



*GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A MILLORAR LA  
COMPETITIVITAT I LA SOSTENIBILITAT DE LES PIMES INDUSTRIALS  
DE LA COMUNITAT VALENCIANA DE DETERMINATS SECTORS, DINS DE  
LA SISENA FASE D'IMPLANTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA  
INDÚSTRIA VALENCIANA.*

*EXERCICI 2023.*

Aquesta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substitueix a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

## Sumari

I- EMPRESES QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES .....	2
II- ACTUACIONS I COSTOS .....	3
III- QUANTIA DE L' AJUDA .....	9
IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS .....	10
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA .....	10
PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ .....	10
PAS 1 DE L' ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER .....	12
PAS 2 DE L' ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR .....	13
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ .....	13
2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS .....	17
3.- FORMULARI DE DECLARACIONS RESPONSABLES .....	18
PASO 3 DE L' ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR .....	20
A) Model normalitzat de MEMÒRIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió .....	21
B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable .....	22
C) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME .....	23
D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS .....	23
ACLARIMENT SOBRE LA DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES (que ja no és un model normalitzat) .....	23
E) ALTRES DOCUMENTS. ....	26
PAS 4 DE L' ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR .....	28
PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR .....	28
V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORS .....	30
ANNEXOS DE LA GUIA .....	31
ANNEX 1: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL .....	31
ANNEX 2: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA de TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD .....	33
ANNEX 3.- LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS .....	35



---

## I- EMPRESSES QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES

---

Estes ajudes van dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades, que estiguen legalment constituïdes. Les empreses del sector públic o les grans empreses privades no poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes, així com tampoc les estructures o fórmules empresarials que no tinguen personalitat jurídica pròpia, com els empresaris individuals o autònoms (que no han constituït una societat) o les comunitats de béns (que no tenen personalitat diferenciada dels seus comunsers).

En el cas que la pime sol·licitant estiga vinculada o associada a altres societats o empreses, hauran de sumar els efectius, els volums de negoci i balanços de totes elles en les proporcions que corresponga segons siga la relació, i només podrà presentar sol·licitud si la suma no supera els 249 efectius treballant i, o bé la suma del volum de negoci anual no és superior a 50 milions d'euros, o bé la suma del balanç general no és superior a 43 milions d'euros. Per a conèixer com fer aquests càlculs es recomana el següent vincle:

<http://www.ipyme.org/es-es/datospublicaciones/documentos/guia-usuario-definicion-pyme.pdf>.

Només poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les pimes que desenvolupen o vagen a desenvolupar en la Comunitat Valenciana el projecte d'inversió per al qual se sol·licita l'ajuda, això és, que el projecte industrial s'ha d'executar necessàriament en un establiment productiu situat físicament en el territori la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa.

Només poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les pimes que acrediten que el projecte industrial per al qual sol·liciten l'ajuda està vinculat directament a un dels sectors industrials objecte d'aquesta convocatòria, enquadrant-se en una de les seccions, divisions, grups i classes d'activitats per sectors descrits en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La **vinculació** directa del projecte industrial amb un dels sectors convocats haurà de:

A) Motivar-se en l'apartat **0 de la memòria descriptiva**, detallant en tot cas que el CNAE principal o complementari de l'empresa (amb 4 dígits), coincideix amb algun dels de l'annex I.

B) acreditar-se aportant la **nota informativa del Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o Registre de societats laborals** on conste el citat **CNAE**.

En els següents casos, haurà d'aportar-se, a més de la Nota informativa anterior, **informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització**:

- Quan en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número CNAE amb almenys 4 dígits en cap dels seus apartats.
- Quan el CNAE que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria o fora diferent al de l'activitat principal o complementària realitzada per l'empresa en la data de presentació de la sol·licitud.
- Quan la pime industrial sol·licitant tinga la forma jurídica de cooperatives o societats laborals i no estiguen inscrites en el Registre Mercantil.



És important tindre en compte, a més, els següents aspectes per a l'acreditació correcta de la vinculació:

- No s'admetrà la presentació d'escriptures de constitució, declaracions d'IAE o una altra documentació diferent a la indicada anteriorment com a forma d'acreditació de la vinculació al sector pel qual es presenta l'empresa sol·licitant.
- Tant la nota informativa del Registre Mercantil com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització **hauran de ser emesos amb una antelació no superior a un mes des de la data de presentació de la sol·licitud.**

La insuficient explicació en la memòria descriptiva o la no presentació de la nota registral, o no constància expressa en esta del CNAE sense aportar l'informe addicional de la Seguretat Social, comportaran la immediata inadmissió de la sol·licitud i l'exclusió de la seua baremació, sense necessitat que l'òrgan instructor requerisca prèviament a l'empresa sol·licitant per a l'esmena de tal defecte.

---

## II- ACTUACIONS I COSTOS

---

### ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els projectes d'inversió que suposen la millora de la competitivitat industrial de les pimes de la Comunitat Valenciana, mitjançant la creació d'un nou establiment industrial, l'ampliació, millora o modernització d'un establiment existent, així com la diversificació de la producció o canvis essencials en els processos productius existents en un establiment, excepte **la implantació d'equips d'eficiència energètica o sistemes de recuperació o gestió energètica, que no seran subvencionables.**

Condicions que han de reunir els projectes d'inversió:

A) Només s'admetran projectes d'inversió el pressupost subvencionable global de la qual siga **igual o superior als 20.000 euros, IVA exclòs, excepte per als sectors de la biotecnologia, la producció audiovisual i la producció de videojocs, animació, realitat augmentada i virtual, que serà de 10.000 euros, IVA exclòs.** Per a computar aqueixos 20.000 euros se sumaran només els costos que es consideren subvencionables de les següents partides de despeses, sense incloure l'IVA: Costos externs d'adquisició d'actius materials, costos de millores d'actius preexistents, costos externs d'adquisició o disseny d'actius immaterials, costos de registres de patents, models i dissenys o desenvolupaments industrials, costos de certificació o homologació de productes, costos de contractació externa d'enginyeria industrial, sense superar el màxim admissible, i cost de l'informe d'auditoria, sense superar els 600 euros.

B) Només es podran subvencionar les **inversions realitzades entre l'1 de gener de 2023 i la data de justificació de l'ajuda, el termini màxim de la qual finalitza el 3 de novembre de 2023**, sense possibilitat de pròrrogues o ajornaments per a presentar la justificació.

S'entendrà que la inversió s'ha realitzat en aqueix termini quan els actius materials i/o immaterials subvencionats es posen en funcionament en aqueix interval de temps.

Excepcionalment, per causes degudament justificades, es podrà sol·licitar, **fins al 17 d'octubre de 2023**, que el termini de posada en funcionament s'amplie fins a un màxim de 9 mesos a comptar des del 3 de novembre de 2023, sense perjudici que només s'admetran els pagaments efectivament realitzats i justificats per l'empresa beneficiària fins al 3 de novembre de 2023. L'ampliació excepcional del termini per a la posada en marxa dels actius subvencionats



suposarà l'obligació de l'empresa de presentar, en el termini de 10 dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una addenda a l'informe de l'empresa auditora, que acredite la posada en funcionament dels actius autoritzats.

### **TIPUS DE COSTOS SUBVENCIONABLES:**

#### **ACTIUS MATERIALS**

**1) Els costos externs d'ADQUISICIÓ D'ACTIUS MATERIALS** vinculats a la producció industrial i que siguin **necessaris per a la implantació, millora o modernització de les línies de producció** de l'empresa, com per exemple màquines, aparells i equips.

A més d'aqueixos exemples anteriors, s'admetran també com a actius materials vinculats a la producció industrial:

1. Els motles i matrius.
2. La maquinària per a certificació o control de qualitat de productes.
3. L'equipament i instal·lació dels laboratoris interns i sales blanques en l'establiment industrial.
4. Els transformadors, les depuradores i equips de gestió i/o reducció dels residus, emissions i efluents generats pel procés industrial.
5. Els vehicles i equips de transport per l'interior de les instal·lacions industrials.
6. En general, la maquinària i equips relacionats amb el magatzematge, embalatge, preparació i la logística de les matèries primeres, productes intermedis o productes acabats.

#### **Tots els actius anteriors es consideraran subvencionables sempre que:**

- Estiguen vinculats a la producció industrial.
- Estiguen inscrits en l'inventari de l'empresa beneficiària que, en general, són aquells que no es consumeixen amb el seu ús i tenen una permanència en l'empresa superior a un any.

Si es justifiquen de manera específica i motivada en la memòria descriptiva, també seran subvencionables:

1. Els costos de trasllat i posada en funcionament dels nous actius adquirits, així com els costos de grues, muntatge i desmuntatge dels nous actius, o dels quals se substitueixen.
2. Els costos de connexió o adaptació d'actius preexistents per a la seua correcta connexió amb els nous actius adquirits, sempre que es justifique específicament en la memòria descriptiva la necessitat d'aquests.
3. Les inversions en adequació de béns immobles o d'instal·lacions de l'establiment productiu, generals o específiques, sempre que siguin imprescindibles per a la instal·lació dels nous actius materials adquirits.

La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'aquestes despeses.

#### **Estan exclusos expressament els següents costos en actius materials:**

- L'adquisició o millora de vehicles tipus camions, cotxes, vagons, etc. que s'utilitzen per al transport de mercaderies fora de la instal·lació industrial.
- Les instal·lacions i equips per a producció d'energia elèctrica procedent de fonts renovables.
- Equips com els telèfons mòbils, ordinadors personals, servidors, impressores de documents, tauletes, consoles o similars que estiguen destinats a funcions administratives.
- Altres equipaments o instal·lacions com a portes, control d'accessos, vestuaris, banys, sòls, sistemes de prevenció o extinció d'incendis, instal·lacions antirobatori, instal·lacions i l'equipament de despatxos o estades i, en general, tots els equips que no estiguen vinculats clarament a la producció industrial.



**2) Els COSTOS DE MILLORES ESSENCIALS** en maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, sempre que estiguen vinculats a la producció industrial, i consistisquen en canvis de components essencials que suposen un avanç substancial en l'eficiència energètica d'aquesta, en les seues capacitats productives, en la seguretat industrial de l'empresa o en la seguretat laboral de les persones treballadores que les utilitzen.

Aquests avanços substancials hauran de **motivar-se qualitativa i/o quantitativament en la memòria descriptiva**, i la insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'aquestes despeses.

**No seran subvencionables els costos de meres reparacions i accions de manteniment** de maquinària i/o de part dels seus components o elements auxiliars de producció.

### **ACTIUS IMMATERIALS**

**3) Els costos externs d'ADQUISICIÓ, DISSENY A MESURA, IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT D'ACTIUS IMMATERIALS** vinculats directament a la producció industrial de l'empresa beneficiària com ara patents, marques, models d'utilitat i llicències de fabricació, dissenys industrials o el cost extern de dissenyar productes, així com el programari, les aplicacions o els desenvolupaments i innovacions industrials realitzades per tercers per a la pime beneficiària.

Es consideraran en tot cas vinculats a la producció industrial, entre altres:

- Els actius immaterials destinats a la modelització, simulació i virtualització de processos industrials.
- Els destinats al manteniment preventiu, automatització, i sensorització dels processos industrials
- Les aplicacions de gestió logística interna i externa (CRM).
- Les tecnologies de gestió integrada de la informació de l'empresa (ERP).

També seran subvencionables en el seu cas, els **pagaments realitzats des de l'1 de gener de 2023 fins al 3 de novembre de 2023 per l'ús sense adquisició** d'aqueixes llicències, dissenys, programari, aplicacions, desenvolupaments o innovacions.

**Estan exclosos expressament els següents costos en actius immaterials:**

L'adquisició, desenvolupament o el pagament per ús de llicències, programari i aplicacions que siguen de propòsit general, com a sistemes operatius, aplicacions de xarxes, comunicacions o correu, paquets d'ofimàtica, edició i/o tractaments genèrics de textos o imatges.

**4) Els costos imprescindibles per al REGISTRE, OBTENCIÓ, VALIDACIÓ I DEFENSA** de patents, marques, models d'utilitat, dissenys i desenvolupaments industrials i altres coneixements tècnics, generats per l'empresa beneficiària.

**5) Els costos externs incorreguts per a obtenir la CERTIFICACIÓ** o altres formes d'HOMOLOGACIÓ o normalització de productes.

### **ENGINYERIA INDUSTRIAL**

**6) Els costos de CONTRACTACIÓ EXTERNA D'ENGINYERIA INDUSTRIAL** sempre que siguen clarament necessàries per a l'execució del projecte d'inversió. Aquest cost té dos límits màxims acumulatius, ja que no se subvencionarà per tal partida més de 20.000 euros, IVA exclòs, ni un import superior al 15% dels costos totals del projecte (actius materials, immaterials, enginyeria i auditoria), admesos com a subvencionables.



### **Estan exclosos expressament els següents costos:**

Qualsevol forma de consultoria associada a la gestió i tramitació de subvencions, projectes, llicències, autoritzacions administratives, legalitzacions, inscripció en registres i similars que no aporten clarament un coneixement tècnic necessari per a la millora o modernització industrial subvencionada.

### **AUDITORIA**

**7)** També serà subvencionable **EL COST DE CONTRACTACIÓ EXTERNA DE L'EMPRESA AUDITORA** que ha de fer el treball de revisió de la documentació justificativa, amb un màxim subvencionable per empresa sol·licitant de 600 euros, IVA exclòs.

No obstant això, aquesta despesa obligatòria **no serà subvencionable** en el supòsit que l'empresa beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

Estan obligades a auditar els seus comptes anuals les societats que durant dos exercicis consecutius reuneixen, a la data de tancament de cadascun d'ells, almenys 2 de les circumstàncies següents: a) Que el total de les partides de l'actiu supere els 2.850.000 euros. b) Que l'import net de la seua xifra anual de negocis supere els 5.700.000 euros. c) Que la mitjana de treballadors emprats durant l'exercici siga superior a 50.

### ***ALTRES COSTOS EXCLOSOS***

- Els costos d'adquisició d'empreses, d'accions o de participacions socials.
- Els costos d'adquisició o arrendament de terrenys, naus industrials, edificis o altres béns immobles.
- Les despeses d'obra civil com les inversions materials en urbanització, canalitzacions portades i escomeses dels serveis necessaris per a l'activitat.
- Les inversions per a la construcció, ampliació o adequació de béns immobles, excepte en el cas de ser imprescindible per a instal·lar els nous actius subvencionables i es justifique degudament en la memòria descriptiva.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

### ***DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS***

Els costos han d'estar **efectivament pagats**, mitjançant transferència, xec, pagaré o un altre efecte garantit **entre l'1 de gener de 2023 i el 3 de novembre de 2023**. Els costos pagats amb posterioritat no seran tinguts en compte per a calcular la subvenció.

No obstant l'anterior, s'admetran com a costos pagats en termini, els **pagaments realitzats en 2022**, sempre que la seua posada en funcionament es realitze entre l'1 de gener de 2023 i la data de justificació de la subvenció, o excepcionalment, dins dels 9 mesos comptats des del 3 de novembre de 2023 en el cas de sol·licitud de pròrroga de posada en funcionament autoritzada. El termini per a sol·licitar la citada pròrroga finalitza el 17 d'octubre de 2023.



## COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Els costos subvencionats per la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració. Sí que és admissible, en canvi, que el mateix projecte d'inversió reba finançament públic per a altres costos que no s'inclouen en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte d'inversió (com a terrenys, obra civil, altres màquines o béns immaterials, etc.).

## INADMISSIÓ D'OPERACIONS VINCULADES

No s'admetran els costos de qualsevol operació realitzada amb empreses vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals aquelles que tinguen les següents relacions entre si (art. 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol):

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Les persones físiques i jurídiques que tinguen una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reunisquen les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exercisquen la seua administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que, conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguen dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.

## ACTIUS MATERIALS DE SEGONA MÀ

Per a ser subvencionables els béns materials adquirits de segon raga, la pime sol·licitant haurà de poder presentar davant l'empresa auditora, dins del termini de justificació de la subvenció (**no en la sol·licitud**):

- Una declaració signada per l'empresa venedora sobre origen dels actius i sobre que els mateixos no han sigut objecte de finançament públic nacional o de la Unió Europea.
- Un certificat de l'empresa taxadora independent, que acredite que el preu pagat no siga superior al valor de mercat i, al mateix temps, siga inferior al cost de béns nous similars.

La comprovació del compliment d'aquests requisits haurà de reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria. La falta d'acreditació documental del compliment d'aquests requisits a l'empresa auditora comportarà la no admissió d'aquests costos i la corresponent minoració o revocació de l'ajuda.



## FINANÇAMENT D'UN ACTIU

Si l'empresa ha sol·licitat o ha de sol·licitar finançament per a l'adquisició d'un actiu, cal distingir entre dues situacions:

- Si opta per la modalitat d'arrendament financer:

S'entén per arrendament financer o lísing aquell contracte pel qual una de les parts, l'anomenada societat de lísing, finança la possibilitat d'ús d'un actiu per la persona usuària (en aquest context, per la PIME que sol·licita l'ajuda) comprant-lo a la subministradora i transferint el seu ús directament a la usuària contra el pagament de quantitats periòdiques, preveient-se, per al terme del període pactat, una opció de compra. Aquesta modalitat financera suposa que la propietat jurídica del bé és de la societat de lísing fins a l'exercici de l'opció de compra per la PIME. En el marc de la convocatòria d'ajudes, aquesta fórmula de finançament serà subvencionable sempre que la PIME acredite que en el contracte consta expressament la seua obligació d'adquirir l'actiu arrendat al final d'aquest, **atés que no es poden finançar béns que poden finalment retornar-se a la financera sense incorporar-se al patrimoni de l'empresa industrial**. Com mentre dura l'arrendament l'actiu no és propietat de l'empresa sol·licitant, només són subvencionables les quotes pagades com a arrendament entre l'1 de gener de 2023 i la data de justificació de l'ajuda (excloent l'IVA), sobre l'import total del qual s'aplicarà el percentatge corresponent per a calcular la subvenció a concedir, i no sobre el valor total d'adquisició de l'actiu en qüestió. **L' actiu en tot cas ha d'haver-se posat en funcionament en 2023.**

- Si opta per la modalitat de préstec personal d'entitat financera:

**En el cas que l'empresa adquirisca l'actiu mitjançant un préstec convencional, el mateix passa a ser de la seua propietat de manera immediata**, per la qual cosa la subvenció a concedir, si escau, es calcula aplicant el percentatge corresponent d'ajuda al valor total d'adquisició de l'actiu (IVA exclòs).

En qualsevol dels dos casos, s'ha de valorar i indicar expressament en el model normalitzat de memòria descriptiva i en el model normalitzat de taula de costos estimats l'opció de finançament que l'empresa tinga previst triar, tenint en compte que, si s'opta pel lísing financer i posteriorment a la concessió es cancel·la anticipadament, l'import de la subvenció concedida ja no pot augmentar-se, sent el màxim que pot concedir-se el percentatge corresponent d'ajuda aplicat a les quotes pagades, si compleix la condicions anteriors.

Quan l'import d'adquisició de l'actiu o servei d'enginyeria supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte mener (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'empresa beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servei:

- No serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren.
- En tot cas, les ofertes, pressupostos o factures proforma, o bé les declaracions responsables a què es refereix el resolc seté, apartat 2, lletra j) de la convocatòria, hauran de presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació amb la justificació de l'ajuda (**no en la sol·licitud**) i haurà de reflectir-se expressament en el seu informe d'auditoria.





---

### III- QUANTIA DE L'AJUDA

---

La quantia inicial d'ajuda que pot concedir-se es calcularà aplicant el percentatge del 35% a l'import total dels costos admesos com a subvencionables (**actius materials i immaterials, enginyeria i auditoria**).

No obstant això, l'ajuda tindrà dos límits addicionals:

1. Mai podrà superar els 200.000 euros, per la limitació comunitària de *minimis*.
2. Se li restarà de la quantia determinada per aplicació del percentatge corresponent l'import d'altres ajudes *minimis* que li hagen sigut concedides a l'empresa en els exercicis fiscals de 2021, 2022 i 2023.

Per exemple, si el pressupost subvencionable del projecte d'inversió és d'1 milió d'euros, i a l'empresa sol·licitant ja se li han concedit 25.000 euros d'ajudes *minimis*, per la Generalitat o per una altra Administració Pública, en 2021, 2022 o 2023, amb independència del projecte o cost subvencionat, l'ajuda màxima a concedir serà de 175.000 euros.

Per al càlcul de l'ajuda *minimis* rebuda per la pime sol·licitant, s'hauran de computar també les ajudes *minimis* concedides a **totes les societats** que tinguin almenys un dels següents vincles amb la sol·licitant:

- Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o sòcies d'una altra empresa;
- Una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria de les i els membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa;
- Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord amb altres accionistes o sòcies de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.
- Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en els punts anteriors a través d'una altra o altres empreses també es consideraran la mateixa empresa.

En el cas de fusions o adquisicions d'empreses, totes les ajudes *minimis* concedides a qualsevol d'elles s'hauran d'incloure o actualitzar en la declaració responsable de *minimis* que ha de presentar l'empresa sol·licitant, per a determinar si la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.

**És important recordar que l'empresa sol·licitant haurà de comunicar tan prompte com tinga coneixement d'això qualsevol ajuda concedida amb caràcter previ a la publicació de la resolució de concessió d'ajudes previstes en el marc d'aquesta convocatòria, si és que no va poder fer-ho en el moment de presentar la sol·licitud.**



---

## IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

---

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques que estan legalment obligades a relacionar-se amb totes les Administracions a través de mitjans electrònics. Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a aquest efecte. Igualment, per a qualsevol altra comunicació entre l'empresa sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a aquest efecte, l'enllaç de la qual s'indica en l'apartat V d'aquesta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedeix a l'assistent de tramitació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant (l'empresa), o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'aquesta empresa, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'empresa per a aquest procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2023.

Es recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la signatura electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre les incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica, per la qual cosa per a comunicar possibles incidències amb aquesta, l'empresa haurà d'enviar un correu electrònic a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o posar-se en contacte amb el servei Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
<https://sede.gva.es/va/inici>

### PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ

En l'annex II d'aquesta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés a l'assistent de tramitació per a la presentació d'aquestes ajudes. A l'**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ** es podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. L'assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat, però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases. Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome o Firefox i l'aplicació Autofirma per a registrar la sol·licitud d'ajudes.

Normalment s'accedirà amb Cl@ve i se seleccionarà en la pantalla següent l'opció Certificat digital.



ACCEDIR.

Triar el certificat que es vol utilitzar.



## TRAMITACIONES ACTUALES

Tramitaciones actuales en persistencia por parte del usuario.

No tiene tramitaciones pendientes, para iniciar una nueva tramitación, debe pulsar el botón de **Nueva tramitación**.

**Nueva tramitación** >

## Nova tramitació

1 > 2 > 3 > 4 > 5 >  
**Debe saber** > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

### Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

#### 1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

##### Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)

- o Organismo: **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**
- o Plazo Inicio - Fin: -
- o Más Información: **Detalle del trámite en GUC**
- o Información Específica

#### Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

## PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

L'assistent explica breument cadascun dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.

1 > 2 > 3 > 4 > 5 >  
**Debe saber** > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

**Debe saber**

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

#### 1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

##### Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)

- o Organismo: **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**
- o Plazo Inicio - Fin: **25/01/2019 - 25/02/2019**
- o Más Información: **Detalle del trámite en GUC**
- o Información Específica

Ayudas en materia de industrialización para inversiones de PIMES INDUSTRIALES de la Comunitat Valenciana que mejoren la competitividad y sostenibilidad de determinados sectores, dentro de la segunda fase de implantación del Plan Estratégico de la Industria Valenciana, para el ejercicio 2019. Industria.

#### 2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

#### 3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

#### 4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

#### 5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

**Comenzar** >

Clic a Començar



## PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

### 1. FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

Haurà d'emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ, on cal emplenar obligatòriament els apartats de A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT, C) NOTIFICACIONS, D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD, E) DADES BANCÀRIES i F) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ.

Cada empresa només podrà presentar una única sol·licitud d'ajuda, per a un únic projecte d'inversió i per vinculació exclusivament a un dels sectors convocats.

Fer clic sobre "Sol·licitud general de subvenció".

2 3 4 5  
be saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios  
este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado

Vuelve

En l'apartat **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT** ha d'incloure's les dades de l'empresa que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'apartat B) DADES DEL REPRESENTANT. Haurà d'indicar-se en aquest apartat el CNAE principal de l'empresa, i l'indicat ací coincidirà amb el que s'explicita en l'apartat 0 del model normalitzat de memòria descriptiva i en el formulari de declaracions responsables.

Aquest és un exemple (ha d'entendre's referit al procediment habilitat per a l'exercici 2023).



Completa el formulario ✓ Envía X

**AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA**

ayudas en materia de industrialización para inversiones de PYMES INDUSTRIALES de la Comunitat Valenciana que mejoren la competitividad y sostenibilidad de determinados sectores, dentro de la segunda fase implantación del Plan Estratégico de la Industria Valenciana, para el ejercicio 2019. Industria.

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE**

PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL \* SEGUNDO APELLIDO NOMBRE DNI / CIF \*

EMPRESA, S.L. A00000000

NATURALEZA JURÍDICA \* CIDAD LIMITADA

ID CNAE

10-Fabricación de calzado

DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP \*

DE LA DEMOCRACIA, 1º 5 46018

PROVINCIA \* LOCALIDAD \*

Valencia/València Valencia

FONO \* FAX CORREO ELECTRÓNICO

1000000

En l'apartat **C) NOTIFICACIONES** ha d'incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitze per l'Administració per a comunicar a l'empresa sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat**. Un error en la consignació d'aquest correu electrònic o la seua desatenció impedirà a l'empresa sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitze l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar la inadmissió de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.

ayudas en materia de industrialización para inversiones de PYMES INDUSTRIALES de la Comunitat Valenciana que mejoren

Completa el formulario ✓ Envía

1000000

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

DOS \* NOMBRE DNI TELÉFONO

NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP \*

LA DEMOCRACIA 46018

PROVINCIA \* LOCALIDAD \*

Valencia/València Valencia

ID \* FAX

00000

¡solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos. CORREO ELECTRÓNICO \*

xxxxxxxx\_xxx@xxxxx.es

¡Sector de la crítica de notificaciones electrónicas: el interesado deberá disponer de suficiente capacidad en los sistemas conmutados de la red administrativa de

En l'apartat **D) LLOC DE L'ACTIVITAT/ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD** haurà de consignar-se correctament el domicili, codi postal, província i localitat on es vaja a desenvolupar el projecte d'inversió a subvencionar.

L'apartat **E) DADES BANCÀRIES** haurà d'emplenar-se de la següent forma: si l'empresa NO té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat, se'l considera nou perceptor i, per tant, ha de marcar la primera casella de l'apartat. També haurà de marcar aquesta primera casella si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat (perquè ja haja rebut altres subvencions o siga contractista d'aquesta), però vol canviar-la i que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en un altre compte bancari.

Si l'empresa ja té donada de alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat i vol que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en aqueix mateix compte, haurà de marcar la segona casella i emplenar el quadre indicat com a Número de compte bancària (IBAN).



Només en el cas que no s'hagen presentat aqueixes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació, a més haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

Completa el formulario ✓ Envía ✕

**LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

VICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP \*

DE LA DEMOCRÀCIA 46018

VINICIA \* LOCALIDAD \*

València/Valencia València

ÉFONO \*

0000000

**DATOS BANCARIOS**

En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

Para el resto de casos, si tiene dada de alta más de una cuenta bancaria, marque esta casilla e indique a continuación los datos de la cuenta en la que quiere que se efectúe el pago:

Número de cuenta bancaria (IBAN):	PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA

En l'apartat **F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**, l'empresa marcarà en el subapartat F1 les consultes que autoritze realitzar a l'Administració per a obtenir directament les dades sobre acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no autoritza o s'oposa estarà obligada a aportar els certificats actualitzats d'estar al corrent en el compliment de les citades obligacions.

### CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

#### AUTORIZACIÓN

El usuario gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.

SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

¿Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

¿Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

#### OPOSICIÓN

El usuario gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas correspondientes y motivar su oposición.

SI SE OPONE, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

¿Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

¿Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

#### COMENTARIOS DE OPOSICIÓN

És imprescindible també emplenar en l'apartat **G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL-LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ** que NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquest mateix fi o cost subvencionable, ja que aquestes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. Si s'indica que sí s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.



L'empresa que presente la seua sol·licitud ha de complir totes les declaracions responsables que indica esta.

## **H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Declare que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

- Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.*

Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció

- Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.*

Declare que he informat les persones de les quals s'aporten dades o documentació de la possibilitat que l'administració realitze consultes i de la possibilitat d'oposar-se a aquestes, i en aquest cas informaré l'òrgan gestor o, en els casos legalment exigibles, d'haver obtingut l'autorització corresponent. Així mateix, s'ha informat aquestes persones del tractament de les dades a realitzar per l'administració.

- Declaro que he informado a las personas de las que se aportan datos o documentación de la posibilidad de que la administración realice consultas y de la posibilidad de oponerse a las mismas, en cuyo caso informaré al órgano gestor o, en los casos legalmente exigibles, de haber obtenido la autorización correspondiente. Así mismo, se ha informado a dichas personas del tratamiento de los datos a realizar por la administración.*

Finalment, en l'apartat **I Protecció de Dades**, fer clic en "He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal".

## **I PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.  
*De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.*

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)

*Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:*

[http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

- He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.  
*He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.*

Se l'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present declaració responsable.

*Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.*

Fer clic sobre Envia.





## 2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS

Se seleccionerà els annexos normalitzats que s'adjuntaran en el pas 3 Documentar.

Rellenar los formularios

este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Formulario	Estado	Acción
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Debe ser firmado por usted.	[Adjuntar]
SELECCIÓN DE FORMULARIOS	[No realizado]	[Adjuntar]
FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	[No realizado]	[Adjuntar]

**Iconografía**

- [!] Formulario obligatorio
- [?] Formulario opcional
- [🔗] Formulario dependiente
- [✗] Formulario no realizado
- [✓] Formulario o paso completado

Fer clic sobre Envía.

1 2 3 4 5

be saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Formulario	Estado	Acción
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	Debe ser firmado por usted.	[Adjuntar]
SELECCIÓN DE FORMULARIOS	[No realizado]	[Adjuntar]
FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	[No realizado]	[Adjuntar]

**Iconografía**

- [!] Formulario obligatorio
- [?] Formulario opcional
- [🔗] Formulario dependiente
- [✗] Formulario no realizado
- [✓] Formulario o paso completado

Vuelve



### 3.- FORMULARI DE DECLARACIONES RESPONSABLES

En l'apartat **A) DADES DE L'EMPRESA**, el camp CNAE principal s'emplenarà automàticament d'aqueix mateix camp del formulari de sol·licitud general. Si l'empresa disposa de CNAE secundaris, també haurà de seleccionar-los.

Completa el formulario ✓ Envía ✕

**DATOS DE LA EMPRESA**

EMPRESA PRINCIPAL \*

Actividad de calzado

CODIGO CNAE SECUNDARIO 1

Actividad

EMPRESA SECUNDARIO 1

42-Comercio al por mayor de prendas de vestir y calzado

CODIGO CNAE SECUNDARIO 2

Actividad

EMPRESA SECUNDARIO 2

Actividad

CODIGO CNAE SECUNDARIO 3

Actividad

EMPRESA SECUNDARIO 3

Actividad

En cas de no haver emplenat el camp CNAE principal en el formulari de sol·licitud general, s'haurà de seleccionar en aquest moment i, si disposa, els CNAE secundaris:

Completa el formulario ✓ Envía ✕

**GENERALITAT VALENCIANA** FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES

**DATOS DE LA EMPRESA**

CODIGO CNAE

Actividad

CNAE PRINCIPAL \*

- 1520-Fabricación de calzado
- 4616-Intermediarios del comercio de textiles, prendas de vestir, peltería, calzado y artículos de cuero
- 4642-Comercio al por mayor de prendas de vestir y calzado
- 4772-Comercio al por menor de calzado y artículos de cuero en establecimientos especializados
- 4782-Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado en puestos de venta y mercadillos

CODIGO CNAE SECUNDARIO 1

Actividad

EMPRESA SECUNDARIO 1

Actividad

CODIGO CNAE SECUNDARIO 2

Actividad

EMPRESA SECUNDARIO 2

Actividad

CODIGO CNAE SECUNDARIO 3

Actividad



En aquest mateix apartat, en el camp **SECTOR** se seleccionarà un dels convocats.

També haurà de marcar-se una de les dues caselles previstes per a indicar **si l'empresa està o no obligada legalment a auditar els seus comptes anuals**, ja que, en cas afirmatiu, aquesta despesa d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió del compte justificatiu de la subvenció no serà subvencionable, per la qual cosa l'empresa haurà de presentar-lo en tot cas assumint el seu cost.

Finalment, dins d'aquest apartat A), haurà de complimentar-se una de les dues caselles relatives a les **AJUDES MINIMIS CONCEDIDES**. En el cas d'haver-se concedit a l'empresa aquest tipus d'ajudes en els exercicis fiscals 2021, 2022 i 2023, s'haurà de marcar la segona casella, i emplenar correctament el quadre inferior, per a això haurà d'atendre's a la data efectiva de concessió de les ajudes de *minimis* a l'empresa, que serà aquella en la qual es va concedir l'ajuda, amb independència de la data efectiva de pagament. **S'indicarà l'import pagat per ajuda si es coneix i, si no, el concedit.**

En el camp *Convocatòria* del formulari de declaracions responsables s'indicarà una breu descripció, i en el camp Any concessió el que corresponga (2021, 2022 o 2023).

**Quan l'ajuda *minimis* concedida no fora en efectiu**, s'indicarà en l'apartat *importe concedit* l'equivalent brut de subvenció. Per exemple, per al cas dels préstecs bonificats, es calcularà l'equivalent brut de subvenció sobre la base dels tipus de mercat (tipus de referència) aplicables en el moment de la seua concessió.

Si en les 7 files disponibles en el quadre **no caben** totes les ajudes *minimis* concedides a l'empresa sol·licitant en els 3 exercicis esmentats, s'annexarà en el pas següent de la tramitació un escrit signat electrònicament de declaració responsable complementària d'ajudes *minimis* rebudes.

També s'haurà de marcar si l'empresa **pot o no presentar compte de pèrdues i guanys abreujada**, d'acord amb la normativa comptable. En cas negatiu, per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, aquestes empreses hauran d'aportar AL COSTAT DE LA SOL·LICITUD, una certificació, emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i conclonga que no s'incompleixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En l'apartat **B) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ** totes les dades indicades han de ser els vigents a la data de presentació de la sol·licitud. Haurà d'indicar-se necessàriament les dades de l'empresa relatius al nombre total de treballadors en la plantilla, quants d'ells tenen una discapacitat reconeguda oficialment o diversitat funcional (si no existeix cap s'indicarà 0); si l'empresa, no estant obligada legalment a disposar d'un pla d'igualtat, l'ha aprovat i tramitat la seua inscripció en el registre corresponent i/o si empresa té reconeguda la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable. En el cas de plans d'igualtat, no seran admissibles ni la mera sol·licitud del visat, ni que l'empresa es trobe en procés de la seua obtenció.

En l'apartat **C) DADES DEL PROJECTE**, s'ha d'emplenar l'actuació **subvencionable** que corresponga al projecte d'inversió perquè es presenta la sol·licitud i en **resum de despeses subvencionables** s'ha d'emplenar les dades totals de cadascun dels tipus de costos subvencionables, havent de coincidir exactament amb les dades que s'hagen inclòs en el model normalitzat de taula de costos estimats que ha d'annexar-se en el pas 3 Documentar.

Els costos de millores se sumaran en l'apartat d'actius materials, i els costos de registre de patents o similars, i els costos de certificació o homologació de productes, s'inclouran en l'apartat d'actius immaterials.



Totes les dades han d'indicar-se sense incloure l'IVA, al no ser subvencionable, i en cas de no tindre costos en algun tipus de els subvencionables (materials, immaterials, auditoria o enginyeria) haurà d'indicar-se expressament la xifra 0 per a poder avançar en la tramitació.

Els costos d'auditoria i de l'enginyeria subvencionable estan subjectes als límits establits en la convocatòria. L'assistent de tramitació valguda si els imports introduïts en els camps corresponents a aquests costos compleixen o no els esmentats límits.

Una vegada revisats totes les dades introduïdes, fer clic en Envia.

### PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

L'assistent de tramitació li permet marcar CONTINUAR per a accedir a la següent fase de tramitació que és la de documentar la tramitació.

En aquesta fase hauran d'adjuntar-se tots els documents exigits en la convocatòria. La grandària màxima permesa és de **5MB**.

Les extensions permeses per als models normalitzats són PDF, XLS, XLSX i ODS. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'empresa sol·licitant els tinga guardats i després marcar la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produïska la seua incorporació a l'expedient.

Les extensions permeses per a la resta dels documents a annexar són PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR i ODS. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'empresa sol·licitant els tinga guardats, s'afegirà en l'assistent el títol del document i després es marcarà la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produïska la seua incorporació a l'expedient.

Si algun document excedeix d'aqueixa grandària o té una altra extensió, el sol·licitant haurà de convertir-lo a aquests formats o reduir la seua grandària prèviament.

Fer clic a seleccionar, seleccionar arxiu i Annexa.

Documento a anexar ✓ Anexa ✕

Titulo

El documento debe confeccionarse según la plantilla proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

Descargar plantilla ↓

Carpetas

Tamaño máximo permitido es de 5 MB. Y las extensiones permitidas son PDF, XLS, XLSX y ODS.

de mi equipo

Seleccionar



Els MODELS NORMALHISSATS A), B), C) i D) estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se i signar-se electrònicament **amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud**. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* hauran d'estar escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

**L'aportació** dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a aquestes ajudes **no implica la seua signatura electrònica**. Per això, **cada model adjuntat HAURÀ DE SIGNAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A LA PLATAFORMA** amb certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats recollides en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Per a això, en primer lloc, es recomana descarregar els models normalitzats des de l'apartat *Impresos associats* i guardar-los en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de programari el de LibreOffice):

- Des del fitxer en format de processador de textos (memòria descriptiva, així com altres aportats opcionalment per l'empresa), una vegada emplenada i revisada tota la informació inclosa en el fitxer, anar a Arxiu, Exportar a, Exportar directament a PDF, donar un nom al fitxer i guardar.
- El fitxer de model normalitzat de taula de costos estimats en format full de càlcul no és necessari signar-ho. No obstant això, si de manera opcional l'empresa desitja signar-ho és necessari que, a l'hora de transformar-ho en PDF, seleccione Arxiu, Exportar a PDF, i en el quadre de diàleg que aparega, en pestanya General, Interval, seleccionar l'opció "Tot". D'aquesta manera, el PDF resultant inclourà totes les pestanyes del fitxer original.
- Des del PDF creat en el punt anterior, anar a Eines, Certificats, Signar digitalment, crear una àrea de signatura on se signarà **de manera visible**, seleccionar el certificat amb el qual se signarà, i signar. S'ha de guardar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Aquest PDF signat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar. Pot seleccionar-se abans de signar (si apareix) l'opció "bloquejar el document després de la signatura". D'aquesta manera, el PDF resultant no podrà patir cap modificació després de la signatura.
- Si el fitxer ja és un PDF (per exemple, el model normalitzat de declaració de la condició de PIME), després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua signatura en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de signatura en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.

#### **A) Model normalitzat de MEMÒRIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió**

El model normalitzat de memòria descriptiva contindrà tots els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'Annex II de la convocatòria. Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per a la seua millora o degut emplenament. **No s'admetran millores, addicions o substitució de les**



memòries o de la informació aportada al costat de les mateixes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà com un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les empreses sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

S'ha posat a la disposició dels sol·licitants el model normalitzat en format editable de Word per a facilitar la redacció de la informació necessària.

La memòria ha de ser signada electrònicament abans d'annexar-la en l'assistent de tramitació, per la qual cosa és necessari prèviament transformar el document de text al format PDF i procedir a la seua signatura amb certificat electrònic de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'aquesta persona jurídica o bé de la persona representant de la PIME que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Qualsevol mèrit o dada rellevant al·legada en la memòria obtindrà major puntuació si s'acredita mitjançant l'aportació en aquest tràmit del corresponent certificat o informe emés per entitat acreditada (per exemple, si l'empresa disposa de certificats en vigor en matèria de medi ambient com els de Gestió Ambiental i Gestió de l'Energia o Eficiència Energètica emesos per entitat certificadora amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar-lo per a pujar nota).

Si el projecte d'inversió inclou millores de maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, aquestes només seran subvencionables si s'expliquen adequadament en l'apartat "Contribució a la millora de la competitivitat" del model normalitzat de memòria descriptiva, amb detall dels actius a adquirir relacionats amb canvis de components essencials, així com per què suposen un avanç substancial en, almenys, un d'aquests camps:

- Eficiència energètica de l'empresa;
- Capacitats productives de l'empresa;
- Seguretat industrial de l'empresa;
- Seguretat laboral de les persones treballadores que utilitzen aquestes millores.

Aquests avanços substancials hauran de motivar-se qualitativa i/o quantitativament. La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'aquestes despeses.

## **B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable**

El pressupost subvencionable haurà d'expressar-se sempre en euros, i es compon del total dels costos subvencionables (actius materials, immaterials, i màxim admissible d'enginyeria i auditoria).

El pressupost haurà de ser **el més detallat possible** conforme a la informació disponible o el que es puga preveure en la data de presentació de la sol·licitud. Dins de cadascun dels tipus costos (materials, immaterials, enginyeria, auditoria) **haurà de diferenciar-se** cada equip o servei per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. És important tindre en compte el següent:

- Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que **no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva no seran admesos** i es descomptaran de la suma total d'actius subvencionables.
- Els conceptes amb un **desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena**.



El model de taula normalitzada inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, i no poden ser objecte de modificació. No obstant això, pot adaptar-se segons les necessitats de l'empresa sol·licitant, per exemple, si és necessari afegir files a la taula d'actius materials.

### **C) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME**

Ha d'assenyalar-se obligatòriament una de les 3 opcions (empresa autònoma, associada o vinculada), i en tot cas emplenar el nombre de treballadors, el volum de negoci en euros, el balanç general en euros i l'any de què s'aporten les dades, tenint en compte totes les explicacions que conté el model sobre com fer els càlculs.

Si la PIME sol·licitant és associada o vinculada, a més haurà d'emplenar-se l'annex de declaració de la pàgina 7 del model normalitzat i les pàgines següents corresponents amb les dades requerides de les empreses amb les quals guardi relació (si és PIME associada: Annex A de la pàgina 9 i fitxes d'associació corresponents; si és PIME vinculada: Annex B de la pàgina 15 i fitxa de vinculació corresponent). Si té més d'una empresa vinculada, no és necessari que presenten una fitxa de vinculació per cadascuna d'elles, encara que sí que serà necessari emplenar correctament el quadre B (2) de les pàgines 15-16 amb les dades de nom de l'empresa, efectius, volum de negocis i balanç general. El mateix succeeix si la sol·licitant té més d'una empresa associada, i és necessari en aquest cas emplenar correctament els apartats de les pàgines 9 i 10.

### **D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS.**

Exclusivament per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguem presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i conclouga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Es facilita un model en format WORD.

### **ACLARIMENT SOBRE LA DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES (que ja no és un model normalitzat).**

Si l'empresa sol·licitant no és nova perceptora d'ajudes o contractista de l'Administració, i no hi ha hagut modificació en el número de compte bancària que consta en l'Administració, aquesta haurà de marcar la casella corresponent en l'apartat específic de la sol·licitud d'ajudes, i incloure el número de compte bancària amb codi IBAN que considera actiu en la hisenda autonòmica, però no ha d'aportar aquest model.

Quan l'empresa sol·licitant siga nova perceptora, o bé ja té donada d'alta en la hisenda autonòmica un compte, però desitja que el pagament de l'ajuda es realitze en un compte diferent, hauran de comunicar el nou número de compte de l'empresa a través de l'aplicació PROPER el tràmit de la qual està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

Es recomana que l'empresa sol·licitant aportació el justificant de presentació de l'alta de compte a través d'aquesta nova aplicació juntament amb la resta de documents a l'hora de presentar la sol·licitud.



**PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.**

- ▄ ¿Qué se puede solicitar?
- ▄ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▄ ¿Cómo se tramita?
- ▄ Información complementaria
- ▄ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▄ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▄ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▄ Fuentes jurídicas y/o documentales



Tramitar con certificado



Versión reducida



Enviar a un amigo



Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

**Nombre del trámite**

**PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.**

TRAMITAR AMB CERTIFICAT

**GENERALITAT VALENCIANA**

# ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

cl@ve

**ACCEDER**

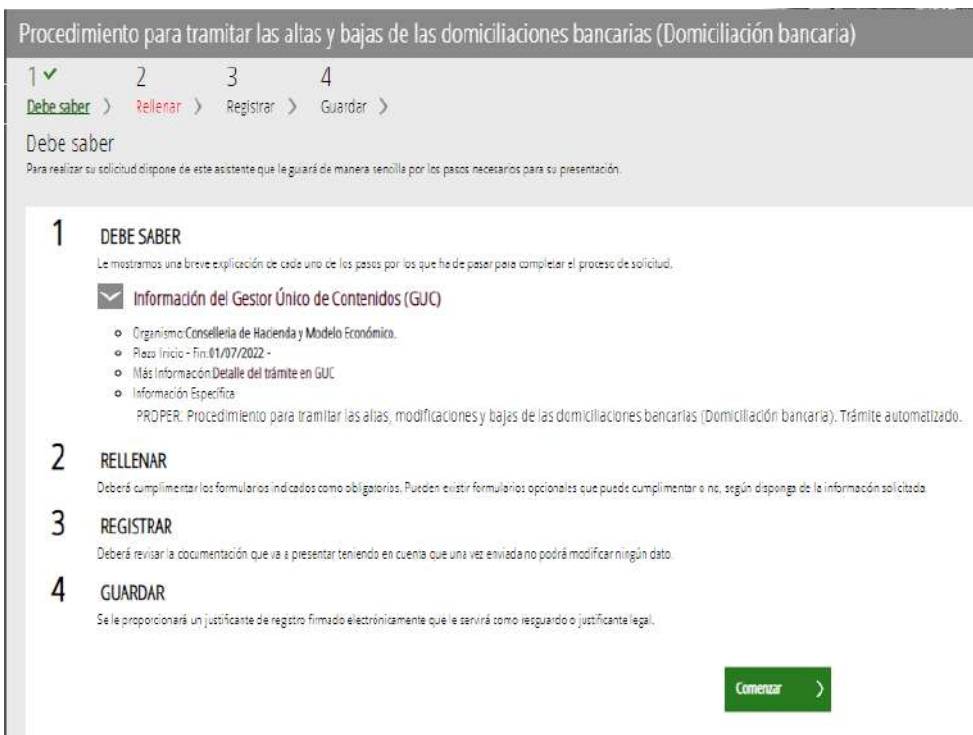
Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información →





Triar el mètode d'identificació.



Començar.



Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > **Rellenar** > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SDSOLICITUD

Iconografía  
! Formulario obligatorio  
? Formulario opcional  
Formulario dependiente  
X Formulario no realizado  
Formulario o paso completado

Continuar

Punxar en sol·licitud i anar emplenant els passos.

## Completa el formulario

### D CUENTA BANCARIA

- ALTA  
 BAJA

En el caso de ser una baja:

SELECCIONE UNA CUENTA:

Sin selección

Número de cuenta bancaria (IBAN):

\*El código IBAN no debe contener espacios en blanco

PAÍS:

Escoge una opción

CÓDIGO BIC

ENTIDAD BANCARIA

SUCURSAL

### E AUTORIZACIÓN DE CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS / NO AUTORIZACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que para este procedimiento son los señalados a continuación: datos de identidad y residencia.

En caso de oponerse deberá marcar la casilla, indicar los datos que se autoriza, y aportar los documentos correspondientes "simulando el procedimiento presencial" en:

### E) ALTRES DOCUMENTS.

Des d'aquest apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que l'empresa adjunte a la sol·licitud (per exemple, la nota informativa del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals, l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització que continga un CNAE de 4 dígits que coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria en els casos previstos en el resolc nové, apartat 5é lletra a) de la citada convocatòria, la declaració complementària d'ajudes *minimis*, si falta espai en l'apartat corresponent del formulari web de declaracions responsables, certificats o informes que acrediten els mèrits o dades específiques al·legades en la memòria descriptiva, certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat l'Administració a obtindre les dades corresponents, entre altres).

- **NOTA INFORMATIVA del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals.**

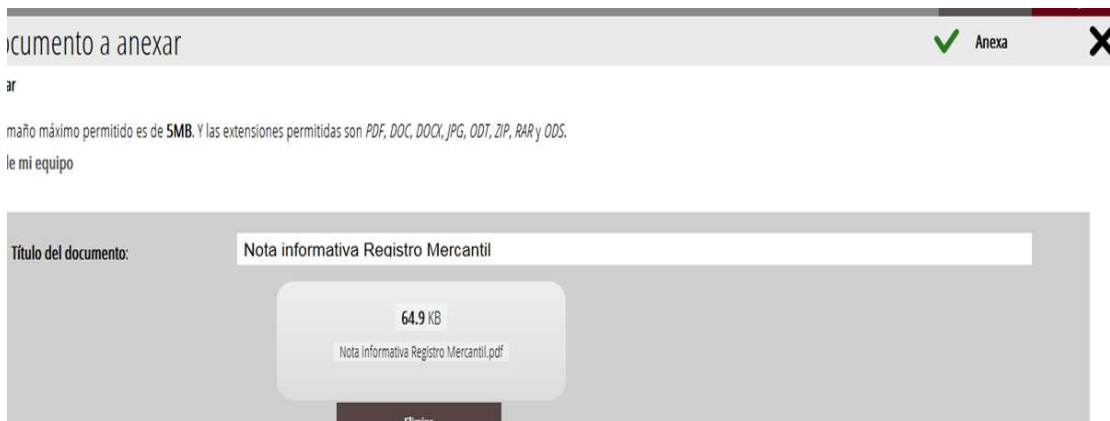


Ha d'haver sigut expedida amb data no superior a un mes d'antelació a la sol·licitud de la subvenció, i **ha d'incloure els següents epígrafs registrals** relatius a l'empresa sol·licitant:

- Dades generals
- Capital Social
- Administradors/as /càrrecs
- Apoderats/as
- Inscripcions
- Constància que s'han realitzat els Depòsits de comptes.
- Si figuraren inscrites situacions especials, hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.

En l'annex I d'aquesta guia es pot veure un exemple de nota informativa amb el contingut necessari.

En l'assistent de tramitació s'aporta exemple:



Fer clic a seleccionar, seleccionar arxiu, introduir un nom al mateix i Annexa

**És important annexar aquest document, així com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització, si aquest últim ha d'aportar-se, com a documents complets (no extractes d'aquests) i independents, no integrats en el model normalitzat de memòria descriptiva.**

Per a annexar més documents, tornar a l'apartat Altres documents. Seleccionar i annexar.

- **Certificacions actualitzades d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

**NOMÉS EN EL CAS** que l'empresa sol·licitant **HAJA MARCAT** en el formulari de sol·licitud **QUE NO AUTORITZA** l'Administració a obtenir directament els certificats d'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries o s'opose a la seua consulta en el cas d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els 3 certificats **actualitzats** de la Hisenda Estatal, Hisenda Autònoma i Seguretat Social; el seu termini de vigència expira, en tot cas, als SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen aqueix termini no seran admesos.



## PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR

Una vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'aquest últim pas, l'assistent mostrarà un resum dels formularis emplenats i dels annexos aportats, que hauran de ser revisats amb detall, atés que una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.

## PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR

Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la signatura electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la signatura, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament.



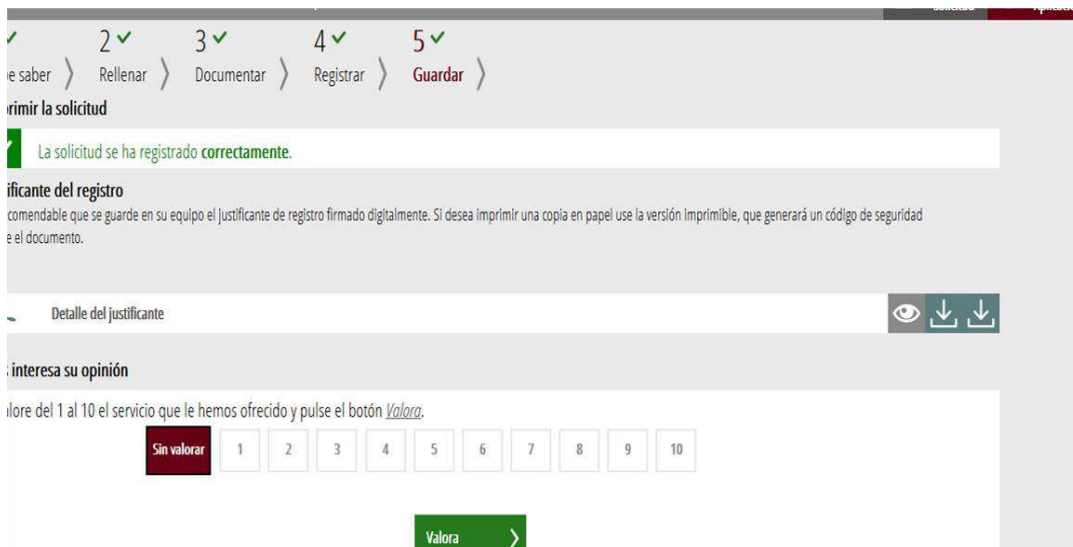
### Seleccione el sistema de firma

<p><b>Firma con Cl@ve Firma</b> Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p><b>Firma con certificado local</b> Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	---

Firma con certificado local



A més, l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un Justificant del registre. És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant de registre signat digitalment.







---

## ANNEXOS DE LA GUIA

---

### ANNEX 1: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL



---

## Información Mercantil interactiva de los Registros Mercantiles de España

### Registro Mercantil de ALACANT/ALICANTE

Expedida el día: 14/01/2022 a las 14:04 horas.

Para cualquier consulta respecto a la petición que acaba de realizar recuerde el número de solicitud asignado:  
Nº Solicitud: **M60FU10**

#### Índice de epígrafes solicitados:

- Datos generales
- Asientos de presentación vigentes
- Situaciones especiales
- Capital social
- Administradores y cargos sociales
- Relación de actos inscritos publicados en el BORME
- Depósito de cuentas anuales
- Libros legalizados

#### Situaciones especiales

Índice

No existen situaciones especiales

#### Capital social

Índice

Capital suscrito: 3.000,00 Euros.

#### Administradores y cargos sociales

Índice



## Depósito de cuentas anuales

[Índice](#)

Ejercicio 2020

Ordinarias. **Fecha de depósito:** 09/06/2021 **Diario:** 33/5016 **Depósito:**  
Legajo: 3/2021/10243 **Fecha de cierre:** 31/12/2020. CNAE principal: 2562





## ANNEX 2: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD

Accés a través de link: [https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

Introduir en el camp *Descripció*: pimes industrials 2023

The screenshot shows the website [gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios). The page features the Generalitat Valenciana logo and navigation icons for CIUTADANIA, EMPRESES, ADMINISTRACIÓ, and CARPETA CIUTADANA. A search bar is present with the text "Buscar". Below the navigation, there are social media icons and a breadcrumb trail: "Estás en: Inici / Guia PROP / Tràmits i servicis". The main content area is titled "TRÀMITS I SERVICIS" and contains a search form with the following fields:

- Descripció:** A text input field.
- Conselleries:** A dropdown menu with the text "Selecciona una opció".
- Altres Organismes:** A dropdown menu with the text "Selecciona una opció".
- Termini de presentació obert:** A checkbox.
- Només tràmits electrònics:** A checkbox.
- Necessiten certificació:** A checkbox.
- Frase exacta:** A checkbox.

At the bottom of the form, it says "Tots els camps són opcionals". There are also "Cercar" and "Netejar" buttons.

Accés a través del link:

<https://sede.gva.es/va/inici>

Introduir en el camp de cerca: pimes industrials 2023



sede.gva.es/va/inici

neralitat Valenciana Traductor - General... Estructura Organiza... CLIENTE LIGERO SC...

GENERALITAT VALENCIANA SEDE ELECTRÓNICA València / Castellano / English

Estàs en: Inici Calendari dies inhàbits

SEU INFORMACIÓ SERVEIS AJUDA Carpeta ciutadana

Buscar trámit o lloc de treball públic de la Generalitat BUSCAR

GUÍA PROP OCUPACIÓ PÚBLICA ALTRES ADMINISTRACIONS CERCA AVANÇADA

★ DESTACATS NOVETATS ÚLTIMS DIES Tràmits Ocupació pública

També podrà accedir-se a través del link:

<https://portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatories>

portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatories

Valenciana Traductor - General... Estructura Organiza... CLIENTE LIGERO SC...

GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Cerca Val / Cas

Estàs en: Inici > Ajudes > Convocatòries

ÀREES

- Comerç
- Consum
- Defensa de la competència
- Economia sostenible
- Ocupació i Formació
- Energia i Mines
- Estadística
- Indústria
- Internacionalització
- Portal de l'Emprenedoria
- Treball

AJUDES

- Convocatòries
- Ajudes nominatives
- Plans de control

CONVOCATORIES

BASES REGULADORES

- Ordre 6/2021, de 13 d'octubre de 2021 (DOGV 18/10/2021)
- Ordre 12/2022, de 10 de novembre de 2022 (DOGV 15/11/2022)

PRESENTACIÓ AJUDES PIMES INDUSTRIALS



---

## ANNEX 3.- LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS

---

Alguns dels errors més freqüents que cometen les pimes sol·licitants de les ajudes en el marc d'aquesta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de **completar o modificar la ja presentada**.
  - Observacions: una vegada la pime haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (INPYME/2023/XXX, del que la pime tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del tràmit telemàtic d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450).
- La presentació de la sol·licitud **sense signar els documents annexos normalitzats**.
  - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de signar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- En cas de ser **pime vinculada o associada**, declarar ajudes *minimis* i/o indicar dades de la condició de pime únicament de l'empresa sol·licitant i no del grup.
  - Observacions: D'acord amb el que es preveu en el resolc vuité de la convocatòria, el concepte d'ajudes *minimis* ha d'entendre's referit a una única empresa, per la qual cosa si la pime sol·licitant és vinculada o associada, ha de sumar a les seues ajudes *minimis* rebudes totes de les societats amb les quals garde almenys un dels vincles que preveu el citat resolc durant els exercicis fiscals 2021, 2022 i 2023. Així mateix, perquè pugua considerar-se beneficiària, haurà de complir la condició de pime segons estableix el resolc tercer de la convocatòria, sumant a les seues dades d'efectius, volum de negocis i balanç general els de totes empreses vinculades o associades a la sol·licitant.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a **sol·licitant una persona física**.
  - Observacions: aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedeix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'aquesta persona jurídica o bé de la persona representant de la pime que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- Emplenar l'apartat d'ajudes **per als mateixos costos subvencionables en el formulari de sol·licitud indicant ajudes *minimis* concedides**.
  - Observacions: aquesta convocatòria prohibeix expressament que els costos subvencionables inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats reben simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració, per la qual cosa, per a poder ser admesa la sol·licitud, aquest apartat no ha d'aparèixer emplenat al no existir aquestes ajudes. Concepte diferent és el de les ajudes *minimis*, que es refereixen a ajudes concedides a la pime sol·licitant com a única empresa per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors. Aquestes ajudes han d'emplenar-se en l'apartat corresponent del formulari



web de declaracions responsables.

- **No marcar “Autoritze” o marcar “M'opose” en l'apartat de *consulta interactiva de dades* de la sol·licitud, quan realment sí que autoritza o no s'oposa.**
  - Observacions: si la pime sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en tots dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seua electrònica de la Generalitat.
  - Observacions: l'òrgan gestor no és un servei tècnic. Per a poder comunicar possibles incidències informàtiques, la PIME sol·licitant ha de posar-se en contacte a través del correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o del servei de la seua electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:

[https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/asesora/sede\\_as\\_correo?p\\_tema=2&aneu\\_cons=-1](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/asesora/sede_as_correo?p_tema=2&aneu_cons=-1)

- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
  - Observacions: és absolutament necessari que la PIME indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, la PIME sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir al contingut de la notificació amb un **certificat digital** diferent al que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o diferent al del sol·licitant.
  - Observacions: a l'hora d'accedir al tramitador de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedeix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o, si no coincideix, amb el de la persona que sol·licita la subvenció.
- **Pensar que la notificació individualitzada** de la resolució de concessió és **obligatòria**.
  - Observacions: La notificació individualitzada de la resolució de concessió és potestativa. D'acord amb el que es preveu en el resolc catorzé de la convocatòria, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les pimes interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida.**
  - Observacions: aquesta convocatòria no indica que perquè la PIME beneficiària pugui rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la publicació de la resolució de concessió, la PIME interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar fins al 3 de novembre de 2023 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.
- Aportar nota informativa expedida pel Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals sense detallar quin tipus de **situacions especials** existeixen.
  - Observacions: un error comú és presentar la nota informativa en la qual figure “Si que existeixen situacions especials” però sense detallar-les. Aquestes situacions especials hauran de constar explicades en la nota



informativa o aportar-se nota adicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.

- **No comunicar immediatament** a través del tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la *Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball* qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
  - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el projecte d'inversió del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc quinzé de la convocatòria.
  
- **Que una persona que no és representant legal de l'empresa sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
  - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una empresa sol·licitant d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria ha de realitzar-se per la pròpia empresa o per la persona representant legal.