amb las factures o costos detallats en el model normalitzat de taula de costos estimats. Els costos inclosos en la taula de costos estimats que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria no seran admesos. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

d) No seran subvencionables les despeses que s'hagen repercutit a les empreses beneficiades per l'actuació subvencionable, llevat que el repercutit siga la part de les despeses no subvencionades, havent l'entitat sol·licitant de presentar una declaració responsable en aquest sentit. La repercussió a les empreses participants en l'activitat no econòmica subvencionada, del percentatge del cost no subvencionat, no podrà suposar un benefici econòmic per a l'entitat.

e) Els costos subvencionats per la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració, excepte per a la part percentual d'aquests costos que no resulten subvencionats amb aquesta convocatòria, i la suma dels suports públics no supere el 100 % dels costos incorreguts. Podran rebre suports privats sempre que no s'excedisca del cost total de l'actuació, així com altres ajudes públiques per a altres costos que no estiguen inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte d'actuació.

f) No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concorre alguna de les circumstàncies relacionades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) Quan l'import de contractació d'un servei extern supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, almenys, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament aquesta elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, i sense perjudici de l'excepció descrita en la lletra a), apartat 1, del resoluc seté, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan s'acredite davant l'empresa auditora que la despesa s'ha contractat en ferm amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques del servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que el preste. Totes dues declaracions responsables, si és el cas, s'hauran de presentar davant de l'empresa auditora per a la seua comprovació. En cas de no acreditar-se prou que es va fer la contractació en ferm prèviament a la concessió de l'ajuda, o que les especials característiques del servei fan que hi haja almenys tres empreses que el presten, es considerarà aquest contracte íntegrament com a despesa no subvencionable.

h) En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

i) No es podrà subcontractar amb tercers més del 35 % de l'import de l'activitat subvencionada. Si aquesta subcontractació supera el 20 % de la subvenció concedida i aquest import supera els 30.000 euros, el contracte haurà de realitzar-se per escrit, prèvia sol·licitud d'autorització a la direcció general amb competències en indústria, que s'entendrà concedida en cas de no denegar-se expressament aquesta en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'autorització.

4. La justificació a l'empresa auditora de les despeses subvencionables es farà mitjançant la presentació de les factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic

la asociación, ni los costes de campañas, acciones o planes de comunicación o marketing de la propia entidad solicitante.

b) Solo serán subvencionables los gastos que se acredite que han sido efectivamente pagados entre el 1 de enero y el 7 de noviembre de 2023.

c) Los costes deberán tener un nivel de desglose suficiente en la memoria para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocien y coincidir exactamente con las facturas o costes detallados en el modelo normalizado de tabla de costes estimados. Los costes incluidos en la tabla de costes estimados que no se identifiquen claramente en la descripción de las actuaciones de la memoria no serán admitidos. Los conceptos con un desglose deficiente podrán ser considerados como no subvencionables sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

d) No serán subvencionables los gastos que se hayan repercutido a las empresas beneficiadas por la actuación subvencionable, salvo que lo repercutido sea la parte de los gastos no subvencionados, debiendo la entidad solicitante presentar una declaración responsable en este sentido. La repercusión a las empresas participantes en la actividad no económica subvencionada, del porcentaje del coste no subvencionado, no podrá suponer un beneficio económico para la entidad.

e) Los costes subvencionados por la presente convocatoria no podrán recibir simultáneamente ayudas públicas de otras convocatorias procedentes de esta u otra Administración, salvo para la parte porcentual de esos costes que no resulten subvencionados con esta convocatoria, y la suma de los apoyos públicos no supere el 100 % de los costes incurridos. Podrán recibir apoyos privados siempre que no se exceda del coste total de la actuación, así como otras ayudas públicas para otros costes que no estén incluidos en el modelo normalizado de tabla de costes estimados, aunque estén relacionados con el mismo proyecto de actuación.

f) No se aceptarán operaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, entendiéndose como tales aquellas en las que concorra alguna de las circunstancias relacionadas en el punto 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

g) Cuando el importe de contratación de un servicio externo supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de, al menos, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, formuladas con carácter previo a la contracción del compromiso para la realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante lo anterior, y sin perjuicio de la excepción descrita en la letra a), apartado 1, del resuelto séptimo, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando se acredite ante la empresa auditora que el gasto se ha contratado en firme con anterioridad a la publicación de la concesión de la ayuda, o cuando por las especiales características del servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo preste. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación. En caso de no acreditarse suficientemente que se hizo la contratación en firme previamente a la concesión de la ayuda, o que las especiales características del servicio hacen que no existan al menos tres empresas que lo presten, se considerará ese contrato íntegramente como gasto no subvencionable.

h) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

i) No se podrá subcontractar con terceros más del 35% del importe de la actividad subvencionada. Si dicha subcontractación supera el 20 % de la subvención concedida y dicho importe supera los 30.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, previa solicitud de autorización a la dirección general con competencias en industria, que se entenderá concedida en caso de no denegarse expresamente la misma en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la presentación de la solicitud de la autorización.

4. La justificación a la empresa auditora de los gastos subvencionables se hará mediante la presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico

mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament. L'acreditació del pagament es realitzarà amb la següent documentació:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i còpia del càrrec en compte corresponent.

b) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré signat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

c) Efectes o altres instruments mercantils com la confirmació de pagaments, el facturatge o el descompte i avançament bancari sempre que el cobrament de l'empresa proveïdora estiga garantit: còpia del document o contracte i l'acreditació del pagament a l'empresa proveïdora per l'entitat que l'haguera realitzat.

No s'admetran pagaments en efectiu ni pagaments per finestreta d'entitats de crèdit, excepte en el cas del pagament al registre de la propietat. En aquest cas, el pagament en efectiu o per finestreta haurà de justificar-se adequadament per l'entitat pagadora davant de l'empresa auditora, amb documents de validesa suficient en el tràfic jurídic mercantil, i així constar expressament en l'informe d'auditoria. Es considerarà efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seua consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les empreses o entitats creditors per raó de la despesa realitzada. La justificació a l'empresa auditora d'aquesta cessió es farà mitjançant la presentació a aquesta de l'original del document públic o privat en el qual s'instrumenta la cessió del dret de cobrament de la subvenció i, en el cas que les parts actuen a través de representants, dels títols d'apoderament on es verifique la capacitat de les parts signants de l'acord de cessió per a realitzar aquest negoci jurídic. L'informe de l'empresa auditora haurà de fer constar expressament la comprovació d'aquesta capacitat i adjuntar una còpia íntegra del document de la cessió.

#### *Huité. Cuantía de l'ajuda*

1. Programa I: a fi de promoure el progressiu autofinançament de les actuacions desenvolupades pel teixit associatiu industrial, l'ajuda consistirà en una subvenció del següent percentatge de les despeses que siguen considerades com a subvencionables, amb un import màxim per entitat de 150.000 euros:

– 90 % dels costos subvencionables, en el cas d'actuacions noves que no siguen iguals o similars a les que ja s'hagen donat suport de la mateixa entitat en convocatòries d'ajudes anteriors gestionades per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines.

– 80 % dels costos subvencionables, en el cas d'actuacions iguals o similars a les ja subvencionades a la mateixa entitat en un exercici anterior mitjançant convocatòries d'ajudes gestionades per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines.

2. Programa II (detall en annex II): en les actuacions de gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització, la ajuda consistirà en una subvenció del:

a) 100 % dels costos pagats al registre de la propietat per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per al diligenciat del llibre d'actes, amb un límit màxim de costos subvencionables de 6.000 euros, impostos exclosos.

b) 90 % dels costos de creació i/o actualització dels portals web de l'entitat, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos.

c) 75 % dels costos d'aplicacions i programari de gestió, amb un límit màxim de costos subvencionables de 4.000 euros, impostos exclosos.

d) 50 % dels costos d'imatge corporativa i difusió, amb un límit màxim de costos subvencionables de 4.000 euros, impostos exclosos.

e) 50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat) de la persona, que realitzen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, amb un límit màxim de costos subvencionables de 15.000 euros. El límit màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. La acreditación del pago se realizará con la siguiente documentación:

a) Transferencia bancaria: copia del resguardo de la transferencia en el que figure el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado y copia del cargo en cuenta correspondiente.

b) Cheques y pagarés: copia del cheque o pagaré firmado y copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente. No se admiten cheques al portador.

c) Efectos u otros instrumentos mercantiles como el *confirming*, el *factoring* o el descuento y adelanto bancario siempre que el cobro de la empresa proveedora esté garantizado: copia del documento o contrato y la acreditación del pago a la empresa proveedora por la entidad que lo hubiera realizado.

No se admitirán pagos en efectivo ni pagos por ventanilla de entidades de crédito, salvo en el caso del pago al registro de la propiedad. En este caso, el pago en efectivo o por ventanilla deberá justificarse adecuadamente por la entidad pagadora ante la empresa auditora, con documentos de validez suficiente en el tráfico jurídic mercantil, y así constar expresamente en el informe de auditoria. Se considerará efectivamente pagado el gasto, a efectos de su consideración como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de las empresas o entidades acreedoras por razón del gasto realizado. La justificación a la empresa auditora de esta cesión se hará mediante la presentación a la misma del original del documento público o privado en el que se instrumenta la cesión del derecho de cobro de la subvención y, en el caso de que las partes actúen a través de representantes, de los títulos de apoderamiento donde se verifique la capacidad de las partes firmantes del acuerdo de cesión para realizar ese negocio jurídico. El informe de la empresa auditora deberá hacer constar expresamente la comprobación de dicha capacidad y adjuntar una copia íntegra del documento de la cesión.

#### *Octavo. Cuantía de la ayuda*

1. Programa I: a fin de promover la progresiva autofinanciación de las actuaciones desarrolladas por el tejido asociativo industrial, la ayuda consistirá en una subvención del siguiente porcentaje de los gastos que sean considerados como subvencionables, con un importe máximo por entidad de 150.000 euros:

– 90 % de los costes subvencionables, en el caso de actuaciones novedosas que no sean iguales o similares a las que ya se hayan apoyado a la misma entidad en convocatorias de ayudas anteriores gestionadas por la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

– 80 % de los costes subvencionables, en el caso de actuaciones iguales o similares a las ya subvencionadas a la misma entidad en un ejercicio anterior mediante convocatorias de ayudas gestionadas por la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

2. Programa II (detalle en anexo II): en las actuaciones de gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización, la ayuda consistirá en una subvención del:

a) 100 % de los costes pagados al registro de la propiedad para la inscripción de la constitución de la Entidad y para el diligenciado del libro de actas, con un límite máximo de costes subvencionables de 6.000 euros, impuestos excluidos.

b) 90 % de los costes de creación y/o actualización de los portales web de la entidad, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.

c) 75 % de los costes de aplicaciones y *software* de gestión, con un límite máximo de costes subvencionables de 4.000 euros, impuestos excluidos.

d) 50 % de los costes de imagen corporativa y difusión, con un límite máximo de costes subvencionables de 4.000 euros, impuestos excluidos.

e) 50 % de los costes de contratación externa de empresas o entidades, impuestos excluidos, o costes laborales (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), de la persona, que realicen las funciones de la gerencia de la entidad de gestión y modernización, con un límite máximo de costes subvencionables de 15.000 euros. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina que se podrá tener en cuenta para calcular la subvención de los costes laborales es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.



3. Programa II (detall en annex II): en l'actuació consistent en la presentació davant de l'ajuntament de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització, la ajuda consistirà en una subvenció del:

a) 100 % dels costos pagats al registre de la propietat per a l'obtenció de les certificacions o documents substitutius exigits en la lletra e) de l'article 7 de la Llei 14/2018, amb un límit màxim de costos a considerar de 15.000 euros, impostos exclosos.

b) 50 % de les despeses d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos.

4. Programa II: en l'actuació consistent en la presentació davant dels ajuntaments corresponents d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, la ajuda consistirà en una subvenció del 75 % de les despeses que siguen considerats com a subvencionables.

5. Programa II: en l'actuació consistent en la realització de projectes que milloren la sostenibilitat energètica o impulsen l'economia circular en àrees industrials, la ajuda consistirà en una subvenció del 75 % de les despeses que siguen considerats com a subvencionables.

6. Tant en el programa I com en el programa II, en relació amb les despeses d'auditoria per a l'elaboració de l'Informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % de les despeses que siguen considerats com a subvencionables.

*Novè. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa*

1. La presentació de les sol·licituds, declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà obligatòriament a través del tràmit telemàtic dissenyat per a aquestes ajudes. No obstant això, si malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna entitat la presenta presencialment, l'administració instructora li requerirà perquè rectifiqui aquest defecte a través de la seua presentació electrònica en el termini de deu dies, i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica, per la qual cosa si aquesta es produeix després del termini establert en el resolc desé, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

2. Les entitats podran buscar el tràmit telemàtic específic en el catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>, o accedir directament al aquest en l'apartat d'Incentius i ajudes en matèria d'indústria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través del següent enllaç:

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>.

Les entitats sol·licitants trobaran les instruccions per a emplenar electrònicament la sol·licitud general de subvenció, en la web

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>,

en l'enllaç «Instruccions».

3. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables a presentar hauran de signar-se electrònicament per l'entitat, utilitzant per a això el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

4. Les sol·licituds es formalitzaran electrònicament en model normalitzat, a través del tràmit telemàtic indicat, i en aquestes hauran d'emplenar-se expressament les següents declaracions:

a) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en cas que no s'hagen presentat aquestes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aquestes dades han experimentat qualsevol variació, a més haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:

3. Programa II (detalle en anexo II): en la actuación consistente en la presentación ante el ayuntamiento de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización, la ayuda consistirá en una subvención del:

a) 100 % de los costes pagados al registro de la propiedad para la obtención de las certificaciones o documentos sustitutivos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018, con un límite máximo de costes a considerar de 15.000 euros, impuestos excluidos.

b) 50 % de los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.

4. Programa II: en la actuación consistente en la presentación ante los ayuntamientos correspondientes de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, la ayuda consistirá en una subvención del 75 % de los gastos que sean considerados como subvencionables.

5. Programa II: en la actuación consistente en la realización de proyectos que mejoren la sostenibilidad energética o impulsen la economía circular en áreas industriales, la ayuda consistirá en una subvención del 75 % de los gastos que sean considerados como subvencionables.

6. Tanto en el programa I como en el programa II, en relación con los gastos de auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, la ayuda consistirá en una subvención del 100 % de los gastos que sean considerados como subvencionables.

*Noveno. Presentación de solicitudes, declaraciones responsables y documentación anexa*

1. La presentación de las solicitudes, declaraciones responsables y la documentación anexa para la obtención de las ayudas se realizará obligatoriamente a través del trámite telemático diseñado para estas ayudas. No obstante lo anterior, si a pesar de estar obligadas a presentar electrònicamente la solicitud, alguna entidad la presenta presencialmente, la administración instructora le requerirá para que rectifique este defecto a través de su presentación electrónica en el plazo de diez días, y se considerará como fecha de la solicitud aquella en la que se realice la presentación telemática, por lo que si la misma se produce después del plazo establecido en el resuelto décimo, la solicitud será inadmitida por extemporánea.

2. Las entidades podrán buscar el trámite telemático específico en el catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través del enlace <https://sede.gva.es>, o acceder directamente al mismo en el apartado de Incentivos y Ayudas en materia de industria de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través del siguiente enlace:

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>.

Las entidades solicitantes encontrarán las instrucciones para cumplimentar electrònicamente la solicitud general de subvención, en la web

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>,

en el enlace «Instrucciones».

3. Tanto la solicitud como las declaraciones responsables a presentar deberán firmarse electrònicamente por la entidad, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrònic de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrònic de la Generalitat, o un certificado digital de la persona representante de la entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.

4. Las solicitudes se formalizarán electrònicamente en modelo normalizado, a través del trámite telemático indicado, y en las mismas deberán cumplimentarse expresamente las siguientes declaraciones:

a) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático. Solo en el caso de que no se hayan presentado esos datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación, además deberá realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altes, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado». El citado trámite está disponible en el siguiente enlace:



[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22648).

b) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'entitat per als mateixos costos presentats per a aquesta subvenció, a fi de comprovar que compleix el que s'estableix en el resolc seté, apartat tercer, lletra e) d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2, 3 i 3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. En cas que l'entitat denegue expressament en la seua sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud, les certificacions que a continuació s'indiquen:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Indústria, Energia i Mines podrà requerir a l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6. Adjunts a la sol·licitud amb les declaracions emplenades i, si és el cas, els certificats anteriors, s'acompanyaran necessàriament els següents documents:

a) Model normalitzat de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, i que contendrà degudament emplenades les declaracions responsables de les següents dades o circumstàncies:

I. Si és una entitat que realitza activitats econòmiques, sol·licita una subvenció d'import superior a 30.000 euros i, d'acord amb la normativa comptable, pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, tal i com es disposa en l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions.

II. Criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que s'estableix en l'annex II d'aquesta resolució, quan concorreguen en l'entitat sol·licitant. La falta d'emplenament d'algun d'aquests apartats s'entendrà com que l'entitat sol·licitant no reuneix aquests criteris de desempat, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines.

III. Resum de les despeses subvencionables, respectant en tot cas els límits establits en el resolc seté.

IV. Que l'entitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i compleix amb els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables, i que es troben al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

V. Declaració responsable que l'entitat no realitza activitats econòmiques, o en cas que duga a terme activitats econòmiques juntament amb activitats pròpies de l'associació de caràcter no econòmic, declaració del fet de distingir amb claredat entre tots dos tipus d'activitats, separant clarament el finançament d'aquestes i portant comptabilitat

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648).

b) Declaración responsable de todas las ayudas obtenidas por la entidad para los mismos costos presentados para esta subvención, a fin de comprobar que cumple lo establecido en el resolvo séptimo, apartado tercero, letra e) de esta convocatoria.

c) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13, apartados 2, 3 y 3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. En caso de que la entidad deniegue expresamente en su solicitud la autorización a la Dirección General de Industria, Energía y Minas para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deberá aportar junto a la solicitud, las certificaciones que a continuación se relacionan:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado acreditativo de que la entidad no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de industria, energía y minas podrá requerir a la entidad si la información obtenida presenta alguna incidencia.

6. Adjuntos a la solicitud con las declaraciones cumplimentadas y, en su caso, a las certificaciones anteriores, se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Modelo normalizado de declaraciones responsables y resumen de datos básicos de las actuaciones, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, y que contendrá debidamente cumplimentadas las declaraciones responsables de los siguientes datos o circunstancias:

I. Si es una entidad que realiza actividades económicas, solicita una subvención de importe superior a 30.000 euros y, de acuerdo con la normativa contable, puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones.

II. Criterios de preferencia para los casos de empate de puntuación de acuerdo con lo establecido en el anexo III de esta resolución, cuando concurren en la entidad solicitante. La falta de cumplimentación de alguno de estos apartados se entenderá como que la entidad solicitante no reúne esos criterios de desempate, sin necesidad de requerimiento de subsanación por parte de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

III. Resumen de los gastos subvencionables, respetando en todo caso los límites establecidos en el resolvo séptimo.

IV. Que la entidad dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que les son aplicables, y que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

V. Declaración responsable de que la entidad no realiza actividades económicas, o en caso de que lleve a cabo actividades económicas junto a actividades propias de la asociación de carácter no económico, declaración de que distingue con claridad entre ambos tipos de actividades, separando claramente la financiación de las mismas y llevando

separada o codi comptable adequat per a les despeses objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'aquesta.

b) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents, o en el seu cas, declaració de vigència degudament signada.

c) Certificat, emés amb una antelació màxima a la sol·licitud de subvenció d'un mes, en el qual s'acredite la situació de l'entitat i la vigència de la seua inscripció en el registre corresponent, llevat que siga en el Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, la inscripció de les quals es comprovarà directament per l'òrgan instructor.

d) Actes i principals acords adoptats per l'assemblea general anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2020, 2021 i 2022.

e) Model normalitzat de memòria descriptiva del pla d'actuacions per al qual se sol·licita l'ajuda, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, que contindrà almenys els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'annex I d'aquesta convocatòria. Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del pla d'actuacions o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines per a la seua millora o degut emplenament.

f) Model normalitzat de taula de costos estimats, segons el programa d'ajudes per al qual es presente la sol·licitud, en el qual es detalle el règim d'IVA al qual està subjecta l'entitat sol·licitant i el desglossament detallat del pressupost subvencionable.

g) En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en aquells supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se juntament amb la sol·licitud qualsevol certificat o documentació que acredite aquestes circumstàncies, considerant-se en cas de no aportar-se que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Aquesta situació respecte a l'IVA caldrà a més explicar-se adequadament en el compte justificatiu, i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

h) Exclusivament per a les entitats que realitzen activitats econòmiques, sol·liciten una subvenció superior a 30.000 euros i que, d'acord amb la normativa comptable, no puguem presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre oficial d'auditors de comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i concloga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

7. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient podrà requerir de l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

#### *Desé. Termini de presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà des del 28 de març fins al 28 d'abril de 2023, tots dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

2. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en la memòria durant el període d'admissió de sol·licituds, no admetent-se millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada juntament amb aquestes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les entitats sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

b) Acta de constitución de la entidad solicitante y de los estatutos vigentes, o en su caso, declaración de vigencia debidamente firmada.

c) Certificado, emitido con una antelación máxima a la solicitud de subvención de un mes, en el que se acredite la situación de la entidad y la vigencia de su inscripción en el Registro correspondiente, salvo que sea en el Registro Autonómico de Entidades de Gestión y Modernización de Áreas Industriales, cuya inscripción se comprobará directamente por el órgano instructor.

d) Actas y principales acuerdos adoptados por la Asamblea General anual de la entidad solicitante en los ejercicios 2020, 2021 y 2022.

e) Modelo normalizado de memoria descriptiva del plan de actuaciones para el que se solicita la ayuda, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, que contendrá al menos los apartados, las descripciones, datos y justificaciones establecidos en el anexo I de esta convocatoria. Esta memoria será el único referente para aplicar los criterios de valoración, por lo que su ausencia, una incompleta o deficiente cumplimentación, así como su difícil comprensión, generará una minusvaloración del plan de actuaciones o incluso podrá suponer una denegación de la solicitud, sin necesidad de requerimiento por parte de la Dirección General de Industria, Energía y Minas para su mejora o debida cumplimentación.

f) Modelo normalizado de tabla de costes estimados, según el programa de ayudas para el que se presente la solicitud, en el que se detalle el régimen de IVA al que está sujeta la entidad solicitante y el desglose detallado del presupuesto subvencionable.

g) En los casos de no sujeción o exención, total o parcial, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse junto con la solicitud cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias, considerándose en caso de no aportarse que el importe del IVA suportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoría.

h) Exclusivamente para las entidades que realicen actividades económicas, soliciten una subvención superior a 30.000 euros y que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, y para acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago conforme exige el artículo 13.3 bis de la ley general de subvenciones, deberá aportarse una certificación, emitida por auditor/a inscrito/a en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente, con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora, y concluya que no se incumplen los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

7. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente podrá requerir de la entidad solicitante, en cualquier momento, otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

#### *Décimo. Plazo de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 28 de marzo hasta al 28 de abril de 2023, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

2. La evaluación de las solicitudes se realizará exclusivamente sobre la información aportada en la memoria durante el periodo de admisión de solicitudes, no admitiéndose mejoras, adiciones o sustitución de las memorias o de la información aportada junto a las mismas posteriores al vencimiento de plazo máximo de presentación, por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva. Por el mismo motivo anterior, la falta de presentación de la memoria descriptiva dentro del periodo de admisión de solicitudes no será un defecto subsanable, por lo que no se requerirá a las entidades solicitantes para su subsanación, aportación o mejora, y se acordará de oficio la inadmisión de la solicitud por imposibilidad de evaluación del expediente.

### *Onzé. Esmena de sol·licituds*

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a l'entitat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica esmentada. L'aportació de la documentació corresponent es realitzarà mitjançant el tràmit de «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball», al qual s'accedeix a través del següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G15450](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15450).

2. La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics en ser aquesta via obligatòria per a les persones jurídiques. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la següent manera:

a) L'entitat sol·licitant, o la persona representant degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat, produint els efectes previstos en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### *Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant la comparació per programa de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, puntuacions, regles, llindars mínims i criteris de desempat indicats en els annexos I, II i III d'aquesta resolució, establint-se una prioritització entre les quals hagen obtingut la puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts i sense poder superar la llista prioritzada, en cap cas, el crèdit pressupostari disponible de la convocatòria ni els límits de la redistribució definitiva per programes.

2. No obstant l'anterior, quan l'import de la subvenció proposat per la Comissió d'avaluació per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per aquesta, amb motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar a la sol·licitant la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Una vegada que la reformulació s'accepte per l'entitat, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

3. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presen-

### *Decimoprimer. Subsanación de solicitudes*

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta resolución, resulte exigible o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica. La aportación de la documentación correspondiente se realizará mediante el trámite de «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», al que se accede a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G15450](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450).

2. La notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos al ser dicha vía obligatoria para las personas jurídicas. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La entidad solicitante, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La notificación contendrá la identificación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### *Decimosegundo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante la comparación por programa de todas las solicitudes admitidas según los criterios, puntuaciones, reglas, umbrales mínimos y criterios de desempate indicados en los anexos I, II y III de esta resolución, estableciéndose una prioritización entre las que hayan obtenido la puntuación mínima de 50 puntos sobre un total de 100 puntos y sin poder superar el listado priorizado, en ningún caso, el crédito presupuestario disponible de la convocatoria ni los límites de la redistribució definitiva por programas.

2. No obstante lo anterior, cuando el importe de la subvención propuesto por la Comisión de evaluación para una entidad sea inferior a la ayuda solicitada por la misma, con motivo de insuficiencia de crédito presupuestario, se podrá instar a la solicitante la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez que la reformulación se acepte por la entidad, se remitirá al órgano competente para que dicte la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

3. En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el

tació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

#### *Tretzé. Comissió d'avaluació*

De conformitat amb el que es disposa en la base 24 de les bases reguladores, es constituirà una comissió d'avaluació que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, de denegació d'ajudes, així com, si és el cas, de desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb esment exprés dels motius concurrents en cada cas.

#### *Catorzé. Resolució de concessió*

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines la resolució estimatòria o desestimativa de les sol·licituds d'aquestes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'aquestes per no esmenar adequadament en el termini concedit o altres motius.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció*

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines, les resolucions previstes en la base 27 de les bases reguladores.

2. L'entitat beneficiària haurà de realitzar el pla d'actuacions objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant en la mesura del possible les despeses indicades en la memòria descriptiva i en la taula de costos, pels imports que en ella s'especifiquen, excepte justificació adequada. Si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació del pla d'actuacions subvencionat que comprometa la fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'aquesta modificació, la valoració del projecte haguera resultat inferior. Només per circumstàncies extraordinàries es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar igualment l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics per a les mateixes actuacions, podent donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### *Setzé. Justificació i pagament de les ajudes*

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 7 de novembre de 2023 mitjançant el tràmit telemàtic que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.

plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

#### *Decimotercero. Comisión de evaluación*

De conformidad con lo dispuesto en la base 24 de las bases reguladoras, se constituirá una comisión de evaluación que elevará a la persona titular de la Dirección General de Industria, Energía y Minas las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, con determinación de sus cuantías, de denegación de ayudas, así como, en su caso, de desistimiento e inadmisión de solicitudes, con expresa mención de los motivos concurrentes en cada caso.

#### *Decimocuarto. Resolución de concesión*

1. Se delega en la Dirección General de Industria, Energía y Minas la resolución estimatoria o desestimativa de las solicitudes de estas ayudas, así como la inadmisión de las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios y el desistimiento de las mismas por no subsanar adecuadamente en el plazo concedido u otros motivos.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. En aplicación del artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución del procedimiento de concesión se notificará a las entidades interesadas mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. También se publicará en la página web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y en la Base de datos nacional de subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Decimoquinto. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención*

1. Se delega en la Dirección General de Industria, Energía y Minas, las resoluciones previstas en la base 27 de las bases reguladoras.

2. La entidad beneficiaria deberá realizar el plan de actuaciones objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando en lo posible los gastos indicados en la memoria descriptiva y en la tabla de costes, por los importes que en ella se especifiquen, salvo justificación adecuada. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo previsto, la entidad beneficiaria deberá solicitar electrónicamente a la dirección general con competencias en materia de industria, la autorización de las modificaciones del proyecto, que se entenderá concedida en caso de no notificarse la resolución en el plazo de un mes desde la solicitud.

3. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación del plan de actuaciones subvencionado que comprometa el fin para el que se concedió la ayuda o cuando, como resultado de dicha modificación, la valoración del proyecto hubiera resultado inferior. Solo por circunstancias extraordinarias se podrán autorizar expresamente modificaciones debidamente justificadas, cuyo resultado reduzca más del 50 % el importe del presupuesto aprobado del proyecto inicial.

4. La entidad solicitante deberá comunicar igualmente la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos para las mismas actuaciones, pudiendo dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### *Decimosexto. Justificación y pago de las ayudas*

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el 7 de noviembre de 2023 mediante el trámite telemático que se concretará en la resolución de concesión de ayudas.



2. La documentació justificativa que haurà de presentar-se és la següent:

a) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament emplenat en tots els seus apartats i signat electrònicament per aquesta.

b) Model normalitzat de taula de costos realitzats i efectivament pagats amb motiu del pla d'actuacions subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i haurà d'estar signat electrònicament per l'empresa beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de memòria tecnicoeconòmica.

d) Només en case d'haver denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, haurà d'aportar les certificacions relacionades en l'apartat cinqué del resolc nové d'aquesta resolució.

3. La Direcció General d'Indústria, Energia i Mines podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i la seua esmena, en el seu cas, per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S0322 del programa pressupostari 11.02.03.722.20, capítol VII, de l'exercici 2023.

#### *Disseté. Minoració i reintegrament de les ajudes*

1. Procedirà la minoració o revocació de les ajudes, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions i requisits que s'estableixen en la present convocatòria i en les bases reguladores, especialment en els següents supòsits:

a) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

b) Incompliment de la realització del pla d'actuacions aprovat o dels requisits aplicables a les despeses subvencionables.

c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció o del compliment de les obligacions d'informació i publicitat.

d) Concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables, en el cas que se supere el total del cost de l'actuació.

e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. Quan en la fase de justificació de la subvenció, l'import total admés com a subvencionable del pla d'actuacions subvencionat arribe almenys al 50 % del pressupost aprovat inicial o al 80 % del pressupost del pla modificat prèvia autorització, la minoració o, en el seu cas, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla que no compleix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

3. En el cas que l'entitat beneficiària justifique en qualsevol categoria de despesa un import inferior a l'aprovat en la concessió, es reduirà l'import de l'ajuda en la quantia corresponent. No obstant això, s'admetrà la compensació entre diferents costos admesos de col·laboracions externes de la mateixa o diferents actuacions; la compensació de costos entre les despeses de col·laboracions externes i les despeses de personal només s'admetrà en la justificació si s'ha autoritzat prèviament aquesta per part de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines prèvia sol·licitud degudament motivada de l'entitat beneficiària.

4. A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i en el seu cas el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els següents casos:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del pla d'actuacions aprovat.

2. La documentació justificativa que deberá presentarse es la siguiente:

a) Modelo normalizado del informe de empresa auditora de cuentas, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado electrónicamente por la misma.

b) Modelo normalizado de tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado, que se considerará como cuenta justificativa, y deberá estar firmado electrónicamente por la empresa beneficiaria y, optativamente, por la empresa auditora de cuentas.

c) Modelo normalizado de memoria técnico-económica.

d) Solo en caso de haber denegado expresamente la autorización a la Dirección General de industria, energía y minas para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar las certificaciones relacionadas en el apartado quinto del resuelto noveno de esta resolución.

3. La Dirección General de Industria, Energía y Minas podrá requerir la información adicional que, en cada caso, estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

4. Tras la revisión de la documentación justificativa y su subsanación, en su caso, por parte de la entidad beneficiaria, la Dirección General de Industria, Energía y Minas reconocerá la obligación y propondrá el pago de la subvención en el importe que corresponda con cargo a la línea S0322 del programa presupuestario 11.02.03.722.20, capítulo VII, del ejercicio 2023.

#### *Decimoséptimo. Minoración y reintegro de las ayudas*

1. Procederá la minoración o revocación de las ayudas, con pérdida parcial o total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, el reintegro de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que las entidades beneficiarias incumplan las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y en las bases reguladoras, en especial en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

b) Incumplimiento de la realización del plan de actuaciones aprobado o de los requisitos aplicables a los gastos subvencionables.

c) Nula o insuficiente justificación de la subvención o del cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad.

d) Concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas para los mismos costes subvencionables, en el caso de que se supere el total del coste de la actuación.

e) En los casos en que concorra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

2. Cuando en la fase de justificación de la subvención, el importe total admitido como subvencionable del plan de actuaciones subvencionado alcance al menos el 50 % del presupuesto aprobado inicial o el 80 % del presupuesto del plan modificado previa autorización, la minoración o, en su caso, el reintegro se calculará proporcionalmente a la parte del plan que no cumple los fines, que no se ha ejecutado o que no se ha justificado.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique en cualquier categoría de gasto un importe inferior a lo aprobado en la concesión, se reducirá el importe de la ayuda en la cuantía correspondiente. No obstante, se admitirá la compensación entre diferentes costes admitidos de colaboraciones externas de la misma o diferentes actuaciones; la compensación de costes entre los gastos de colaboraciones externas y los gastos de personal solo se admitirá en la justificación si se ha autorizado previamente la misma por parte de la Dirección General de Industria, Energía y Minas previa solicitud debidamente motivada de la entidad beneficiaria.

4. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará en todo caso que se ha producido un incumplimiento total, que conlleva la revocación de la subvención y en su caso el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Modificación no autorizada de alguna de las características esenciales del plan de actuaciones aprobado.



b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla aprovat inicial, o al 80 % del pla modificat prèvia autorització, llevat que, excepcionalment, es justifique adequadament que l'import executat i les actuacions efectivament realitzades satisfan prou els fins de la subvenció.

c) Alteració substancial dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

5. Es delega en la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Dihuité. Informació i Publicitat*

Totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per aquesta convocatòria, hauran d'informar d'aquesta, publicant en un apartat específic del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació haurà de mantindre's publicada en el portal web almenys durant 3 anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes. Igualment haurà d'informar-se del suport de la Conselleria en tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, *banners* en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, pantalles enrotllables i estands, correus electrònics informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis lliurables finals, etc.). El compliment d'aquestes obligacions de publicitat es justificarà davant de l'empresa auditora i el seu incompliment total o parcial podrà considerar-se com a insuficient justificació de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en el resol desseté d'aquesta resolució.

#### *Dinové. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### *Vinté. Tractament de dades de caràcter personal*

1. La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat d'atendre la sol·licitud presentada conforme al que s'estableix en la convocatòria, en les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament i supletòriament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les empreses interessades o pel seus representants, podent accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/ratgen004.pdf>.

3. Las personas sol·licitants tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercir els drets caldrà presentar un escrit davant de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de la persona que actue com a

b) Ejecución o justificación inferior al 50 % del importe del plan aprobado inicial, o al 80 % del plan modificado previa autorización, salvo que, excepcionalmente, se justifique adecuadamente que el importe ejecutado y las actuaciones efectivamente realizadas satisfacen suficientemente los fines de la subvención.

c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

5. Se delega en la Dirección General de Industria, Energía y Minas la resolución por la que se acuerde la minoración o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsions contenidas en la Ley general de subvenciones, su reglamento de desarrollo, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### *Decimoctavo. Información y Publicidad*

Todas las entidades beneficiarias que perciban una subvención por esta convocatoria, deberán informar de la misma, publicando en un apartado específico de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda. La información deberá mantenerse publicada en el portal web al menos durante tres años contados desde la fecha límite de justificación de las ayudas. Igualmente deberá informarse del apoyo de la Conselleria en todo el material físico, gráfico, informático o audiovisual relacionado con las actuaciones subvencionadas (carpetas, cartelería, *banners* en webs, notas de prensa, campañas en redes sociales, vídeos, *roll-ups* y *stands*, mails informativos, invitaciones a participar en las actuaciones, acciones de difusión, informes o estudios entregables finales etc). El cumplimiento de estas obligaciones de publicidad se justificará ante la empresa auditora y su incumplimiento total o parcial podrá considerarse como insuficiente justificación de la subvención, con las consecuencias jurídicas establecidas en el resol decimoséptimo de esta resolución.

#### *Decimonoveno. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### *Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal*

1. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria, en las bases reguladoras, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo y supletoriamente en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por las empresas interesadas o por sus representantes, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de actividades de tratamiento <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/ratgen004.pdf>.

3. Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la entidad solicitante o, en su caso, de la persona que actúe como

representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970).

b) Reclamació davant de l'Agència espanyola de protecció de dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència espanyola de protecció de dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web

<https://www.aepd.es/>.

c) Delegació de protecció de dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 . 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

[https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto\\_informacion\\_adicional.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf).

#### Vint-i-uné. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huite-na de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquestes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal i consultar els següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

València, 16 de març de 2023.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970).

b) Reclamación ante la Agencia española de protección de datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia española de protección de datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>.

c) Delegado/a de protección de datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Dirección postal: paseo Alameda, 16 . 46010 València.

d) . Más información de protección de datos:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto\\_informacion\\_adicional.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf).

#### Vigesimoprimer. Verificación de datos.

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

València, 16 marzo de 2023.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

### ANNEX I

#### Críteris i regles d'avaluació del pla d'actuacions

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà aplicant els criteris i regles descrits a continuació per a cadascun dels següents apartats obligatoris de la memòria descriptiva:

#### PROGRAMA D'AJUDES I:

0. JUSTIFICACIÓ DE LA CONDICIÓ MULTISECTORIAL I COMARCAL DE L'ASSOCIACIÓ (no puntuable però sí exclouent en cas d'insuficiència)

a) Explicació succinta de la condició multisectorial industrial i comarcal de l'associació i que almenys el 50 % dels seus associats són empreses industrials.

b) Declaració responsable sobre empreses associades

A) Nombre total d'empreses associades (No incloure organismes públics ni entitats privades sense ànim de lucre que puguen estar integrades en l'associació)	B) Nombre d'empreses industrials associades	C) (C=B/A) Percentatge d'empreses industrials associades respecte del total d'empreses associades

c) Llistat actualitzat d'empreses associades, indicant el sector al qual pertanyen, el seu CNAE i el seu domicili productiu (podrà aportar-se en document annex o bé emplenar la següent taula, afegint tantes files com associades tinga l'entitat):

Associada	Sector	CNAE	Domicili productiu



La falta d'emplenament de la declaració responsable de l'apartat B) anterior, la no inclusió o no aportació del llistat d'associades de l'apartat C), la insuficient acreditació del caràcter d'associació multisectorial i comarcal, o que almenys el 50 % dels seus associats s\*on empreses industrials, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en el resolució tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

### I. QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE (MÀXIM 15 PUNTS/LLINDAR MÍNIM 5 PUNTS)

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts l'aportació d'informació sobre els següents aspectes:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
ANTECEDENTS, EXPERIÈNCIA I ACTIVITATS ACTUALS (MÀXIM 10 PUNTS)	Explicació de com i quan es va constituir l'entitat (1 punt), l'evolució amb dades de referència (2 punts), l'experiència prèvia de l'entitat en la realització del tipus d'actuacions que es preveu realitzar (3 punts), conclouent una descripció breu de les activitats que realitza en l'actualitat (4 punts).
DIFUSIÓ D'ACTUACIONS (MÀXIM 2 PUNTS)	Explicar amb detall el pla de difusió de les actuacions que es preveu realitzar per a comunicar les actuacions subvencionables (2 punts).
ADEQUACIÓ DE RECURSOS (MÀXIM 2 PUNTS)	Especificar els mitjans tècnics i humans disponibles per a dur a terme les actuacions (1 punt), i en el seu cas l'experiència o capacitat de les possibles empreses o entitats a contractar (1 punt).
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS (MÀXIM 1 PUNT)	Identificar en un cronograma les etapes del pla de treball dins del termini comprés en el període d'execució de les actuacions.

### II. CONTRIBUTIÓ A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT (MÀXIM 60 PUNTS / LLINDAR MÍNIM 10 PUNTS)

Es valorarà, fins a un màxim de 60 punts, l'aportació de la següent informació:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
MOTIVACIÓ ESTRATÈGICA DE LES ACTUACIONS (MÀXIM 3 PUNTS)	Descriure detalladament els principals motius estratègics que han portat a l'entitat a la presa de la decisió sobre les actuacions a realitzar.
COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS ASSOCIATIVES (MÀXIM 3 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de possibles aliances o col·laboracions amb altres entitats o associacions en l'execució de les actuacions, assumint aquestes part dels costos de les actuacions.
DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (MÀXIM 40 PUNTS)	Descriure tècnicament el pla d'actuacions, havent de detallar de manera individualitzada cadascuna de les actuacions i costos (màxim 35 punts si es descriuen adequadament tots els costos inclosos en la taula de costos estimats), obtenint major puntuació, en cas de disposar-se, de la documentació tècnica, ofertes o documents per encàrrec. (màxim 5 punts).
NOVETAT DELS ACTUACIONS (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació sobre el grau de novetat de les actuacions que es proposen per a subvencionar i, en el seu cas, la seua diferenciació respecte a les activitats subvencionades en anys anteriors. En cas de no emplenar aquest apartat s'entendrà que totes les actuacions han sigut recolzades en exercicis anteriors.
TRANSFERIBILITAT DELS RESULTATS A EMPRESES NO PARTICIPANTS I/O A ALTRES SECTORS (MÀXIM 3 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació que les actuacions poden tindre un impacte positiu o són transferibles a empreses que no hagen participat directament en la seua execució (2 punts), o a empreses d'altres sectors (1 punt).
ENQUADRAMENT EN LES ACTUACIONS PEIV (MÀXIM 6 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de com les actuacions encaixen en una o diverses de les actuacions subvencionables. Les actuacions que no encaixen clarament seran inadmeses i restaran en la puntuació a obtenir en aquest apartat.

No se supera el llindar mínim si la suma de les puntuacions no aconsegueix els 10 punts.

### III. CONTRIBUTIÓ A LA MILLORA DE LA SOSTENIBILITAT (MÀXIM 20 PUNTS)

Es valorarà, fins amb un màxim de 20 punts, l'aportació de la següent informació:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
IMPLANTACIÓ ECONOMIA CIRCULAR O L'ECODISSENY	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen a la implantació en les empreses o sectors de l'economia circular o l'ecodisseny. (Màxim 5 punts)
IMPLANTACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA O RENOVABLES	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen a la implantació en les empreses o sectors de l'eficiència energètica o l'ús d'energia de fonts renovables. (Màxim 5 punts)
FOMENT DE LA REDUCCIÓ DE RESIDUS	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen al foment en les empreses o sectors d'una menor producció de substàncies contaminants o residus en el procés productiu, o fomenta la producció de productes menys contaminant o més sostenible. (Màxim 5 punts)
FOMENT DE LA COOPERACIÓ EMPRESARIAL EN SOSTENIBILITAT	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen a la cooperació entre empreses en temes de sostenibilitat (Màxim 5 punts)

#### IV. LA CONTRIBUTIÓ A LA SOLUCIÓ DE PROBLEMES SOCIALS: (MÀXIM 5 PUNTS)

Es considerarà que un projecte contribueix a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que suposa:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
DONES EN ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ O DIRECCIÓ	S'atorgarà 1 punt a les entitats, que segons la documentació presentada, tinguen una dona com a presidenta d'aquesta. S'atorgarà 0,5 punts a les entitats que tenint un home com a president d'aquesta, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o administració d'aquesta.
MESURES DE CONCILIACIÓ PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR	S'atorgaran 2 punts a les entitats que acrediten documentalment que apliquen a les seues plantilles mesurades concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'estableix legalment.
SUPORT ECONÒMIC A PROJECTES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEDICADES A L'ATENCIÓ DE PERSONES VULNERABLES (MÀXIM DE 2 PUNTS)	Es valorarà exclusivament l'acreditació dels suports econòmics realitzats per la sol·licitant a projectes o entitats sense ànim de lucre que es destinen a l'atenció de persones vulnerables, durant l'exercici 2022 i fins a la presentació de la sol·licitud. – 0,5 punts d'aportacions inferiors a 1000 euros. – 1 punt per aportacions entre 1000 € i 3000 €. – 1,5 punts per aportacions entre 3.001 € i 5.000 € – 2 punts per aportacions superiors a 5.000 €.

#### PROGRAMA D'AJUDES II:

0. JUSTIFICACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ENTITAT QUE AGRUPA PERSONES PROPIETÀRIES DE L'ÀREA INDUSTRIAL QUE ESTAN GESTIONANT (no puntuable però sí exclouent en cas d'insuficiència)

a) Haurà d'explicar-se adequadament que l'entitat sol·licitant és una entitat de gestió i modernització, una entitat urbanística de conservació, una agrupació d'interès urbanístic, una associació empresarial o una altra entitat amb personalitat jurídica pròpia, que agrupa persones titulars d'immobles en el sòl industrial, i que en 2023 ja gestiona una àrea industrial de la Comunitat Valenciana.

b) A més, haurà d'emplenar-se el següent quadre, com a declaració responsable:

A) Nombre total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada.	B) Nombre de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada que estan integrades en l'entitat sol·licitant.	C) (C=B/A %) Percentatge de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada integrades en l'entitat sol·licitant respecte del total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada.

c) Llistat actualitzat d'empreses amb activitat en l'àrea industrial que estan integrades en l'entitat gestora, indicant el sector al qual pertanyen (podrà aportar-se en document annex).

La falta d'emplenament de la declaració responsable de l'apartat B) anterior, la no inclusió o aportació del llistat d'empreses de l'apartat C), o la no-acreditació suficient del caràcter d'entitat gestora d'una àrea industrial amb personalitat jurídica pròpia, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en el resolc tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, acordant-se la inadmissió d'aquesta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

#### I. QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE (MÀXIM 15 PUNTS/LLINDAR MÍNIM 5 PUNTS)

Es valora fins amb un màxim de 15 punts l'aportació d'informació sobre els següents aspectes:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
ANTECEDENTS, EXPERIÈNCIA I ACTIVITATS ACTUALS (MÀXIM 10 PUNTS)	Explicació de com i quan es va constituir l'entitat (1 punt), l'evolució amb dades de referència (2 punts), l'experiència prèvia de l'entitat en la realització del tipus d'actuacions que es preveu realitzar (3 punts), conclouent amb una descripció breu de les activitats que realitza en l'actualitat (4 punts).
DIFUSIÓ D'ACTUACIONS (MÀXIM 2 PUNTS)	Explicar amb detall el pla de difusió de les actuacions que es preveu realitzar per a comunicar les actuacions subvencionables (2 punts).
ADEQUACIÓ DE RECURSOS (MÀXIM 2 PUNTS)	Especificar els mitjans tècnics i humans disponibles per a dur a terme las actuacions (1 punt), i en el seu cas l'experiència o capacitat de les possibles empreses o entitats a contractar (1 punt).
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS (MÀXIM 1 PUNT)	Identificar en un cronograma les etapes del pla de treball dins del termini comprés en el període d'execució de les actuacions.

#### II. CONTRIBUTIÓ A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT (MÀXIM 60 PUNTS / LLINDAR MÍNIM 10 PUNTS)

Es valorarà, fins a un màxim de 60 punts, l'aportació de la següent informació:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
MOTIVACIÓ ESTRATÈGICA DE LES ACTUACIONS (MÀXIM 5 PUNTS)	Descriure detalladament els principals motius estratègics que han portat a l'entitat a la presa de la decisió sobre les actuacions a realitzar.

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS ASSOCIATIVES (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de possibles aliances o col·laboracions amb altres entitats o associacions en l'execució de les actuacions, assumint aquestes part dels costos de les actuacions.
DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (MÀXIM 40 PUNTS)	Descriure tècnicament el pla d'actuacions, havent de detallar de manera individualitzada cadascuna de les actuacions i costos (màxim 35 punts si es descriuen adequadament tots els costos inclosos en la taula de costos estimats), obtenint major puntuació, en cas de disposar-se, de la documentació tècnica, ofertes o documents per encàrrec. (màxim 5 punts).
TRANSFERIBILITAT DELS RESULTATS DE LES ACTUACIONS A LES EMPRESES (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de l'impacte positiu de les actuacions a subvencionar en les empreses de l'àrea industrial.
ENQUADRAMENT EN LES ACTUACIONS PEIV (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de com les actuacions encaixen en una o diverses de les actuacions subvencionables. Les actuacions que no encaixen clarament seran inadmeses i restaran en la puntuació a obtindre en aquest apartat.

No se supera el llindar mínim si la suma de les puntuacions no aconsegueix els 10 punts.

### III. CONTRIBUCIÓ A LA MILLORA DE LA SOSTENIBILITAT (MÀXIM 20 PUNTS)

Es valorarà, fins amb un màxim de 20 punts, l'aportació de la següent informació:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
IMPLANTACIÓ ECONOMIA CIRCULAR (MÀXIM 5 PUNTS)	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen a la implantació en les empreses o sectors de l'economia circular.
IMPLANTACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA O RENOVABLES (MÀXIM 5 PUNTS)	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen a la implantació en les empreses o en l'àrea industrial de l'eficiència energètica o l'ús d'energia de fonts renovables.
FOMENT DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE (MÀXIM 5 PUNTS)	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen al foment de la mobilitat sostenible en l'àrea industrial.
FOMENT DE LA COOPERACIÓ EMPRESARIAL EN SOSTENIBILITAT (MÀXIM 5 PUNTS)	Descriure, en el seu cas, com les actuacions contribueixen al foment de la cooperació empresarial en sostenibilitat de l'àrea industrial.

### IV. LA CONTRIBUCIÓ A LA SOLUCIÓ DE PROBLEMES SOCIALS: (MÀXIM 5 PUNTS)

Es considerarà que un projecte contribueix a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que suposa:

<i>Camp d'informació</i>	<i>Contingut</i>
DONES EN ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ O DIRECCIÓ (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats, que segons la documentació presentada, tinguen una dona com a presidenta d'aquesta. S'atorgarà 0,5 punts a les entitats que tenint un home com a president d'aquesta, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o administració d'aquesta.
MESURES DE CONCILIACIÓ PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR (MÀXIM 2 PUNTS)	S'atorgaran 2 punts a les entitats que acrediten documentalment que apliquen a les seues plantilles mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'estableix legalment.
SUPORT ECONÒMIC A PROJECTES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEDICADES A L'ATENCIÓ DE PERSONES VULNERABLES (MÀXIM DE 2 PUNTS)	Es valorarà exclusivament l'acreditació dels suports econòmics realitzats per la sol·licitant a projectes o entitats sense ànim de lucre que es destinen a l'atenció de persones vulnerables, durant l'exercici 2022 i fins a la presentació de la sol·licitud. – 0,5 punts d'aportacions inferiors a 1.000 euros. – 1 punt per aportacions entre 1.000 € i 3.000 €. – 1,5 punts per aportacions entre 3.001 € i 5.000 € – 2 punts per aportacions superiors a 5.000 €.

**ANNEX II**  
*Detall quantia ajuda en Programa II*

<i>Actuació subvencionable</i>	<i>Possibles beneficiàries</i>	<i>Costos subvencionables</i>	<i>Quantia ajuda</i>
a) ACCIONS PER A L'ADEQUADA GESTIÓ D'UNA ÀREA INDUSTRIAL	Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials  (EGM ja constituïdes segons Llei 14/2018)	Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'EGM i per al diligenciat del llibre d'actes de l'assemblea general, en els corresponents registres de la propietat, conforme exigeixen els articles 13.4, 21.4, 24.4 i disposició addicional setena de la Llei 14/2018.	100 % de els costos pagats al registre de la propietat; amb un límit màxim de costos a considerar de 6.000 euros, impostos exclosos
		Els costos de creació i/o actualització dels portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació de contingut establerts en els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018	90 %, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos
		Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP	75 %, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos
		Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'EGM.	50 %, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos
		Els costos de la contractació externa o laboral de la personal, empresa o entitat que realitze les funcions de la gerència de l'Entitat de Gestió i Modernització.	50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), de la persona, empresa o entitat, que realitzen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, amb un límit màxim de costos subvencionables de 15.000 euros. El límit màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.
b) PRESENTACIÓ DAVANT L'AJUNTAMENT DE LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA EGM	Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interès urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2023 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.	Les despeses incorregudes per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e) de l'article 7 de la Llei 14/2018	100 % dels costos pagats al registre de la propietat, amb un límit màxim de costos a considerar de 15.000 euros, impostos exclosos
		Les despeses d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una EGM	50 % de les despeses d'assessorament jurídic, amb un límit màxim de costos a considerar de 4.000 euros, impostos exclosos
C) LA PRESENTACIÓ DAVANT L'AJUNTAMENT D'UN PLA DE MOBILITAT SOSTENIBLE I/O D'UN PLA DE SEGURETAT I EMERGÈNCIA PER A L'ÀREA INDUSTRIAL	1º. Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials (EGM constituïdes)  2n. Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interès urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2023 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.	Les despeses de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans de mobilitat sostenible i/o de seguretat i emergències de l'àrea industrial, o per a la realització en les mateixes dels projectes d'eficiència energètica i/o economia circular.	75 % de les despeses que siguen considerats com a subvencionables
D) i E) LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER A MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I/O L'ECONOMIA CIRCULAR EN ÀREES INDUSTRIALS CV			
En tots els casos de les lletres anteriors, seran a més subvencionables les despeses de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa, fins a un import màxim de 600 euros, sense comptar l'IVA, llevat que entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.			

ANEXO I

*Criterios y reglas de evaluación del plan de actuaciones*

La evaluación de las solicitudes se realizará aplicando los criterios y reglas descritos a continuación para cada uno de los siguientes apartados obligatorios de la memoria descriptiva:

**PROGRAMA DE AYUDAS I:**

**0. JUSTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN MULTISECTORIAL Y COMARCAL DE LA ASOCIACIÓN** (no puntuable pero sí excluyente en caso de insuficiencia)

a) Explicación sucinta de la condición multisectorial industrial y comarcal de la asociación y que al menos el 50 % de sus asociados son empresas industriales.

b) Declaración responsable sobre empresas asociadas

A) Número total de empresas asociadas (No incluir organismos públicos ni entidades privadas sin ánimo de lucro que puedan estar integradas en la asociación)	B) Número de empresas industriales asociadas	C) (C=B/A) Porcentaje de empresas industriales asociadas respecto del total de empresas asociadas

c) Listado actualizado de empresas asociadas, indicando el sector al que pertenecen, su CNAE y su domicilio productivo (podrá aportarse en documento anexo o bien rellenar la siguiente tabla, añadiendo tantas filas como asociados tenga la entidad):

<i>Asociada</i>	<i>Sector</i>	<i>CNAE</i>	<i>Domicilio productivo</i>

La falta de cumplimentación de la declaración responsable del apartado B) anterior, la no inclusión o no aportación del listado de asociadas del apartado C), la insuficiente acreditación del carácter de asociación multisectorial y comarcal, o que al menos el 50 % de sus asociados son empresas industriales, se considerará que supone el incumplimiento del requisito establecido en el resuelto tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

**I. CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO (MÁXIMO 15 PUNTOS/UMBRAL MÍNIMO 5 PUNTOS)**

Se valora hasta con un máximo de 15 puntos la aportación de información sobre los siguientes aspectos:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
ANTECEDENTES, EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES ACTUALES (MÁXIMO 10 PUNTOS)	Explicación de cómo y cuándo se constituyó la entidad (1 pto), la evolución con datos de referencia (2 ptos), la experiencia previa de la entidad en la realización del tipo de actuaciones que se prevén realizar (3 ptos), concluyendo con una descripción breve de las actividades que realiza en la actualidad (4 ptos).
DIFUSIÓN DE ACTUACIONES (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Explicar con detalle el plan de difusión de las actuaciones que se prevén realizar para comunicar las actuaciones subvencionables (2 ptos).
ADECUACIÓN DE RECURSOS (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Especificar los medios técnicos y humanos disponibles para llevar a cabo las actuaciones (1 pto), y en su caso la experiencia o capacidad de las posibles empresas o entidades a contratar (1 pto).
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES (MÁXIMO 1 PUNTO)	Identificar en un cronograma las etapas del plan de trabajo dentro del plazo comprendido en el periodo de ejecución de las actuaciones.

**II. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD (MÁXIMO 60 PUNTOS / UMBRAL MÍNIMO 10 PUNTOS)**

Se valorará, hasta con un máximo de 60 puntos, la aportación de la siguiente información:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
MOTIVACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ACTUACIONES (MÁXIMO 3 PUNTOS)	Describir detalladamente los principales motivos estratégicos que han llevado a la entidad a la toma de la decisión sobre las actuaciones a realizar.
COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES ASOCIATIVAS (MÁXIMO 3 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de posibles alianzas o colaboraciones con otras entidades o asociaciones en la ejecución de las actuaciones, asumiendo estas parte de los costes de las actuaciones.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (MÁXIMO 40 PUNTOS)	Describir técnicamente el plan de actuaciones, debiendo detallar de forma pormenorizada e individualizada cada una de las actuaciones y costes (máximo 35 puntos si se describen adecuadamente todos los costes incluidos en la tabla de costes estimados), obteniendo mayor puntuación, en caso de disponerse, de la documentación técnica, ofertas o documentos de encargo. (máximo 5 puntos).

NOVEDAD DE LAS ACTUACIONES (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación sobre el grado de novedad de las actuaciones que se proponen para subvencionar y, en su caso, su diferenciación con respecto de las actividades subvencionadas en años anteriores. En caso de no cumplimentar este apartado se entenderá que todas las actuaciones han sido apoyadas en ejercicios anteriores.
TRANSFERIBILIDAD DE LOS RESULTADOS A EMPRESAS NO PARTICIPANTES Y/O A OTROS SECTORES (MÁXIMO 3 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de que las actuaciones pueden tener un impacto positivo o son transferibles a empresas que no hayan participado directamente en su ejecución (2 pts), o a empresas de otros sectores (1 pto).
ENCUADRAMIENTO EN LAS ACTUACIONES PEIV (MÁXIMO 6 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de cómo las actuaciones encajan en una o varias de las actuaciones subvencionables. Las actuaciones que no encajen claramente serán inadmitidas y restarán en la puntuación a obtener en este apartado.

No se supera el umbral mínimo si la suma de las puntuaciones no alcanza los 10 puntos.

### III. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Se valorará, hasta con un máximo de 20 puntos, la aportación de la siguiente información:

Campo de información	Contenido
IMPLANTACIÓN ECONOMÍA CIRCULAR O EL ECODISEÑO	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen a la implantación en las empresas o sectores de la economía circular o el ecodiseño. (Máximo 5 puntos)
IMPLANTACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA O RENOVABLES	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen a la implantación en las empresas o sectores de la eficiencia energética o el uso de energía de fuentes renovables. (Máximo 5 puntos)
FOMENTO DE LA REDUCCIÓN DE RESIDUOS	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen al fomento en las empresas o sectores de una menor producción de sustancias contaminantes o residuos en el proceso productivo, o fomenta la producción de productos menos contaminante o más sostenible. (Máximo 5 puntos)
FOMENTO DE LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN SOSTENIBILIDAD	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen a la cooperación entre empresas en temas de sostenibilidad (Máximo 5 puntos)

### IV. LA CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES: (MÁXIMO 5 PUNTOS)

Se considerará que un proyecto contribuye a la solución de problemas sociales cuando se justifique adecuadamente que supone:

Campo de información	Contenido
MUJERES EN ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN O DIRECCIÓN	Se otorgará 1 punto a las entidades, que según la documentación presentada, tengan una mujer como presidenta de la misma. Se otorgará 0,5 puntos a las entidades que teniendo un hombre como presidente de la misma, tengan al menos una mujer en los órganos de dirección o administración de la misma.
MEDIDAS DE CONCILIACIÓN PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR	Se otorgarán 2 puntos a las entidades que acrediten documentalmente que aplican a sus plantillas medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que superen lo establecido legalmente.
APOYO ECONÓMICO A PROYECTOS O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEDICADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS VULNERABLES (MÁXIMO DE 2 PUNTOS)	Se valorará exclusivamente la acreditación de los apoyos económicos realizados por la solicitante a proyectos o entidades sin ánimo de lucro que se destinen a la atención de personas vulnerables, durante el ejercicio 2022 y hasta la presentación de la solicitud. – 0,5 puntos de aportaciones inferiores a 1000 euros. – 1 punto por aportaciones entre 1000 € y 3000 €. – 1,5 puntos por aportaciones entre 3.001 € y 5.000 € – 2 puntos por aportaciones superiores a 5.000 €.

#### PROGRAMA DE AYUDAS II:

0. JUSTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE ENTIDAD QUE AGRUPA PERSONAS PROPIETARIAS DEL ÁREA INDUSTRIAL QUE ESTÁN GESTIONANDO (no puntuable pero sí excluyente en caso de insuficiencia)

a) Deberá explicarse adecuadamente que la entidad solicitante es una entidad de gestión y modernización, una entidad urbanística de conservación, una agrupación de interés urbanístico, una asociación empresarial u otra entidad con personalidad jurídica propia, que agrupa a personas titulares de inmuebles en el suelo industrial, y que en 2023 ya gestiona un área industrial de la Comunitat Valenciana.

b) Además, deberá cumplimentarse el siguiente cuadro, como declaración responsable:

A) Número total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada.	B) Número de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada que están integradas en la entidad solicitante.	C) $(C=B/A \%)$ Porcentaje de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada integradas en la entidad solicitante respecto del total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada.

c) Listado actualizado de empresas con actividad en el área industrial que están integradas en la entidad gestora, indicando el sector al que pertenecen (podrá aportarse en documento anexo).

La falta de cumplimentación de la declaración responsable del apartado B) anterior, la no inclusión o aportación del listado de empresas del apartado C), o la no-acreditación suficiente del carácter de entidad gestora de un área industrial con personalidad jurídica propia, se considerará que supone el incumplimiento del requisito establecido en el resuelto tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

### I. CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO (MÁXIMO 15 PUNTOS/UMBRAL MÍNIMO 5 PUNTOS)

Se valora hasta con un máximo de 15 puntos la aportación de información sobre los siguientes aspectos:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
ANTECEDENTES, EXPERIENCIA Y ACTIVIDADES ACTUALES (MÁXIMO 10 PUNTOS)	Explicación de cómo y cuándo se constituyó la entidad (1 pto), la evolución con datos de referencia (2 ptos), la experiencia previa de la entidad en la realización del tipo de actuaciones que se prevén realizar (3 ptos), concluyendo con una descripción breve de las actividades que realiza en la actualidad (4 ptos).
DIFUSIÓN DE ACTUACIONES (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Explicar con detalle el plan de difusión de las actuaciones que se prevén realizar para comunicar las actuaciones subvencionables (2 ptos).
ADECUACIÓN DE RECURSOS (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Especificar los medios técnicos y humanos disponibles para llevar a cabo las actuaciones (1 pto), y en su caso la experiencia o capacidad de las posibles empresas o entidades a contratar (1 pto).
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES (MÁXIMO 1 PUNTO)	Identificar en un cronograma las etapas del plan de trabajo dentro del plazo comprendido en el periodo de ejecución de las actuaciones.

### II. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD (MÁXIMO 60 PUNTOS / UMBRAL MÍNIMO 10 PUNTOS)

Se valorará, hasta con un máximo de 60 puntos, la aportación de la siguiente información:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
MOTIVACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ACTUACIONES (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Describir detalladamente los principales motivos estratégicos que han llevado a la entidad a la toma de la decisión sobre las actuaciones a realizar.
COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES ASOCIATIVAS (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de posibles alianzas o colaboraciones con otras entidades o asociaciones en la ejecución de las actuaciones, asumiendo estas parte de los costes de las actuaciones.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (MÁXIMO 40 PUNTOS)	Describir técnicamente el plan de actuaciones, debiendo detallar de forma pormenorizada e individualizada cada una de las actuaciones y costes (máximo 35 puntos si se describen adecuadamente todos los costes incluidos en la tabla de costes estimados), obteniendo mayor puntuación, en caso de disponerse, de la documentación técnica, ofertas o documentos de encargo. (máximo 5 puntos).
TRANSFERIBILIDAD DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES A LAS EMPRESAS (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación del impacto positivo de las actuaciones a subvencionar en las empresas del área industrial.
ENCUADRAMIENTO EN LAS ACTUACIONES PEIV (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de cómo las actuaciones encajan en una o varias de las actuaciones subvencionables. Las actuaciones que no encajen claramente serán inadmitidas y restarán en la puntuación a obtener en este apartado.

No se supera el umbral mínimo si la suma de las puntuaciones no alcanza los 10 puntos.

### III. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Se valorará, hasta con un máximo de 20 puntos, la aportación de la siguiente información:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
IMPLANTACIÓN ECONOMÍA CIRCULAR (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen a la implantación en las empresas o sectores de la economía circular.
IMPLANTACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA O RENOVABLES (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen a la implantación en las empresas o en el área industrial de la eficiencia energética o el uso de energía de fuentes renovables.
FOMENTO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen al fomento de la movilidad sostenible en el área industrial.
FOMENTO DE LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN SOSTENIBILIDAD (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Describir, en su caso, cómo las actuaciones contribuyen al fomento de la cooperación empresarial en sostenibilidad del área industrial.

**IV. LA CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES: (MÁXIMO 5 PUNTOS)**

Se considerará que un proyecto contribuye a la solución de problemas sociales cuando se justifique adecuadamente que supone:

<i>Campo de información</i>	<i>Contenido</i>
MUJERES EN ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN O DIRECCIÓN (MÁXIMO 1 PUNTO)	Se otorgará 1 punto a las entidades, que según la documentación presentada, tengan una mujer como presidenta de la misma. Se otorgará 0,5 puntos a las entidades que teniendo un hombre como presidente de la misma, tengan al menos una mujer en los órganos de dirección o administración de la misma.
MEDIDAS DE CONCILIACIÓN PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Se otorgarán 2 puntos a las entidades que acrediten documentalmente que aplican a sus plantillas medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que superen lo establecido legalmente.
APOYO ECONÓMICO A PROYECTOS O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEDICADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS VULNERABLES (MÁXIMO DE 2 PUNTOS)	Se valorará exclusivamente la acreditación de los apoyos económicos realizados por la solicitante a proyectos o entidades sin ánimo de lucro que se destinen a la atención de personas vulnerables, durante el ejercicio 2022 y hasta la presentación de la solicitud. – 0,5 puntos de aportaciones inferiores a 1.000 euros. – 1 punto por aportaciones entre 1.000 € y 3.000 €. – 1,5 puntos por aportaciones entre 3.001 € y 5.000 € – 2 puntos por aportaciones superiores a 5.000 €.

**ANEXO II**

*Detalle cuantía ayuda en Programa II*

<i>Actuación subvencionable</i>	<i>Posibles beneficiarias</i>	<i>Costes subvencionables</i>	<i>Cuantía ayuda</i>
a) ACCIONES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE UN ÁREA INDUSTRIAL	Entidades de gestión y modernización de áreas industriales  (EGM ya constituidas sg Ley 14/2018)	Los costes registrales que sean necesarios para la inscripción de la constitución de la EGM y para el diligenciado del libro de actas de la asamblea general, en los correspondientes registros de la propiedad, conforme exigen los artículos 13.4, 21.4, 24.4 y disposición adicional séptima de la Ley 14/2018.	100 % de los costes pagados al registro de la propiedad; con un límite máximo de costes a considerar de 6.000 euros, impuestos excluidos
		Los costes de creación y/o actualización de los portales web de la entidad que cumplan todos los requisitos de publicación de contenido establecidos en los artículos 13.5, 15.5, 16.2 y 18.2 de la Ley 14/2018	90 %, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos
		Los costes de adquisición, adaptación y/o pago por uso de aplicaciones y <i>software</i> específico para la gestión del área industrial, incluidos aplicaciones y <i>software</i> CRM y ERP	75 %, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos
		Los costes de creación de imagen corporativa, cartelería y acciones de difusión de la EGM.	50 %, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos
		Los costes de la contratación externa o laboral de la personal, empresa o entidad que realice las funciones de la gerencia de la Entidad de Gestión y Modernización.	50 % de los costes de contratación externa de empresas o entidades, impuestos excluidos, o costes laborales (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), de la persona, empresa o entidad, que realicen las funciones de la gerencia de la entidad de gestión y modernización, con un límite máximo de costes subvencionables de 15.000 euros. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina que se podrá tener en cuenta para calcular la subvención de los costes laborales es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.





b) PRESENTACIÓN ANTE EL AYUNTAMIENTO DE LA SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE UNA EGM	Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2023 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.	Los gastos incurridos para la obtención de las notas simples registrales o documentos sustitutivos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018	100 % de los costes pagados al registro de la propiedad, con un límite máximo de costes a considerar de 15.000 euros, impuestos excluidos
		Los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución de una EGM	50 % de los gastos de asesoramiento jurídico, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos
C) LA PRESENTACIÓN ANTE EL AYUNTAMIENTO DE UN PLAN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y/O DE UN PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA PARA EL ÁREA INDUSTRIAL	1º. Entidades de gestión y modernización de áreas industriales (EGM Constituidas)  2º. Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2023 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.	Los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos que sean necesarios para la elaboración de los planes de movilidad sostenible y/o de seguridad y emergencias del área industrial, o para la realización en las mismas de los proyectos de eficiencia energética y/o economía circular.	75 % de los gastos que sean considerados como subvencionables
D) y E) LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y/O LA ECONOMÍA CIRCULAR EN ÁREAS INDUSTRIALES CV			
En todos los casos de las letras anteriores, serán además subvencionables los gastos de la auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa, hasta un importe máximo de 600 euros, sin contar el IVA, salvo que entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.			

ANNEX III  
*Resolució d'empats*

Conforme al que es preveu en l'apartat 5 de la base 25 de les bases reguladores, en cas d'empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en els apartats 1, 2, 3 i 4 del citat article, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.
2. Les sol·licituds de les entitats que, no estant obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat, l'hagen aprovat i tramitat la seua inscripció en el registre corresponent.
3. Les sol·licituds de les entitats que disposen d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles a data de la sol·licitud.
4. Les sol·licituds que hagen sigut presentades abans de manera completa. Es considerarà com a hora i data d'entrada, als mers efectes de desempat, aquelles sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en la present convocatòria. Cas d'haver-se requerit a l'empresa per a l'esmena de la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la d'entrada de la documentació requerida, sempre que aquesta es considere completa per la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines.

ANEXO III  
*Resolución de empates*

Conforme a lo previsto en el apartado 5 de la base 25 de las bases reguladoras, en caso de empate de puntuación tras la evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del citado artículo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de preferencia para el otorgamiento de la ayuda:

1. Las solicitudes de las entidades que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable.
2. Las solicitudes de las entidades que, no estando obligadas legalmente a disponer de un plan de igualdad, lo hayan aprobado y tramitado su inscripción en el registro correspondiente.
3. Las solicitudes de las entidades que disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o diversidad funcional en relación con sus respectivas plantillas a fecha de la solicitud.
4. Las solicitudes que hayan sido presentadas antes de forma completa. Se considerará como hora y fecha de entrada, a los meros efectos de desempate, aquellas solicitudes completas, acompañadas de toda la documentación exigida en la presente convocatoria. Caso de haberse requerido a la empresa para la subsanación de la solicitud, se considerará como fecha para el desempate la de entrada de la documentación requerida, siempre que esta se considere completa por la Dirección General de Industria, Energía y Minas.