

**GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A IMPULSAR PROJECTES INDUSTRIALS  
ESTRATÈGICS EN LA COMUNITAT VALENCIANA, DINS DE LA SISENA FASE  
D'IMPLANTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA INDÚSTRIA VALENCIANA. CONVOCATÒRIA  
2023.**

Aquesta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substitueix a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

## Sumari

I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES.....	2
II- DESPESES SUBVENCIONABLES.....	3
III- QUANTIA DE L'AJUDA.....	9
IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	14
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.....	14
PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ.....	14
PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER.....	15
PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR.....	16
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO.....	16
2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS.....	19
3.- SIGNAR EL FORMULARI.....	19
PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR.....	21
A) Annex: DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (STRATG).....	22
B) Modelo normalitzat de MEMORIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió.....	24
C) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable.....	25
D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESSES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYES ABREUJATS.....	25
E) ALTRES DOCUMENTS.....	29
PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR.....	30
PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR.....	31
V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORES.....	32
ANNEXES DE LA GUIA.....	33
ANNEX 1: LLISTAT DE CODIS CNAE INCLOSOS EN LA CONVOCATÒRIA.....	34
ANNEX 2: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL.....	42
ANNEX 3: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD.....	45
ANNEX 4: LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS.....	48



## I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes:

1. Les **empreses industrials** que complisquen els següents requisits:
  - a) Que siguen **privades**. S'entén per privada tota entitat que realitze una activitat econòmica independentment de la seua forma jurídica, que no forme part del sector públic, que tinga personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i que acredite estar vàlidament constituïda i inscrita en el Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o en el Registre de Societats Laborals en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda.
  - b) Que **desenvolupen o vagen a desenvolupar en la Comunitat Valenciana** un projecte industrial, això és, que el projecte es desenvoluparà majoritàriament en un establiment productiu situat en la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa, i l'activitat principal del projecte proposat per a subvencionar s'emmarca clarament en el grup d'activitats C «Indústria Manufacturera» (codis del 10 a3 2) de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE-2009).
  - c) La **vinculació** del projecte amb alguna de les activitats enquadrades en la secció C haurà de justificar-se motivadament en la memòria descriptiva i acreditar-se aportant la **nota informativa del Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o Registre de societats laborals** on conste un **CNAE-2009 amb codi del 10 a3 2**.  
Exclusivament en els següents casos, haurà d'aportar-se, a més de la Nota informativa anterior, **informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització**:
    1. Quan en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número CNAE amb almenys 4 dígits en cap dels seus apartats.
    2. Quan el CNAE que sí que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels recollits en la secció C del CNAE o fora diferent al de l'activitat industrial per a la qual l'empresa sol·licita l'ajuda.
    3. Quan l'empresa industrial sol·licitant tinga la forma jurídica de cooperativa o societat laboral que no estiga inscrita en el registre mercantil.
  - d) A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideraran petites empreses les que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negoci de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10.000.000 d'euros. Es consideraran com a mitjanes a les empreses que ocupen entre 50 i 249 persones i que, a més, o bé tinguen un volum de negoci anual superior a 10 milions d'euros i igual o inferior a 50.000.000 euros, o bé un balanç general superior a 10.000.000 euros i igual o inferior a 43.000.000 euros. Es consideraran grans empreses les que no tinguen la consideració de PIME.
2. Les **associacions empresarials vinculades directament a la indústria** que complisquen els següents requisits:
  - a) Que **desenvolupen o vagen a desenvolupar en la Comunitat Valenciana** un projecte industrial.
  - b) Que tinguen personalitat jurídica pròpia i diferenciada.
  - c) Que tinguen la seua seu o domicili social en la Comunitat Valenciana.
  - d) Que justifiquen de manera suficient, en l'apartat corresponent de la memòria descriptiva, la seua vinculació directa i la del projecte amb la indústria en la Comunitat Valenciana. Sense perjudici d'altres formes de justificació de la vinculació directa d'una associació amb la indústria valenciana, s'entendran en tot cas com vinculades les associacions que majoritàriament es componguen d'empreses industrials.



Tant per al cas d'empreses com d'associacions, el projecte d'inversió i/o d'investigació industrial i desenvolupament experimental que desenvolupen o vagen a desenvolupar **ha de poder considerar-se estratègic**, per concórrer **dos o més** de les següents circumstàncies:

- Per tindre un caràcter tractor industrial amb efectes a mitjà o llarg termini. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància si s'aporta informació i dades creïbles que acrediten que tant l'empresa o entitat beneficiària com el projecte proposat, tenen les característiques necessàries per a liderar un creixement significatiu de la producció industrial o de la competitivitat industrial d'un territori o sector, més enllà del creixement en la pròpia sol·licitant i les seues empreses proveïdores. Es consideraran automàticament com a projectes tractors els que tinguen per finalitat impulsar la utilització industrial de l'hidrogen verd o de la biomassa.
- Per la seua capacitat de generar ocupació en el territori. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància quan es justifique adequadament, amb informació creïble, que el projecte generarà almenys 50 o més ocupacions directes en la Comunitat Valenciana.
- Per generar determinades externalitats positives de gran rellevància sobre l'activitat industrial. Se considera que reuneix aquesta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte pot suposar l'inici d'una nova activitat industrial rellevant en el territori, un impuls decisiu a un sector emergent, la introducció d'una innovació que afecte no sols una empresa sinó a tot el sector, l'atracció d'inversió estrangera rellevant, la relocalització en el nostre territori d'indústries que s'havien deslocalitzat, o altres externalitats positives degudament justificades.
- Per involucrar a gran part d'una o diverses cadenes de valor industrials. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que un nombre suficient d'empreses o entitats, de la mateixa o diferents cadenes de valor industrials, participen en el projecte de manera rellevant més enllà de la seua actuació com a empreses proveïdores habituals.
- Per la seua capacitat per a mobilitzar una gran inversió en la Comunitat Valenciana. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte suposarà una inversió privada, exclosa el finançament públic, d'almenys 5 milions d'euros.
- Per suposar un impuls la descarbonització de la indústria. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte pot comportar un avanç substancial en la descarbonització de les fonts d'energia utilitzades en els processos productius en un sector industrial de la Comunitat Valenciana.

## II- DESPESES SUBVENCIONABLES

Les empreses sol·licitants podran triar emparar, **tot** el projecte estratègic o **determinats** costos subvencionables, **en el reglament de minimis i/o en el Reglment General d'Exempció per Categories**, respectant en tot cas les condicions establides en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18-12-2013 (règim de **minimis** d'ara en avant) i el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i posteriors modificacions (**RGEC**, d'ara en avant).



## DURACIÓ DEL PROJECTE

**Els projectes d'inversió podran tindre caràcter pluriennal**, si així ho requereix el termini d'execució. En tot cas els projectes hauran d'iniciar-se en l'exercici de la convocatòria i el termini màxim de duració **no podrà excedir de l'annualitat 2025**, sense perjudici de l'ampliació de termini per a la posada en funcionament dels actius subvencionats fins a un màxim de nou mesos més enllà de la data màxima de justificació de cada anualitat, i sense perjudici de mantindre's l'obligació de presentar fins hui límit de justificació de cada anualitat la documentació justificativa del pagament de totes les actuacions subvencionables, i de la realització de les actuacions ja finalitzades. Aquesta autorització imposarà a la beneficiària l'obligació de presentar, en el termini de 10 dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una addenda a l'informe de l'empresa auditora, que acredite la posada en funcionament de la inversió subvencionada o de realització de les col·laboracions dins del termini ampliat. La insuficient acreditació o la falta de presentació en termini d'aquesta addenda, podrà suposar la revocació total o parcial de la subvenció, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament.

## AUTORITZACIÓ D'AMPLIACIÓ DE TERMINI PER A la POSADA EN FUNCIONAMENT

**Excepcionalment**, i prèvia sol·licitud justificada abans de l'expiració del termini establert, la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines **podrà autoritzar l'ampliació d'aquest termini per a la posada en funcionament dels actius o de realització de les col·laboracions i serveis (no dels seus pagaments), fins a un màxim de nou mesos més enllà de la data màxima de justificació de cada anualitat**. En aquest cas, l'empresa o entitat estarà obligada a:

- Presentar **fins a la data límit de justificació** de cada anualitat la documentació justificativa del **pagament** de totes les actuacions subvencionables, i de la realització de les actuacions ja finalitzades.
- Presentar, en el termini de 10 dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una **addenda a l'informe de l'empresa auditora**, que acredite la posada en funcionament de la inversió subvencionada o de realització de les col·laboracions dins del termini ampliat. La insuficient acreditació o la falta de presentació en termini d'aquesta addenda, podrà suposar la revocació total o parcial de la subvenció, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament.

## TERMINI DE LES ACTUACIONS: COSTOS

**Els costos acollits al règim de *minimis***, hauran de realitzar-se entre l'1 de gener de 2023 i les dates de la justificació anual de la subvenció establida en el resolc setzé de la convocatòria (fins al 5 de desembre de 2023 en l'execució realitzada en 2023; fins al 5 de desembre de 2024 en l'execució realitzada en 2024; fins al 5 de desembre de 2025 en l'execució realitzada en 2025). **Els costos acollits al RGENC** hauran de realitzar-se entre la data de la sol·licitud i la data de la justificació anual de la subvenció establida en el resolc setzé de la convocatòria. En el cas d'inversions, es considerarà que la **realització de les actuacions** es produeix amb la posada en funcionament dels actius subvencionats. En la resta de costos, es considerarà la data de finalització de les col·laboracions, adquisicions o serveis associats als costos subvencionats.



Les empreses o entitats sol·licitants podran emparar com a despeses subvencionables en el règim **de minimis**, **alguns o tots** dels següents costos relacionats amb els projectes:

- 1) Costos externs d'adquisició de maquinària, aparells, equips i altres actius materials directament vinculats a la producció industrial.
- 2) Costos de millores en maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, sempre que estiguen vinculats a la producció industrial, i consistisquen en canvis de components essencials que suposen un avanç substancial en l'eficiència energètica d'aquesta, en les seues capacitats productives, en la seguretat industrial de l'empresa o en la seguretat laboral de les persones treballadores que les utilitzen. Aquests avanços substancials hauran de motivar-se qualitativa i/o quantitativament en la memòria descriptiva.
- 3) Inversions en adequació de béns immobles o d'instal·lacions de l'establiment productiu, generals o específiques, sempre que siguen imprescindibles per a la instal·lació de nous actius materials adquirits i es justifique específicament en la memòria descriptiva.
- 4) Costos de trasllat i posada en funcionament en cas d'actius materials adquirits, incloent-hi els costos de grues, muntatge i desmuntatge dels nous actius o dels quals se substitueixen, així com els costos de connexió o adaptació d'actius preexistents per a la seua correcta connexió amb els nous actius adquirits, sempre que es justifique específicament en la memòria descriptiva la seua necessitat.
- 5) Costos externs d'adquisició, disseny a mesura, implantació o posada en funcionament d'actius immaterials, com a palesos, marques, models d'utilitat i llicències de fabricació, dissenys industrials o de producte, així com el programari, les aplicacions o els desenvolupaments i innovacions industrials realitzades per tercers per a l'empresa beneficiària, sempre que estiguen vinculats directament a la producció industrial. També seran subvencionables en el seu cas, els pagaments realitzats per l'ús sense adquisició d'aqueixes llicències, dissenys, programari, aplicacions, desenvolupaments o innovacions.
- 6) Costos imprescindibles per al registre, obtenció, validació i defensa de patents, marques, models d'utilitat, dissenys i desenvolupaments industrials i altres coneixements tècnics, generats per la beneficiària.
- 7) Costos externs incorreguts per a obtindre la certificació o altres formes d'homologació o normalització de productes o processos industrials.
- 8) Costos de contractació externa d'enginyeria industrial sempre que siguen clarament necessaris per a l'execució del projecte d'inversió. La partida d'enginyeria màxima que es tindrà en compte per a calcular l'import de l'ajuda no podrà superar ni el 15% del total de les despeses admeses com a subvencionables (actius materials, immaterials, enginyeria i auditoria), ni l'import de 20.000 euros, IVA exclòs.
- 9) Despeses laborals de personal propi de les entitats beneficiàries emprat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte, i amb el límit del 15% del total dels costos del projecte.



**10)** Despeses de contractació de col·laboracions externes com a consultories, serveis professionals, assistències tècniques, serveis d'informació i difusió, lloguer no permanent d'espais, i qualsevol altra despesa imprescindible per a la realització de l'activitat subvencionada, que no derive d'activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionats amb les despeses de funcionament habitual de les entitats beneficiàries.

**11)** Despeses d'assessoria jurídica, despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, només si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

12) G\*astos per a l'elaboració de l'informe de revisió del compte justificatiu de la subvenció per empresa auditora externa inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim subvencionable de 600 euros, IVA exclòs, per sol·licitud. No obstant això, aquesta despesa no serà subvencionable en el supòsit que l'empresa beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

**Aclariment:** els costos d'auditoria es poden imputar en qualsevol cas, independentment que, per exemple, tots els altres costos del projecte s'imputen al RGEC.

Les empreses o entitats podran emparar com a despeses subvencionables en el **règim del RGEC (article 14: ajudes a la inversió regional)**, alguns o tots dels següents costos relacionats amb els projectes:

- 1) Costos d'inversió en actius materials.
- 2) Costos d'inversió en actius immaterials.
- 3) Costos salarials estimats derivats de la creació d'ocupació a conseqüència d'una inversió inicial.

Les empreses o entitats podran emparar com a despeses subvencionables en el **règim del RGEC (article 25: ajudes a projectes de recerca i desenvolupament)**, alguns o tots dels següents costos relacionats amb els projectes:

- 1) Els costos de personal investigador, personal tècnic i altre personal auxiliar, en la mesura en què estiguen dedicats al projecte.
- 2) Els costos de l'instrumental i material, en la mesura i durant el període en què s'utilitzen per al projecte; en cas que l'instrumental i el material no s'utilitzen en tota la seua vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables els costos d'amortització corresponents a la duració del projecte, calculats d'acord amb els principis comptables generalment acceptats.
- 3) Els costos d'edificis i terrenys, en la mesura i durant el període en que s'utilitzen per al projecte; pel que fa als edificis, únicament es consideraran subvencionables els costos d'amortització corresponents a la duració del projecte, calculats d'acord amb els principis comptables generalment acceptats; en el cas dels terrenys, seran subvencionables els costos de traspàs comercial o els costos de capital en què efectivament s'haja incorregut.



4) Els costos d'investigació contractual, coneixements i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència, així com els costos de consultoria i serveis equivalents destinats de manera exclusiva al projecte.

5) les despeses generals i altres despeses d'explotació addicionals, inclosos els costos de material, subministraments i productes similars, que es deriven directament del projecte.

6) En els estudis de viabilitat seran costos subvencionables els costos de l'estudi.

Les empreses podran emparar com a despeses subvencionables en el **règim del RGEC (article 36: ajudes per a la protecció del medi ambient)**, alguns o tots dels següents costos relacionats amb els projectes:

1) Els costos d'inversió addicionals necessaris per a anar més enllà de les normes de la Unió aplicables.

2) Els costos d'inversió addicionals necessaris per a incrementar el nivell de protecció mediambiental en absència de normes de la unió.

Les empreses podran emparar com a despeses subvencionables en el **règim del RGEC (article 38: ajudes a la inversió destinades a mesures d'eficiència energètica)**, alguns o tots dels següents costos relacionats amb els projectes:

- Els costos d'inversió addicionals necessaris per a aconseguir un nivell més elevat d'eficiència energètica.

Les empreses podran emparar com a despeses subvencionables en el **règim del RGEC (article 41: ajudes a la inversió per a la promoció de l'energia procedent de fonts renovables)**, alguns o tots dels següents costos relacionats amb els projectes:

- Els costos d'inversió addicionals necessaris per a fomentar la producció d'energia procedent de fonts renovables.

## **PRESSUPOST MÍNIM SUBVENCIONABLE**

El pressupost mínim subvencionable del projecte íntegrament serà d'**1.000.000 d'euros, sense tindre en compte l'IVA**. Les sol·licituds els costos admesos de les quals com a subvencionables no aconseguisquen aquest pressupost mínim seran desestimades.

## **DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS**

Per als costos acollits al **Reglament de *minimis***, només seran admissibles les despeses que s'acredite que han sigut efectivament pagats en el termini comprés entre l'1 de gener de cada anualitat i la data de justificació establida en el resolc setzé de la convocatòria (fins al 5 de





desembre de 2023 en l'execució realitzada en 2023; fins al 5 de desembre de 2024 en l'execució realitzada en 2024; fins al 5 de desembre de 2025 en l'execució realitzada en 2025).

**Per als costos acollits al RGE**, només seran admissibles les despeses que s'acredite que han sigut efectivament pagats en el termini comprés entre la sol·licitud i la data de justificació establida en el resolc setzé. No s'admetran costos pagats abans de la sol·licitud.

Si en la fase de justificació de la subvenció l'import total admés com a subvencionable no aconsegueix el pressupost mínim subvencionable de l'apartat anterior, sumant les anualitats a les quals s'estenga el projecte, s'acordarà la revocació total de la subvenció i la pèrdua del dret a aquesta, llevat que es justifique adequadament que s'ha executat un import inferior al pressupost mínim per causes no imputables a la beneficiària, i el projecte desenvolupat manté en qualsevol cas el seu impacte estratègic.

### **COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES**

Els costos subvencionats per la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració per als mateixos costos, sense perjudici que sí puguin rebre altres ajudes públiques altres costos diferenciables i que no estiguen inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte. Les empreses beneficiàries de les ajudes hauran de comunicar, en el **termini màxim de 15 dies hàbils des de la concessió**, qualsevol altra ajuda *minimis* rebuda després de la presentació de la sol·licitud, així com altres ajudes públiques per als mateixos costos. Sí que podran rebre suports privats sempre que la suma dels seus imports i de la subvenció concedida en aquesta convocatòria no excedisca del cost total del projecte.

### **INADMISSIÓ D'OPERACIONS VINCULADES**

No s'admetran lus costos de qualsevol operació realitzada amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals aquelles que tinguen les següents relacions entre si (art. 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol):

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Les persones físiques i jurídiques que tinguen una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reunisquen les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exercisquen la seua administració, així com els cònjuges o persones





l·ligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguen dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.

- Quan l'import d'adquisició de l'actiu, servei o un altre tipus de cost subvencionable supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'empresa beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb c\*aràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servei:
  - ✓ No serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servei, es justifique en una declaració responsable que no existeix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren.
  - ✓ En tot cas, les ofertes, pressupostos o factures proforma, o bé la s \*declaraci\*ones responsables a què es refereix el resolc seté, apartat 10, lletra g) de la convocatòria, hauran de presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació amb la justificació de l'ajuda (**no en la sol·licitud**) i haurà de reflectir-se expressament en el seu informe d'auditoria.

### III- QUANTIA DE L'AJUDA

#### Projectes o costos que s'emparen en el règim de *minimis*

La ajuda consistirà en els següents percentatges sobre els costos subvencionables en funció de la grandària d'empresa:

- Fins al 40% en el cas de grans empreses.
- Fins al 50% en el cas de mitjanes empreses.
- Fins al 60% en el cas de petites empreses.

No obstant això, la ajuda tindrà a més dos límits:

1. Mai podrà superar els 200.000 euros, per la limitació comunitària de *minimis*, o de 100.000 euros en el cas de les empreses que operen en el sector de transport de mercaderies per carretera. En el cas de fusions o adquisicions d'empreses, totes les ajudes de *minimis* atorgades amb anterioritat a qualsevol de les empreses que es fusionen es tindran en compte per a determinar si l'atorgament d'una nova ajuda de *minimis* a la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.
2. Se li restarà de la quantia determinada per aplicació del percentatge corresponent l'import d'altres ajudes *minimis* que li hagen sigut concedides a l'empresa o entitat en els exercicis fiscals de 2021, 2022 i 2023.



**Per als projectes o costos que s'emparen en els articles 14, 25, 36, 38 i 41 del RGEC**

La ajuda consistirà en una subvenció per a cada empresa o entitat beneficiària que no excedirà dels percentatges de costos subvencionables establits com a intensitats màximes d'ajuda en aquests articles, amb els increments autoritzats en ells segons el tipus d'empresa o entitat i realització dels projectes en zones assistides.

Per a aquests projectes o costos, l'ajuda per empresa beneficiària i projecte no podrà superar els llindars de notificació establits en l'article 4.1 del RGEC.

**COSTOS ACOLLITS A L'ARTICLE 14 RGEC  
(AJUDES A la INVERSIÓ REGIONAL)**

<b>GRANDÀRIA DE L'EMPRESA</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA inversions en zones assistides art. 107.3.c) TFUE</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA PER BENEFICIÀRIA</b>
<b>Petita empresa</b>	35% dels costos subvencionables	l'«import ajustat de l'ajuda», per a una inversió amb uns costos subvencionables de 100 milions EUR
<b>Mitjana empresa</b>	25% dels costos subvencionables	
<b>Gran empresa</b>	15% dels costos subvencionables	

\* import ajustat de l'ajuda»: import d'ajuda màxim que es puga autoritzar per a un gran projecte d'inversió, calculat conformement a la fórmula següent:

Import màxim de l'ajuda =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ , sent:

- R la intensitat màxima d'ajuda aplicable en la zona en qüestió, establida en un mapa d'ajudes regionals aprovat i que estiga en vigor en la data de concessió de l'ajuda, exclosa la intensitat d'ajuda incrementada per a les PIME.
- Als 50 milions EUR 50 inicials dels costos subvencionables.
- B la part dels costos subvencionables compresos entre 50 i 100 milions EUR
- C la part dels costos subvencionables per damunt de 100 milions EUR.



**COSTOS ACOLLITS A L'ARTICLE 25 RGE C  
(AJUDES PROJECTE R+D)**

<b>GRANDÀRIA DE L'EMPRESA</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA sense col·laboració efectiva o àmplia difusió resultats</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA amb col·laboració efectiva o àmplia difusió resultats (*)</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA PER BENEFICIÀRIA</b>
<b>Petita empresa</b>	70% Costos Investigació industrial 70% Costos d'estudis viabilitat 45% Costos de Desenvolupament experimental	80% Costos Investigació industrial 60% Costos de Desenvolupament experimental	20M€ Investigació industrial  7,5 M€ estudis viabilitat  15 M€ Desenvolupament experimental
<b>Mitjana empresa</b>	60% Costos Investigació industrial 60% Costos d'estudis viabilitat 35% Costos de Desenvolupament experimental	75% Costos Investigació industrial 50% Costos de Desenvolupament experimental	
<b>Gran empresa</b>	50% Costos Investigació industrial 50% Costos d'estudis viabilitat 25% Costos de Desenvolupament experimental	65% Costos Investigació industrial 40% Costos de Desenvolupament experimental	

(\*) Requisit: Que el projecte implique una col·laboració efectiva o que els resultats del projecte es difonguen àmpliament per mitjà de conferències, publicacions, bases de lliure accés o programes informàtics gratuïts o de font oberta. S'entén que hi ha col·laboració efectiva quan es produeix la col·laboració entre diverses empreses, almenys una de les quals siga una PIME, o bé es desenvolupe



el projecte en almenys dos Estats membres, o en un Estat membre i en una Part Contractant en l'Acord EEE, i que cap empresa còrrega per si sola amb més del 70% dels costos subvencionables. També es considera que existeix col·laboració efectiva quan el projecte es desenvolupa entre una empresa i un o diversos organismes d'investigació i difusió de coneixements, assumint aquests com a mínim el 10% dels costos subvencionables i tenint dret a publicar els resultats de la seua pròpia investigació.

**COSTOS ACOLLITS A L'ARTICLE 36 RGEC  
(INVERSIONS EN PROTECCIÓ MEDIAMBIENTAL)**

<b>GRANDÀRIA DE L'EMPRESA</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA inversions en zones assistides art. 107.3.c) TFUE</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA</b>
<b>Petita empresa</b>	65% dels costos subvencionables	15 MILIONS D'EUROS PER BENEFICIÀRIA I PROJECTE
<b>Mitjana empresa</b>	55% dels costos subvencionables	
<b>Gran empresa</b>	45% dels costos subvencionables	

**COSTOS ACOLLITS A L'ARTICLE 38 RGEC  
(INVERSIONS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA)**

<b>GRANDÀRIA DE L'EMPRESA</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA inversions en zones assistides art. 107.3.c) *TFUE</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA</b>
<b>Petita empresa</b>	55% dels costos subvencionables	10 MILIONS D'EUROS PER BENEFICIÀRIA I PROJECTE
<b>Mitjana empresa</b>	45% dels costos subvencionables	
<b>Gran empresa</b>	35% dels costos subvencionables	

**COSTOS ACOLLITS A L'ARTICLE 41 RGEC  
(INVERSIONS PRODUCCIÓ ENERGIA DE FONTS RENOVABLES)**

<b>GRANDÀRIA DE L'EMPRESA</b>	<b>QUANTIA DE L'AJUDA inversions en zones assistides art. 107.3.c) *TFUE</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA</b>
<b>Petita empresa</b>	70% dels costos subvencionables	15 MILIONS D'EUROS PER BENEFICIÀRIA I PROJECTE
<b>Mitjana empresa</b>	60% dels costos subvencionables	
<b>Gran empresa</b>	50% dels costos subvencionables	



A manera de resum, en les següents taules es recullen els imports màxims d'ajuda segons el règim d'ajudes al qual s'acullen, amb diversos exemples:

#### COSTOS ACOLLITS AI RÈGIM DE MINIMIS

GRANDÀRIA EMPRESA	QUANTIA INICIAL DE L'AJUDA	MÀXIM D'AJUDA PER EMPRESA	Exemple: Compra per 300.000 € d'una parcel·la industrial per una empresa que va rebre 50.000 € de <i>minimis</i> en 2021
<b>Petita empresa</b>	Fins al 60% dels costos admesos	200.000 € d'ajuda <i>mi*nimis</i> en 2023, 2022 i 2021	180.000 € + 50.000 € = 230.000 €. Màxim 200.000 €, després l'ajuda màxima és: 150.000 €.
<b>Mitjana empresa</b>	Fins al 50% dels costos admesos	200.000 € d'ajuda <i>mi*nimis</i> en 2023, 2022 i 2021	150.000 € d'ajuda màxima
<b>Gran empresa</b>	Fins al 40% dels costos admesos	200.000 € d'ajuda <i>mi*nimis</i> en 2023, 2022 i 2021	120.000 € d'ajuda màxima



## IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a empreses privades i, per tant, a persones jurídiques que estan legalment obligades a relacionar-se amb totes les Administracions a través de mitjans electrònics. Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a aquest efecte. Igualment per a qualsevol altra comunicació entre l'empresa sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a aquest efecte, l'enllaç de la qual s'indica en l'apartat V d'aquesta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedeix a l'assistent de tramitació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant (l'empresa o l'entitat), o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'aquesta empresa, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'empresa per a aquest procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2023.

Es recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la signatura electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre las incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica, per la qual cosa haurà de comunicar possibles incidències amb aquesta, l'empresa haurà d'enviar un correu electrònic a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o posar-se en contacte amb el servei Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
<https://sede.gva.es/es/inici>

### PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ

En l'annex 2 d'aquesta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés al assistent de tramitació per a la presentació d'aquestes ajudes. A l'**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ** se podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. El assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases. Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome o Firefox i l'aplicació autosignatura per a registrar la sol·licitud d'ajudes.

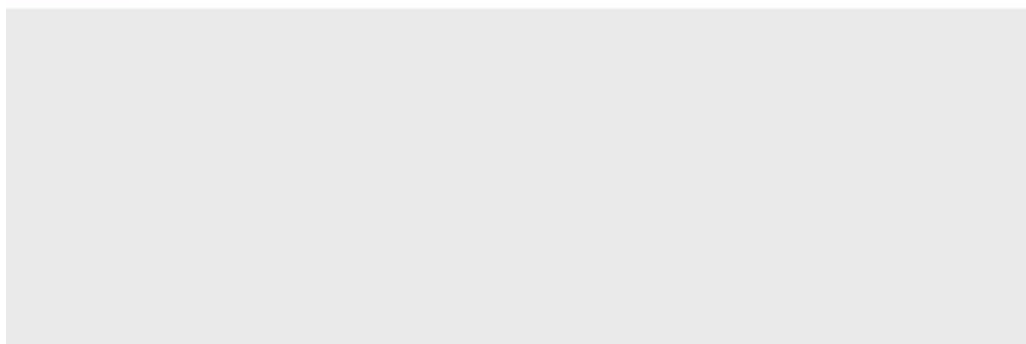
Normalment s'accedirà amb Cl@ve i se seleccionarà en la pantalla següent l'opció Certificat digital.



taciones actuales en persistencia por parte del usuario.

o tiene tramitaciones pendientes, para iniciar una nueva tramitación, debe pulsar el botón de **Nueva tramitación**.

[Nueva tramitación](#) >



## PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

L'assistent explica breument cadascun dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.





## C\*lick a Començar

de saber  
realizar su solicitud dispone de ese sistema que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

- 1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.
  - Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)
    - Organismo: **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**
    - Plazo Inicio - Fin: **25/01/2019 - 25/02/2019**
    - Más información: **Detalle del trámite en GUC**
    - Información Específica:  
Ayudas en materia de Industrialización para Inversiones de PYMES INDUSTRIALES de la Comunidad Valenciana que mejoren la competitividad y sostenibilidad de determinados sectores, dentro de la segunda fase de implantación del Plan Estratégico de la Industria Valenciana, para el ejercicio 2019. Industria.
- 2 RELLENAR**  
Debe ir cumplimentando los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplir o no, según disponga de la información solicitada.
- 3 ANEXAR**  
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.
- 4 REGISTRAR**  
Debe revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.
- 5 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado e ictóricamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

[Comenzar >](#)

**Iconografía**

- Obligatorio
- Opcional
- Dependiente

## PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

### 1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

Haurà d'emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO, on cal emplenar obligatòriament els apartats de A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT, C) NOTIFICACIONS, D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIO DE LA SOL·LICITUD, E) DADES BANCÀRIES i F) DECLARACIO D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIO.

Fer clic sobre "Sol·licitud general de subvenció".

lenar los formularios  
Se paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION

[Vuelve](#)

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado

En l'apartat **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT** ha d'incloure's les dades de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'apartat **B) DADES DEL REPRESENTANT**. Haurà d'indicar-se en aquest apartat el CNAE principal de l'empresa o entitat.

En l'apartat **C) NOTIFICACIONS** ha d'incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitze per l'Administració per a comunicar a l'empresa sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat**. Un error en la consignació de l'esmentat correu electrònic o la desatenció al mateix impedirà a la sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitze l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar la inadmissió de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.



En l'apartat **D) LLOC DE L'ACTIVITAT/ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD** haurà de consignar-se correctament el domicili, codi postal, província i localitat on es vaja a desenvolupar el projecte d'inversió a subvencionar.

L'apartat **E) DADES BANCÀRIES** haurà d'emplenar-se de la següent forma: si l'empresa o entitat NO té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat, se'l considera nou perceptor i, per tant, ha de marcar la primera casella de l'apartat. També haurà de marcar aquesta primera casella si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat (perquè ja haja rebut altres subvencions o siga contractista d'aquesta), però vol canviar-la i que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en un altre compte bancari.

Si l'empresa o entitat ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat i vol que el pagament de l'ajuda es realitze, en el seu cas, en aqueix mateix compte, haurà de marcar la segona casella i emplenar el quadre indicat com a Número de compte bancària (IBAN).

**Només en el cas que no s'hagen presentat aqueixes dades bancàries amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aquestes dades han experimentat qualsevol variació, a més haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648)

**LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

CALLE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) + CP +  
E LA DEMOCRÀCIA 46018

INICIA + LOCALIDAD +  
lència/Valencia Valencia

CNO +  
000000

**DATOS BANCARIOS**

En el caso de nuevo receptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.  
En el resto de casos, si tiene dada de alta más de una cuenta bancaria, marque esta casilla e indique a continuación los datos de la cuenta en la que quiere que se efectúe el pago:

Pro de cuenta bancaria (IBAN)	PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA
-------------------------------	----------------	---------	---------	----	------------------

En l'apartat **F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**, la sol·licitant marcarà en el subapartat F1 les consultes que autoritze realitzar a l'Administració per a obtenir directament les dades sobre acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no autoritza o s'oposa estarà obligada a aportar els certificats actualitzats d'estar al corrent en el compliment de les citades obligacions.



### CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

#### AUTORIZACIÓN

El gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, el y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación:

**Y, SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES:**

autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

#### OPOSICIÓN

El gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas correspondientes y motivar su oposición:

**Y, SI SE OPONE, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.**

Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

#### NOTAS DE OPOSICIÓN

És imprescindible també emplenar en el **apartat G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ** que **NO** ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquest mateix fi o cost subvencionable, ja que aquestes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. Si s'indica que sí s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.

Jos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento. \*

Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención. \*

Declaro que he informado a las personas de las que aporito datos o documentación en esta solicitud de: -La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. -La posibilidad de que la Administración realice comunicaciones con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. -Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera autorización de la persona cuya datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento. \*

L'empresa o entitat que presente la seua sol·licitud ha de complir totes les declaracions responsables que indica la mateixa.

### DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

FINANCIADOR	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Finalment, en l'apartat **I Protecció de Dades**, fer clic en "He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal".

Fer clic sobre **Envía**.



## 2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS

Se seleccionará els annexos normalitzats que s'adjuntaran en el pas 3 Documentar.  
Fer clic sobre Envía.

## 3.- SIGNAR EL FORMULARI

Després de revisar les dades introduïdes, clic a enviar.

Per a passar al següent apartat de la tramitació, l'assistent li sol·licitarà que ferm el formulari de sol·licitud general de subvenció, si no ho va signar anteriorment. Per a això haurà de situar-se sobre la icona verda situada a la dreta (amb la punta d'una ploma) de cadascun d'aquests passos, i l'assistent li redirigirà a l'aplicació **FIRe** per a realitzar la signatura electrònica. Una vegada finalitzada la signatura, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.



Fer clic sobre autofirm@. Accedir



### Seleccione el sistema de firma

<p><b>SIMULADOR</b> cl@ve</p> <p><b>Firma con Cl@ve Firma</b> Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ►</p>	<p><b>autofirm@</b></p> <p><b>Firma con certificado local</b> Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ►</p>
---	---

Firma con certificado local



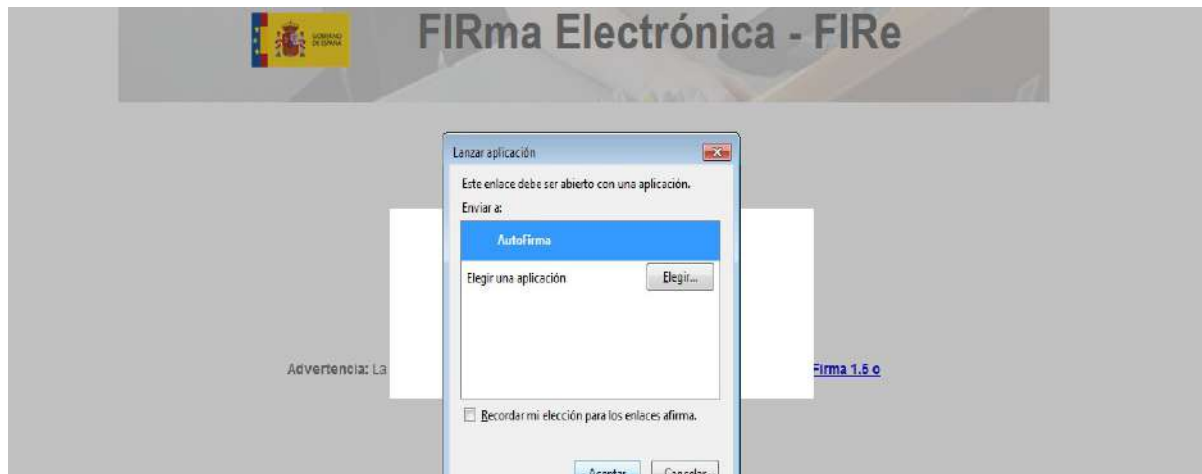
Fer clic sobre Signar



Firma con certificado local

**Firmar**

Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).







### PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

Una vegada signat el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO, l'assistent de tramitació li permetrà marcar CONTINUAR per a accedir a la següent fase de tramitació que és la de documentar la tramitació.

En aquesta fase hauran d'adjuntar-se tots els documents exigits en la convocatòria. La grandària màxima permesa és de **5MB**.

Las extensions permeses per als models normalitzats són PDF, XLS, XLSX i ODS. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'empresa sol·licitant els tinga guardats i després marcar-se la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produísca la seua incorporació a l'expedient.

Les extensions permeses per a la resta de documents a annexar són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR* i *ODS*. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on l'empresa sol·licitant els tinga guardats, s'afegirà en l'assistent el títol del document i després es marcarà la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produísca la seua incorporació a l'expedient.

Si algun document excedeix d'aqueixa grandària o té una altra extensió, el sol·licitant haurà de convertir-lo a aquests formats o reduir la seua grandària prèviament. Fer clic a seleccionar, seleccionar arxíu i Annexa.

lla

Documento debe confeccionarse según la plantilla proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

Descargar plantilla



r

amaño máximo permitido es de 5 MB. Y las extensiones permitidas son PDF, XLS, XLSX y ODS.

mi equipo

Seleccionar

Els models normalitzats estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se i signar-se electrònicament **amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud**. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* hauran d'estar escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

**L'aportació** dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a aquestes ajudes **no implica la seua signatura electrònica**. Per això, **cada model adjuntat HAURÀ DE SIGNAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A la PLATAFORMA** amb certificat de persona



jurídica, emés per qualsevol de les entitats recollides en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Per a això, en primer lloc, es recomana descarregar els models normalitzats des de l'apartat *Impresos associats* i guardar-los en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de programari el de LibreOffice):

- Des del fitxer en format de processador de textos (memòria descriptiva, així com altres aportats opcionalment per l'empresa), una vegada emplenada i revisada tota la informació inclosa en el fitxer, anar a Arxiu, Exportar a, Exportar directament a PDF, donar un nom al fitxer i guardar.
- El fitxer de model normalitzat de taula de costos estimats en format full de càlcul no és necessari signar-ho. No obstant això, si de manera opcional l'empresa desitja signar-ho és necessari que, a l'hora de transformar-ho en PDF, seleccione Arxiu, Exportar a PDF, i en el quadre de diàleg que aparega, en pestanya General, Interval, seleccionar l'opció "Todo". D'aquesta manera, el PDF resultant inclourà totes les pestanyes del fitxer original.
- Des del PDF creat en el punt anterior, anar a Eines, Certificats, Signar digitalment, crear una àrea de signatura on se signarà **de manera visible**, seleccionar el certificat amb el qual se signarà, i signar. S'ha de guardar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Aquest PDF signat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar. Pot seleccionar-se abans de signar (si apareix) l'opció "bloquejar el document després de la signatura". D'aquesta manera, el PDF resultant no podrà patir cap modificació després de la signatura.
- Si el fitxer ja és un PDF (per exemple, model normalitzat de domiciliació bancària si és necessari aportar-la), després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua signatura en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de signatura en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.

#### **A) Annex: DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (STRATG)**

En aquest model han d'emplenar-se les dades de l'empresa o entitat sol·licitant. En l'annex I es llisten els codis CNAE del 10 al 3 2 de la classificació 2009.

Haurà d'indicar-se la **grandària de l'empresa** (gran, mitjana o xicoteta), així com **si l'empresa o entitat està o no obligada legalment a auditar els seus comptes anuals**, ja que en case afirmatiu, aquesta despesa d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió del compte justificatiu de la subvenció no serà subvencionable, per la qual cosa la sol·licitant haurà de presentar-ho en tot cas assumint el seu cost.





Finalment dins d'aquest apartat A), haurà d'emplenar-se una de les dues caselles relatives a les **AJUDES MINIMIS CONCEDIDES**. En el cas d'haver-se concedit a la sol·licitant aquest tipus d'ajudes en els exercicis fiscals 2021, 2022 i 2023, s'haurà de marcar la segona casella (SÍ), i emplenar correctament el quadre inferior, per a això haurà d'atendre's a la data efectiva de concessió de les ajudes de *minimis*, que serà aquella en la qual es va concedir l'ajuda, amb independència de la data efectiva de pagament. **S'indicarà l'import pagat per ajuda si es coneix i, si no, el concedit.**

En el camp *Convocatòria* s'indicarà una breu descripció, i en el camp Any concessió el que corresponga (2021, 2022 o 2023).

**Quan l'ajuda *minimis* concedida no fora en efectiu**, s'indicarà en l'apartat *importe concedit* l'equivalent brut de subvenció. Per exemple, per al cas dels préstecs bonificats, es calcularà l'equivalent brut de subvenció sobre la base dels tipus de mercat (tipus de referència) aplicables en el moment de la seua concessió.

Si en les 11 files disponibles en el quadre **no caben** totes les ajudes *minimis* concedides a l'empresa sol·licitant en els 3 exercicis esmentats, s'annexarà en el pas següent de la tramitació un escrit signat electrònicament de declaració responsable complementària d'ajudes *minimis* rebudes.

Així mateix, haurà d'indicar-se si, d'acord amb la normativa comptable, l'empresa o entitat pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujada. Podran formular compte de pèrdues i guanys abreujada les societats que durant dos exercicis consecutius reunisquen, a la data de tancament de cadascun d'ells, o en el cas de societats en el primer exercici social des de la seua constitució, transformació o fusió, almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) que el total de les partides d'actiu no supere els 11.400.000 euros;
- b) que l'import net de la seua xifra anual de negocis no supere els 22.800.000 euros;
- c) que el nombre mitjà de treballadors emprats durant l'exercici no siga superior a 250.

## **A TINDRE EN COMPTE**

Si l'empresa formara part d'un grup d'empreses en els termes descrits en la norma d'elaboració dels comptes anuals 13a. Empreses de grup, multigrup i associades continguda en la tercera part del Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, per a la quantificació dels imports es tindrà en compte la suma de l'actiu, de l'import net de la xifra de negocis i del nombre mitjà de treballadors del conjunt de les entitats que conformen el grup, tenint en compte les eliminacions i incorporacions regulades en les normes de consolidació aprovades en desenvolupament dels principis continguts en el Codi de Comerç.

La sol·licitant que, d'acord amb la normativa comptable, **no** pugua presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, haurà d'acreditar el compliment dels terminis legals de pagament mitjançant **certificació**, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora.

En l'apartat **B) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ** totes les **dades indicades han de ser els vigents a la data de presentació de la sol·licitud**. Haurà d'indicar-se necessàriament les dades de la sol·licitant relatius al nombre total de treballadors en la plantilla, quants d'ells tenen una discapacitat reconeguda oficialment o diversitat funcional (si no existeix cap s'indicarà 0); si l'empresa o entitat, no estant obligada legalment a disposar d'un pla



d'igualtat, l'ha aprovat i tramitat la seua inscripció en el registre corresponent i/o si té reconeguda la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable. En el cas de plans d'igualtat, no seran admissibles ni la mera sol·licitud del visat, ni que la sol·licitant es trobe en procés de la seua obtenció.

En l'apartat **C) RESUM DE DESPESES SUBVENCIONABLES**, s'han d'emplenar les dades totals de cadascun dels tipus de costos subvencionables segons el règim d'ajuda o règims d'ajuda als quals pertanguen, havent de coincidir exactament amb les dades que s'hagen inclòs en el model normalitzat de taula de costos estimats que ha d'annexar-se en el pas 3 Documentar.

Totes les dades han d'indicar-se sense incloure l'IVA, i en cas de no tindre costos en alguna mena dels subvencionables haurà d'indicar-se expressament la xifra 0.

## **B) Modelo normalitzat de MEMORIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió**

El model normalitzat de memòria descriptiva contindrà tots els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'annex I de la convocatòria. Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per a la seua millora o degut emplenament. **No s'admetran millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada al costat de les mateixes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà com un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les empreses sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.**

S'ha posat a la disposició dels sol·licitants el model normalitzat en format editable per a facilitar la redacció de la informació necessària.

La memòria ha de ser signada electrònicament abans d'annexar-la en l'assistent de tramitació, per la qual cosa és necessari prèviament transformar el document de text al format PDF i procedir a la seua signatura amb certificat electrònic de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'aquesta persona jurídica o bé de la persona representant de l'empresa que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Qualsevol mèrit o dada rellevant al·legada en la memòria obtindrà major puntuació si s'acredita mitjançant l'aportació en aquest tràmit del corresponent certificat o informe emés per entitat acreditada (per exemple, si la sol·licitant disposa de certificats en vigor en matèria de medi ambient com els de Gestió Ambiental i Gestió de l'Energia o Eficiència Energètica emesos per entitat certificadora amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar-lo per a pujar nota).



### **C) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable**

El pressupost subvencionable haurà d'expressar-se sempre en euros, i es compon del total dels costos subvencionables.

El pressupost haurà de ser **el més detallat possible** conforme a la informació disponible o el que es pugui preveure en la data de presentació de la sol·licitud. Dins de cadascun dels tipus de costos per règim d'ajudes i any **haurà de diferenciar-se** cada actiu o servei per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. És important tindre en compte el següent:

- Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que **no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva no seran admesos** i es descomptaran de la suma total d'actius subvencionables.
- Els conceptes amb un **desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.**

El model de taula de costos inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació.

### **D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS.**

Exclusivament per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i conclouga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Es faciliten diferents models en format WORD per a emplenar només un d'ells, i haurà d'aportar-se en l'apartat **Altres Documents**.

### **ACLARIMENT SOBRE LA DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES (que ja no és un model normalitzat).**

Si la sol·licitant no és nova perceptora d'ajudes o contractista de l'Administració, i no hi ha hagut modificació en el número de compte bancària que consta en l'Administració, aquesta haurà de marcar la casella corresponent en l'apartat específic de la sol·licitud d'ajudes, i incloure el número de compte bancària amb codi IBAN que considera actiu en la hisenda autonòmica, però no ha d'aportar aquest model.

Quan la sol·licitant siga nova perceptora, o bé ja té donada d'alta en la hisenda autonòmica un compte, però desitja que el pagament de l'ajuda es realitzi en un compte diferent, hauran de



comunicar el nou número de compte de l'empresa a través de l'aplicació PROPER el tràmit de la qual està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648)

Es recomana que l'empresa o entitat sol·licitant aportació el justificant de presentació de l'alta de compte a través d'aquesta nova aplicació juntament amb la resta de documents a l'hora de presentar la sol·licitud.

---

**PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.**

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales

---

 Tramitar con certificado  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

---

**¿Qué se puede solicitar?**

**Nombre del trámite**

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

TRAMITAR AMB CERTIFICAT



**GENERALITAT VALENCIANA**

# ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

cl@ve

**ACCEDER**

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información →

**GENERALITAT VALENCIANA**

## Seleccione el método de identificación

cl@ve

Certificado electrónico

Más información ↗

Más información ↗

Triar el mètode d'identificació.



### Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > Rellenar > Registrar > Guardar >

**Debe saber**  
Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

- 1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.
  - Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)
    - Organismo: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
    - Plaza Inicio - Fin: 01/07/2022 -
    - Más Información: Detalle del trámite en GUC
    - Información Específica  
PROPER. Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.
- 2 RELLENAR**  
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.
- 3 REGISTRAR**  
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificarse ningún dato.
- 4 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

[Comenzar >](#)

Començar.

### Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > **Rellenar** > Registrar > Guardar >

**Rellenar los formularios**  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

**SOLICITUD**

[← Continuar >](#)

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Punxar en sol·licitud i anar empenant els passos.



## Completa el formulario

### D CUENTA BANCARIA

- ALTA  
 BAJA

En el caso de ser una baja:

SELECCIONE UNA CUENTA:

Sin selección

Número de cuenta bancaria (IBAN):

\*El código IBAN no debe contener espacios en blanco

PAÍS

Escoge una opción

CÓDIGO BIC

ENTIDAD BANCARIA

SUCURSAL

### E AUTORIZACIÓN DE CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS / NO AUTORIZACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que para este procedimiento son los señalados a continuación: datos de identidad y residencia.

En caso de oponerse deberá marcar la casilla: indicar los datos que no autoriza, y aportar los documentos correspondientes "eliminando el procedimiento presencial" en

## E) ALTRES DOCUMENTS.

Des d'aquest apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que la sol·licitant adjunte a la sol·licitud (per exemple, la certificació emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, la nota informativa del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals, l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització que continga un CNAE de 4 dígits que coincidisca amb algun dels inclosos en el grup d'activitats C «Indústria Manufacturera» (codis del 10 al 32) de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE-2009) en els casos previstos en el resolc nové, apartat 5é lletra b) de la citada convocatòria, la declaració complementària d'ajudes *minimis*, si falta espai en el model de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions, certificats o informes que acrediten els mèrits o dades específiques al·legades en la memòria descriptiva, certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat l'Administració a obtindre les dades corresponents, entre altres).

- **Per al cas que la sol·licitant siga empresa: NOTA INFORMATIVA del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals.**

Ha d'haver sigut expedida amb data no superior a un mes d'antelació a la sol·licitud de la subvenció, i ha d'incloure els següents epígrafs registrals relatius a l'empresa sol·licitant:

- Dades generals
- Capital Social
- Persones administradores/càrrecs
- Persones poderades





- Inscripcions
- Constància que s'han realitzat els Depòsits de comptes.
- Si figuraran inscrites situacions especials, hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.

En l'annex 2 d'aquesta guia es pot veure un exemple de nota informativa amb el contingut necessari.

Per a annexar en l'assistent de tramitació es deu h\*acer clic a seleccionar, seleccionar arxiu, introduir un nom al mateix i Annexa dins del Pas 3 Documentar.

año máximo permitido es de 5MB. Y las extensiones permitidas son PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR y ODS.

mi equipo



**És important annexar aquest document, així com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització, si aquest últim ha d'aportar-se, com a documents complets (no extractes) i independents, no integrats en el model normalitzat de memòria descriptiva.**

Per a annexar més documents, tornar a l'apartat Altres documents. Seleccionar i annexar.

- **Certificacions actualitzades d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

NOMÉS EN EL CAS que l'empresa sol·licitant HAJA MARCAT en el formulari de sol·licitud QUE NO AUTORITZA l'Administració a obtindre directament els certificats d'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries o s'opose a la seua consulta en el cas d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els 3 certificats **actualitzats** de la Hisenda Estatal, Hisenda Autònoma i Seguretat Social, atés que el termini de vigència és, en tot cas, de SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen aqueix termini no seran admesos.

#### **PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR**

O\*na vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'aquest últim pas, l'assistent mostrarà un resum dels formularis emplenats i dels annexos aportats, que hauran de ser revisats amb detall, atés que una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.



## PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR

Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la signatura electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la signatura, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament.

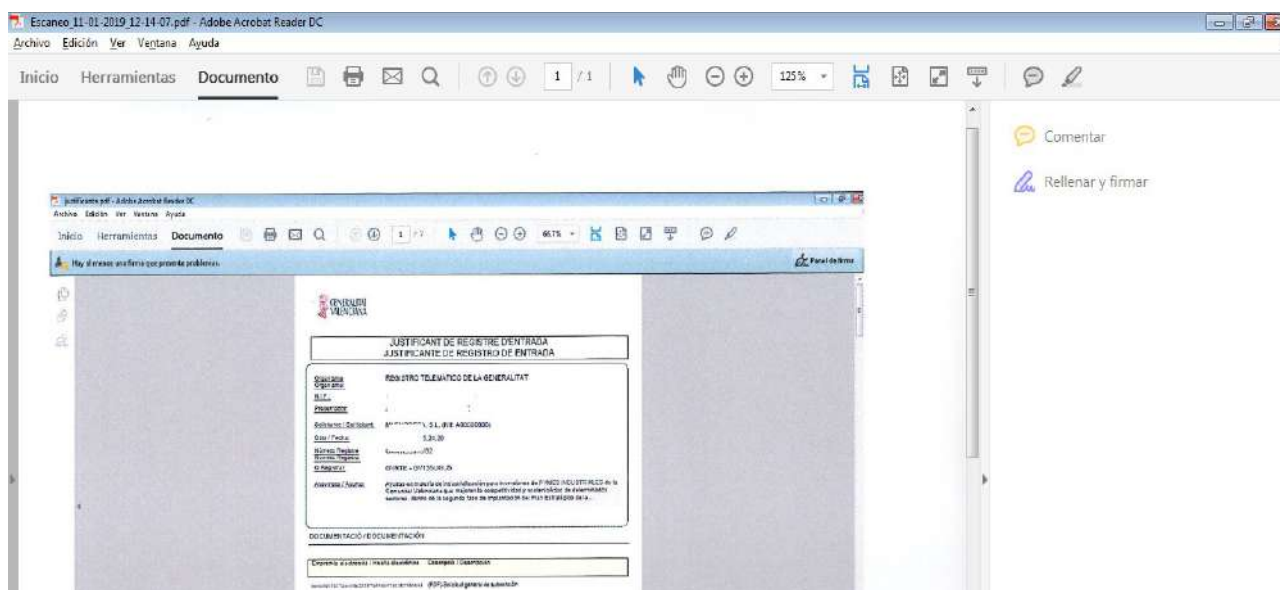


### Seleccione el sistema de firma

 <b>Firma con Cl@ve Firma</b> Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él. <a href="#">Acceder ▶</a>	 <b>Firma con certificado local</b> Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente. <a href="#">Acceder ▶</a>
---	---

Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana, también podrá acceder a dicha información.

A més l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un Justificant del registre. És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant de registre signat digitalment.



## V- ESMENES O APORTACIONES POSTERIORES

L'esmena o l'aportació de documentació per requeriment de l'Administració o a iniciativa de l'empresa o entitat sol·licitant, es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes per a impulsar projectes industrials estratègics en la Comunitat Valenciana, dins de la cinquena fase d'implantació del Pla Estratègic de la Indústria Valenciana, per a l'exercici 2023 (STRATG)", apartat Esmena, que és tramitable electrònicament amb certificat digital i pot consultar-se en la següent adreça:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22436](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22436)

**La sol·licitant HAURÀ DE COMUNICAR** qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud tan prompte com es produïska (per exemple canvis en NIF, denominació social de l'entitat, domicili social, correu electrònic per a notificacions; representant/s legal/és; import actualitzat d'ajudes *minimis* concedides amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió, etc.).



## **ANNEXES DE LA GUIA**



## ANNEX 1: LLISTAT DE CODIS CNAE INCLOSOS EN LA CONVOCATÒRIA

C	Indústria manufacturera
10	Indústria de l'alimentació
101	Processament i conservació de carn i elaboració de productes carnis
1011	Processament i conservació de carn
1012	Processament i conservació de volateria
1013	Elaboració de productes carnis i de volateria
102	Processament i conservació de peixos, crustacis i mol·luscos
1021	Processament de peixos, crustacis i mol·luscos
1022	Fabricació de conserves de peix
103	Processament i conservació de fruites i hortalisses
1031	Processament i conservació de creïlles
1032	Elaboració de suc de fruites i hortalisses
1039	Un altre processament i conservació de fruites i hortalisses
104	Fabricació d'olis i greixos vegetals i animals
1042	Fabricació de margarina i greixos comestibles similars
1043	Fabricació d'oli d'oliva
1044	Fabricació d'altres olis i greixos
105	Fabricació de productes lactis
1052	Elaboració de gelats
1053	Fabricació de formatges
1054	Preparació de llet i altres productes lactis
106	Fabricació de productes de molineria, midons i productes amiláceos
1061	Fabricació de productes de molineria
1062	Fabricació de midons i productes amiláceos
107	Fabricació de productes de fleca i pastes alimentoses
1071	Fabricació de pa i de productes frescos de fleca i pastisseria
1072	Fabricació de galetes i productes de fleca i pastisseria de llarga duració
1073	Fabricació de pastes alimentoses, cuscús i productes similars
108	Fabricació d'altres productes alimentosos
1081	Fabricació de sucre
1082	Fabricació de cacau, xocolata i productes de confiteria
1083	Elaboració de café, te i infusions
1084	Elaboració d'espècies, salses i condiments
1085	Elaboració de plats i menjars preparats
1086	Elaboració de preparats alimentosos homogeneïtzats i aliments dietètics
1089	Elaboració d'altres productes alimentosos n.c.o.p.
109	Fabricació de productes per a l'alimentació animal
1091	Fabricació de productes per a l'alimentació d'animals de granja
1092	Fabricació de productes per a l'alimentació d'animals de companyia
11	Fabricació de begudes
110	Fabricació de begudes
1101	Destil·lació, rectificació i mescla de begudes alcohòliques
1102	Elaboració de vins
1103	Elaboració de sidra i altres begudes fermentades a partir de fruites
1104	Elaboració d'altres begudes no destil·lades, procedents de la fermentació



1105	Fabricació de cervesa
1106	Fabricació de malta
1107	Fabricació de begudes no alcohòliques; producció d'aigües minerals i altres aigües embotellades
12	Indústria del tabac
120	Indústria del tabac
1200	Indústria del tabac
13	Indústria tèxtil
131	Preparació i filat de fibres tèxtils
1310	Preparació i filat de fibres tèxtils
132	Fabricació de teixits tèxtils
1320	Fabricació de teixits tèxtils
133	Acabat de tèxtils
1330	Acabat de tèxtils
139	Fabricació d'altres productes tèxtils
1391	Fabricació de teixits de punt
1392	Fabricació d'articles confeccionats amb tèxtils, excepte peces de vestir
1393	Fabricació de catifes i moquetes
1394	Fabricació de cordes, cordills, bramantes i xarxes
1395	Fabricació de teles no teixides i articles confeccionats amb elles, excepte peces de vestir
1396	Fabricació d'altres productes tèxtils d'ús tècnic i industrial
1399	Fabricació d'altres productes tèxtils n.c.o.p.
14	Confecció de peces de vestir
141	Confecció de peces de vestir, excepte de pelleteria
1411	Confecció de peces de vestir de cuir
1412	Confecció de roba de treball
1413	Confecció d'altres peces de vestir exteriors
1414	Confecció de roba interior
1419	Confecció d'altres peces de vestir i accessoris
142	Fabricació d'articles de pelleteria
1420	Fabricació d'articles de pelleteria
143	Confecció de peces de vestir de punt
1431	Confecció de calceteria
1439	Confecció d'altres peces de vestir de punt
15	Indústria del cuir i del calçat
151	Preparació, adobat i acabat del cuir; fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i talabarteria; preparació i de pells
1511	Preparació, adobat i acabat del cuir; preparació i tenyit de pells
1512	Fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i talabarteria
152	Fabricació de calçat
1520	Fabricació de calçat
16	Indústria de la fusta i del suro, excepte mobles; cistelleria i esparteria
161	Serrat i raspallat de la fusta
1610	Serrat i raspallat de la fusta
162	Fabricació de productes de fusta, suro, cistelleria i esparteria
1621	Fabricació de xapes i taulers de fusta
1622	Fabricació de sòls de fusta assemblats
1623	Fabricació d'altres estructures de fusta i peces de fusteria i ebenisteria per a la construcció
1624	Fabricació d'envasos i embalatges de fusta
1629	Fabricació d'altres productes de fusta; articles de suro, cistelleria i esparteria
17	Indústria del paper



171	Fabricació de pasta paperera, paper i cartó
1711	Fabricació de pasta paperera
1712	Fabricació de paper i cartó
172	Fabricació d'articles de paper i de cartó
1721	Fabricació de paper i cartó ondulats; fabricació d'envasos i embalatges de paper i cartó
1722	Fabricació d'articles de paper i cartó per a ús domèstic, sanitari i higiènic
1723	Fabricació d'articles de papereria
1724	Fabricació de papers pintats
1729	Fabricació d'altres articles de paper i cartó
18	Arts gràfiques i reproducció de suports gravats
181	Arts gràfiques i serveis relacionats amb aquestes
1811	Arts gràfiques i serveis relacionats amb aquestes
1812	Altres activitats d'impressió i arts gràfiques
1813	Serveis de preimpresió i preparació de suports
1814	Enquadernació i serveis relacionats amb aquesta
182	Reproducció de suports gravats
1820	Reproducció de suports gravats
19	Coquerías i refi de petroli
191	Coquerías
1910	Coquerías
192	Refinament de petroli
1920	Refinament de petroli
20	Indústria química
201	Fabricació de productes químics bàsics, compostos nitrogenats, fertilitzants, plàstics i cautxú sintètic en formes primàries
2011	Fabricació de gasos industrials
2012	Fabricació de colorants i pigments
2013	Fabricació d'altres productes bàsics de química inorgànica
2014	Fabricació d'altres productes bàsics de química orgànica
2015	Fabricació de fertilitzants i compostos nitrogenats
2016	Fabricació de plàstics en formes primàries
2017	Fabricació de cautxú sintètic en formes primàries
202	Fabricació de pesticides i altres productes agroquímics
2020	Fabricació de pesticides i altres productes agroquímics
203	Fabricació de pintures, vernissos i revestiments similars; tintes d'impremta i massilles
2030	Fabricació de pintures, vernissos i revestiments similars; tintes d'impremta i massilles
204	Fabricació de sabons, detergents i altres articles de neteja i brillantamiento; fabricació de perfums i cosmètics
2041	Fabricació de sabons, detergents i altres articles de neteja i brillantamiento
2042	Fabricació de perfums i cosmètics
205	Fabricació d'altres productes químics
2051	Fabricació d'explosius
2052	Fabricació de cues
2053	Fabricació d'olis essencials
2059	Fabricació d'altres productes químics n.c.o.p.
206	Fabricació de fibres artificials i sintètiques
2060	Fabricació de fibres artificials i sintètiques
21	Fabricació de productes farmacèutics
211	Fabricació de productes farmacèutics de base
2110	Fabricació de productes farmacèutics de base





212	Fabricació d'especialitats farmacèutiques
2120	Fabricació d'especialitats farmacèutiques
22	Fabricació de productes de cautxú i plàstics
221	Fabricació de productes de cautxú
2211	Fabricació de pneumàtics i cambres de cautxú; reconstrucció i recautxutatge de pneumàtics
2219	Fabricació d'altres productes de cautxú
222	Fabricació de productes de plàstic
2221	Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic
2222	Fabricació d'envasos i embalatges de plàstic
2223	Fabricació de productes de plàstic per a la construcció
2229	Fabricació d'altres productes de plàstic
23	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics
231	Fabricació de vidre i productes de vidre
2311	Fabricació de vidre pla
2312	Manipulat i transformació de vidre pla
2313	Fabricació de vidre buit
2314	Fabricació de fibra de vidre
2319	Fabricació i manipulat d'un altre vidre, inclòs el vidre tècnic
232	Fabricació de productes ceràmics refractaris
2320	Fabricació de productes ceràmics refractaris
233	Fabricació de productes ceràmics per a la construcció
2331	Fabricació de taulells i rajoles de ceràmica
2332	Fabricació de rajoles, teules i productes de terres cuites per a la construcció
234	Fabricació d'altres productes ceràmics
2341	Fabricació d'articles ceràmics d'ús domèstic i ornamental
2342	Fabricació d'aparells sanitaris ceràmics
2343	Fabricació d'aïlladors i peces aïllants de material ceràmic
2344	Fabricació d'altres productes ceràmics d'ús tècnic
2349	Fabricació d'altres productes ceràmics
235	Fabricació de ciment, calç i algeps
2351	Fabricació de ciment
2352	Fabricació de calç i algeps
236	Fabricació d'elements de formigó, ciment i algeps
2361	Fabricació d'elements de formigó per a la construcció
2362	Fabricació d'elements d'algeps per a la construcció
2363	Fabricació de formigó fresc
2364	Fabricació de morter
2365	Fabricació de fibrociment
2369	Fabricació d'altres productes de formigó, algeps i ciment
237	Cort, tallat i acabat de la pedra
2370	Cort, tallat i acabat de la pedra
239	Fabricació de productes abrasius i productes minerals no metàl·lics n.c.o.p.
2391	Fabricació de productes abrasius
2399	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics n.c.o.p.
24	Metal·lúrgia; fabricació de productes de ferro, acer i ferroaleacions
241	Fabricació de productes bàsics de ferro, acer i ferroaleacions
2410	Fabricació de productes bàsics de ferro, acer i ferroaleacions
242	Fabricació de tubs, canonades, perfils buits i els seus accessoris, d'acer
2420	Fabricació de tubs, canonades, perfils buits i els seus accessoris, d'acer



243	Fabricació d'altres productes de primera transformació de l'acer
2431	Estiratge en fred
2432	Laminació en fred
2433	Producció de perfils en fred per conformació amb plegat
2434	Trefilatge en fred
244	Producció de metalls preciosos i d'altres metalls no ferris
2441	Producció de metalls preciosos
2442	Producció d'alumini
2443	Producció de plom, zinc i estany
2444	Producció de coure
2445	Producció d'altres metalls no ferris
2446	Processament de combustibles nuclears
245	Fosa de metalls
2451	Fosa de ferro
2452	Fosa d'acer
2453	Fosa de metalls lleugers
2454	Fosa d'altres metalls no ferris
25	Fabricació de productes metàl·lics, excepte maquinària i equip
251	Fabricació d'elements metàl·lics per a la construcció
2511	Fabricació d'estructures metàl·liques i els seus components
2512	Fabricació de fusteria metàl·lica
252	Fabricació de cisternes, grans depòsits i contenidors de metall
2521	Fabricació de radiadors i calderes per a calefacció central
2529	Fabricació d'altres cisternes, grans depòsits i contenidors de metall
253	Fabricació de generadors de vapor, excepte calderes de calefacció central
2530	Fabricació de generadors de vapor, excepte calderes de calefacció central
254	Fabricació d'armes i municions
2540	Fabricació d'armes i municions
255	Forja, estampació i embutició de metalls; metal·lúrgia de pólvores
2550	Forja, estampació i embutició de metalls; metal·lúrgia de pólvores
256	Tractament i revestiment de metalls; enginyeria mecànica per compte de tercers
2561	Tractament i revestiment de metalls
2562	Enginyeria mecànica per compte de tercers
257	Fabricació d'articles de ganiveteria i coberteria, eines i ferreteria
2571	Fabricació d'articles de ganiveteria i coberteria
2572	Fabricació de panys i ferratges
2573	Fabricació d'eines
259	Fabricació d'altres productes metàl·lics
2591	Fabricació de bidons i botes de ferro o acer
2592	Fabricació d'envasos i embalatges metàl·lics lleugers
2593	Fabricació de productes de filferro, cadenes i molls
2594	Fabricació de pernys i productes de caragols
2599	Fabricació d'altres productes metàl·lics n.c.o.p.
26	Fabricació de productes informàtics, electrònics i òptics
261	Fabricació de components electrònics i circuits impresos assemblats
2611	Fabricació de components electrònics
2612	Fabricació de circuits impresos assemblats
262	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics
2620	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics



263	Fabricació d'equips de telecomunicacions
2630	Fabricació d'equips de telecomunicacions
264	Fabricació de productes electrònics de consum
2640	Fabricació de productes electrònics de consum
265	Fabricació d'instruments i aparells de mesura, verificació i navegació; fabricació de rellotges
2651	Fabricació d'instruments i aparells de mesura, verificació i navegació
2652	Fabricació de rellotges
266	Fabricació d'equips de radiació, electromèdicos i electroterapèutics
2660	Fabricació d'equips de radiació, electromèdicos i electroterapèutics
267	Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic
2670	Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic
268	Fabricació de suports magnètics i òptics
2680	Fabricació de suports magnètics i òptics
27	Fabricació de material i equip elèctric
271	Fabricació de motors, generadors i transformadors elèctrics, i d'aparells de distribució i control elèctric
2711	Fabricació de motors, generadors i transformadors elèctrics
2712	Fabricació d'aparells de distribució i control elèctric
272	Fabricació de piles i acumuladors elèctrics
2720	Fabricació de piles i acumuladors elèctrics
273	Fabricació de cables i dispositius de cablejat
2731	Fabricació de cables de fibra òptica
2732	Fabricació d'altres fils i cables electrònics i elèctrics
2733	Fabricació de dispositius de cablejat
274	Fabricació de llums i aparells elèctrics d'il·luminació
2740	Fabricació de llums i aparells elèctrics d'il·luminació
275	Fabricació d'aparells domèstics
2751	Fabricació d'electrodomèstics
2752	Fabricació d'aparells domèstics no elèctrics
279	Fabricació d'un altre material i equip elèctric
2790	Fabricació d'un altre material i equip elèctric
28	Fabricació de maquinària i equips n.c.o.p.
281	Fabricació de maquinària d'ús general
2811	Fabricació de motors i turbines, excepte els destinats a aeronaus, vehicles automòbils i ciclomotors
2812	Fabricació d'equips de transmissió hidràulica i pneumàtica
2813	Fabricació d'altres bombes i compressors
2814	Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules
2815	Fabricació de coixinets, engranatges i òrgans mecànics de transmissió
282	Fabricació d'una altra maquinària d'ús general
2821	Fabricació de forns i cremadors
2822	Fabricació de maquinària d'elevació i manipulació
2823	Fabricació de màquines i equips d'oficina, excepte equips informàtics
2824	Fabricació d'eines elèctriques manuals
2825	Fabricació de maquinària de ventilació i refrigeració no domèstica
2829	Fabricació d'una altra maquinària d'ús general n.c.o.p.
283	Fabricació de maquinària agrària i forestal
2830	Fabricació de maquinària agrària i forestal
284	Fabricació de màquines eina per a treballar el metall i altres màquines eina
2841	Fabricació de màquines eina per a treballar el metall
2849	Fabricació d'altres màquines eina



289	Fabricació d'una altra maquinària per a usos específics
2891	Fabricació de maquinària per a la indústria metal·lúrgica
2892	Fabricació de maquinària per a les indústries extractives i de la construcció
2893	Fabricació de maquinària per a la indústria de l'alimentació, begudes i tabac
2894	Fabricació de maquinària per a les indústries tèxtil, de la confecció i del cuir
2895	Fabricació de maquinària per a la indústria del paper i del cartó
2896	Fabricació de maquinària per a la indústria del plàstic i el cautxú
2899	Fabricació d'una altra maquinària per a usos específics n.c.o.p.
29	Fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs
291	Fabricació de vehicles de motor
2910	Fabricació de vehicles de motor
292	Fabricació de carrosseries per a vehicles de motor; fabricació de remolcs i semiremolcs
2920	Fabricació de carrosseries per a vehicles de motor; fabricació de remolcs i semiremolcs
293	Fabricació de components, peces i accessoris per a vehicles de motor
2931	Fabricació d'equips elèctrics i electrònics per a vehicles de motor
2932	Fabricació d'altres components, peces i accessoris per a vehicles de motor
30	Fabricació d'un altre material de transport
301	Construcció naval
3011	Construcció de vaixells i estructures flotants
3012	Construcció d'embarcacions d'esbarjo i esport
302	Fabricació de locomotores i material ferroviari
3020	Fabricació de locomotores i material ferroviari
303	Construcció aeronàutica i espacial i la seua maquinària
3030	Construcció aeronàutica i espacial i la seua maquinària
304	Fabricació de vehicles militars de combat
3040	Fabricació de vehicles militars de combat
309	Fabricació d'un altre material de transport n.c.o.p.
3091	Fabricació de motocicletes
3092	Fabricació de bicicletes i de vehicles per a persones amb discapacitat
3099	Fabricació d'un altre material de transport n.c.o.p.
31	Fabricació de mobles
310	Fabricació de mobles
3101	Fabricació de mobles d'oficina i d'establiments comercials
3102	Fabricació de mobles de cuina
3103	Fabricació de matalassos
3109	Fabricació d'altres mobles
32	Altres indústries manufactureres
321	Fabricació d'articles de joieria, bijuteria i similars
3211	Fabricació de monedes
3212	Fabricació d'articles de joieria i articles similars
3213	Fabricació d'articles de bijuteria i articles similars
322	Fabricació d'instruments musicals
3220	Fabricació d'instruments musicals
323	Fabricació d'articles d'esport
3230	Fabricació d'articles d'esport
324	Fabricació de jocs i joguets
3240	Fabricació de jocs i joguets
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics
3250	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics



329 Indústries manufactureres n.c.o.p.  
3291 Fabricació de graneres, brotxes i raspalls  
3299 Altres indústries manufactureres n.c.o.p.



## ANNEX 2: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL



### Información General Mercantil

Información Mercantil interactiva de los Registros Mercantiles de España

#### REGISTRO MERCANTIL DE

Expedida el día:                      a las                      horas.

#### ÍNDICE DE EPÍGRAFES SOLICITADOS:

Datos Generales  
Situaciones Especiales  
Capital Social  
Administradores / cargos  
Apoderados  
Inscripciones  
Depósitos

#### DATOS GENERALES

Indica

Denominación :  
Inicio de Operaciones :  
Domicilio Social :  
Duración :  
N.I.F. :  
Código pre-LEI :  
Datos Registrales :  
Objeto Social:  
Estructura del órgano:  
Dominios:  
Último depósito contable:  
ASIENTOS DE PRESENTACIÓN  
VIGENTES:  
SITUACIONES ESPECIALES:

#### CAPITAL SOCIAL

Indice

Capital suscrito:



Índice

**Nombre:**  
**DNI:**  
**Cargo:**  
**Fecha de nombramiento:**

//C:/Users/horus/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/DJ07PCEX/InformacionMercantil.html

#### Registradores Mercantiles de España

**Duración:**  
**Inscripción:**  
**Fecha inscripción:**  
**Fecha de la escritura:**  
**Notario/Certificante:**  
**Residencia:**  
**Número de protocolo:**

De conformidad con el artículo 145.1 del Reglamento del Registro Mercantil, el nombramiento de administradores caducará cuando, vencido el plazo, se haya celebrado la Junta General siguiente o hubiese transcurrido el término legal para la celebración de la Junta que deba resolver sobre la aprobación de cuentas del ejercicio anterior.

#### APODERADOS

Índice

**Nombre:**  
**DNI:**  
**Fecha de nombramiento:**  
**Duración:**  
**Inscripción:**  
**Fecha inscripción:**

**Nombre:**  
**DNI:**  
**Fecha de nombramiento:**  
**Duración:**  
**Inscripción:**  
**Fecha inscripción:**  
**Fecha de la escritura:**  
**Notario/Certificante:**  
**Residencia:**  
**Número de protocolo:**





Actos inscritos:

Inscripción

Actos inscritos:

Inscripción

Actos inscritos:

### DEPOSITOS DE CUENTAS ANUALES

Índice

Ejercicio 201

Legajo: Fecha de depósito: 44574 Fecha de cierre: Diario: Depósito: CNAE principal:

C:\Users\horus\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\DJ07PCEX\InformacionMercantil.html

### Registradores Mercantiles de España

Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:	CNAE principal:



## ANNEX 3: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD

Accés a través de link:

[https://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

Introduir en el camp *Descripció*: projectes estratègics STRATG 2023

The screenshot shows the search interface of the GVA website. The browser address bar displays the URL: [gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios). The page header includes the GVA logo, navigation icons for 'CIUDADANÍA', 'EMPRESAS', 'ADMINISTRACIÓN', and 'CARPETA CIUDADANA', and a search bar. The main content area is titled 'TRÁMITES Y SERVICIOS' and features a search form with the following fields and options:

- Descripción:** A text input field.
- Consellerías:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una opción'.
- Otros Organismos:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una opción'.
- Plazo de presentación abierto:** A checkbox.
- Sólo trámites electrónicos:** A checkbox.
- Necesitan certificado digital:** A checkbox.
- Frase exacta:** A checkbox.

Below the search form, there is a note: 'Todos los campos son opcionales'. At the bottom right of the search area, there are buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'. The left sidebar contains a 'GUÍA PROP' section with a list of categories and a 'DESTACAMOS' section with a list of featured items.



Accés a través del link:  
<https://sede.gva.es/es/>

Introduir en el camp de cerca: projectes estratègics 2023

The screenshot shows the homepage of the website [sede.gva.es/es/](https://sede.gva.es/es/). The browser's address bar displays the URL. The page header includes the logos for "GENERALITAT VALENCIANA" and "SEDE ELECTRÓNICA", along with a language selector set to "Val / Cas / Eng". A navigation menu contains links for "SEDE", "INFORMACIÓN", "SERVICIOS", and "AYUDA", plus a "Carpeta ciudadana" button. A central search bar is present with the placeholder text "Buscar trámite o empleo público de la Generalitat" and a "BUSCAR" button. Below the search bar are several buttons: "GUÍA PROP", "EMPLEO PÚBLICO OTRAS ADMINISTRACIONES", "NOVEDADES", "ÚLTIMOS DIAS", and "BÚSQUDA AVANZADA". At the bottom, there is a section titled "ENLACES DE INTERÉS".



També podrà accedir-se a través del link:

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>

The screenshot shows the website portalindustria.gva.es. The header includes the Generalitat Valenciana logo, the 'PLAN AGILIZA INDUSTRIA' banner, and the Conselleria de Economia Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. A search bar and social media icons are also present. The main navigation menu includes: Inicio > Ayudas > Convocatorias. Below this, there are several menu items: Tramita, Ayudas, Carnés o habilitaciones, Mis datos, Consultas públicas, Principales actuaciones, Normativa, Datos abiertos, and Novedades. The main content area features a large banner for 'AYUDAS' with the text 'Aquí puedes acceder a las convocatorias de ayudas gestionadas por la Dirección General de Industria, Energía y Minas'. Below the banner, the section 'CONVOCATORIAS' is displayed, followed by 'BASES REGULADORAS' and a list of two orders: 'Orden 6/2021 de 13 de octubre de 2021 (D.O.G.V. 18/10/2021)' and 'Orden 12/2022 de 10 de noviembre de 2022 (D.O.G.V. 15/11/2022)'.



## **ANNEX 4: LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS**

Alguns dels errors més freqüents que cometen les empreses sol·licitants de les ajudes en el marc d'aquesta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de **completar o modificar la ja presentada**.
  - Observacions: una vegada la sol·licitant haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (STRATG/2023/XXX), del qual l'empresa o entitat tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud, denominat esmena o aportació, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22436](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22436)
- La presentació de la sol·licitud **sense signar els documents annexos normalitzats**.
  - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de signar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a **sol·licitant una persona física**.
  - Observacions: aquestes ajudes estan dirigides exclusivament a empreses privades o entitats i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedeix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'aquesta persona jurídica o bé de la persona representant de l'empresa que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- Emplenar l'apartat d'ajudes **per als mateixos costos subvencionables en el formulari de sol·licitud indicant ajudes *minimis* concedides**.
  - Observacions: aquesta convocatòria prohibeix expressament que els costos subvencionables inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats reben simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'aquesta o una altra Administració, per la qual cosa, per a poder ser admesa la sol·licitud, aquest apartat no ha d'aparèixer emplenat al no existir aquestes ajudes. Concepte diferent és el de les ajudes *minimis*, que es refereixen a ajudes concedides a la sol·licitant com a única empresa per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors. Aquestes ajudes han d'emplenar-se en l'apartat corresponent del model de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions.
- **No marcar “Autoritze” o marcar “M'opose” en l'apartat de consulta interactiva de dades de la sol·licitud, quan realment sí que autoritza o no s'oposa**.
  - Observacions: si l'empresa sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en tots dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seu electrònica de la Generalitat.
  - Observacions: l'òrgan gestor no és un servei tècnic. Per a poder comunicar possibles incidències informàtiques, la empresa sol·licitant ha de posar-se en contacte a través del correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o del servei de la seu electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedeix a través del següent enllaç:  
<https://sede.gva.es/va/inici>
- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
  - Observacions: és absolutament necessari que l'empresa indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, l'empresa sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir a l contingut de la notificació amb un **certificat digital** diferent al que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o diferent al del sol·licitant.
  - Observacions: a l'hora d'accedir al \*tramitador de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedeix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o, si no coincideix, amb el de la persona que sol·licita la subvenció.
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida.**
  - Observacions: aquesta convocatòria no indica que perquè la beneficiària pugui rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la publicació de la resolució de concessió, la interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar per a aquesta anualitat abans del 5 de desembre de 2023 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.
- Aportar nota informativa expedida pel Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals sense detallar quin tipus de **situacions especials** existeixen.
  - Observacions: un error comú és presentar la nota informativa en la qual figure “Si que existeixen situacions especials” però sense detallar-les. Aquestes situacions especials hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.
- **No comunicar immediatament** qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
  - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el projecte del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc quinzé de la convocatòria.



- **Que una persona que no és representant legal de l'empresa sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
  - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una empresa o entitat sol·licitant d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria ha de realitzar-se per la pròpia empresa o entitat o per la persona representant legal.