

**Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es regula i es concedeix una subvenció directa a l'Associació Valenciana d'Entitats d'Inspecció per al desenvolupament en l'exercici 2023 d'actuacions del Pla d'acció de promoció de la seguretat industrial**

L'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En el pressupost de la Generalitat per a 2023 consta, en la secció 11, Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i programa 722.20, Política industrial, la línia de subvenció S0375000, amb la denominació Pla d'acció per a la promoció de la seguretat industrial a la Comunitat Valenciana, amb un import total de 250.000 euros, dels quals 30.000 corresponen a l'Associació Valenciana d'Entitats d'Inspecció (d'ara en avant, ASEIVAL) segons consta en l'annex de beneficiàries de la línia nominativa esmentada.

La finalitat d'esta resolució és canalitzar a favor d'ASEIVAL la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir-ne les bases reguladores, en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Esta línia de subvenció s'inclou en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i els seus organismes públics, per al període 2022-2024, aprovat per la Resolució de 29 d'abril de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

ASEIVAL és una entitat privada i sense ànim de lucre vinculada a la indústria valenciana, entre els objectius de la qual destaca la col·laboració i la coordinació amb l'Administració pública en temes de control reglamentari i seguretat industrial i formar i divulgar coneixements tècnics en matèria de seguretat industrial i qüestions mediambientals.



ASEIVAL ha presentat davant d'esta Conselleria una memòria amb propostes per a fomentar la seguretat industrial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que la Direcció General d'Indústria considera adequades per a desplegar el Pla d'acció per a la promoció de la seguretat industrial a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, aprovat pel Decret 10/2023, de 19 de juliol, del Consell,

#### **Resolc:**

#### **Primer. Import màxim de l'ajuda i crèdit pressupostari**

Concedir a l'Associació Valenciana d'Entitats d'Inspecció (ASEIVAL), amb NIF G98413834, una subvenció per un import màxim de 30.000 € (TRENTA MIL EUROS), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.02.03.722.20.481.01, línia nominativa de subvenció S0375 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2023, per a les actuacions i amb les condicions especificades en esta resolució.

#### **Segon. Objectiu**

La present resolució té com a objectiu la concessió d'una subvenció nominativa a la beneficiària esmentada, segons les actuacions que es descriuen en el resolc tercer d'esta resolució, que estan destinades a conscienciar la societat valenciana de la importància de la seguretat industrial i a fomentar el compliment de la normativa de seguretat industrial en el manteniment de les instal·lacions subjectes a esta normativa.

#### **Tercer. Actuacions subvencionables**

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme finançarà el 100 % de les actuacions que es descriuen a continuació, dirigides al foment de la seguretat industrial a la Comunitat Valenciana, tal com es detallen en la memòria descriptiva i en la taula de costos presentada per ASEIVAL en data 04/07/2023, pel Registre de la Generalitat número GVRTE/2023/2932666, i que consistixen en:



### ACCIÓ 1. III PREMIS DE SEGURETAT INDUSTRIAL

Col·laboracions externes: 19.538,92 €

Despeses de personal propi: 7.502,85 €

El lliurament de premis tindrà lloc el dia 2 de novembre de 2023 a Alacant, amb la presència d'autoritats de la Generalitat Valenciana, jurat, comissió tècnica, membres del Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial, candidats i empresariat valencià.

L'organització de l'esdeveniment comportarà el desenvolupament de les actuacions següents:

- Reserva de l'espai per al lliurament de premis.
- Preparació de material de difusió, plaques i diplomes.
- Constitució del jurat i la comissió tècnica dels Premis.
- Difusió dels Premis en mitjans de comunicació, xarxes socials i *mailing*.
- Selecció de convidats a l'acte de lliurament dels Premis.
- Acte de lliurament dels Premis.

S'incorporen com a annex I a la present resolució les bases dels II Premis de Seguretat Industrial de la Comunitat Valenciana.

### ACCIÓ 2. JORNADES DE DIVULGACIÓ DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL EN LES ENTITATS DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ D'ÀREES INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Col·laboracions externes: 1.500 €

Despeses de personal propi: 858,04 €

Amb la finalitat de donar a conèixer entre les empreses de teixit empresarial valencià la figura del responsable de seguretat industrial, es proposa realitzar una campanya almenys en les **entitats de gestió i modernització d'àrees industrials** de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, EGM) i en altres àrees o sectors industrials, amb la finalitat d'arribar a un gran nombre d'empreses.

ASEIVAL celebrarà dues Jornades Divulgatives de la Seguretat Industrial, en les sectorials següents:

- Sectorial d'àrids de Castelló.
- Sectorial de marbre de Novelda.

En estes jornades s'abasta el contingut següent:

- Difusió de la figura de la persona responsable de seguretat industrial.
- Importància en la gestió i la competitivitat de l'empresa.
- Eines de les quals disposa per a facilitar el compliment reglamentari en Seguretat Industrial (SI-Check, formació SI, Portal Indústria, etc.).

DESPESES D'AUDITORIA PER A ELABORAR L'INFORME DE REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ: 600 €



#### **Quart. Despeses subvencionables**

1. Tindran la consideració de despeses subvencionables les que s'enquadren en alguna de les categories següents:

a) Col·laboracions externes: contractació dels serveis tècnics, professionals, d'informació i difusió que siguen necessaris per a desplegar el pla d'actuacions.

b) Despeses de personal propi de l'entitat destinat directament al pla d'actuació: import efectivament pagat en la data de la justificació de l'ajuda dels costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique que es pugui imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables. La partida de despesa de personal propi màxima subvencionable no podrà superar el 30 % del pressupost total admés com a subvencionable (despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria). El límit màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

c) Despeses d'auditoria per a elaborar l'Informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per una empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, fins a un import màxim de 600 euros, excloent-ne l'IVA, per sol·licitud. No obstant això, esta despesa no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Són regles aplicables als conceptes de despesa subvencionable:

a) Es consideraran subvencionables només les despeses que hagen sigut efectivament realitzades i pagades entre l'1 de gener de 2023 i la data de justificació. Sense perjudici d'això, quan es tracte de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària pel personal laboral imputat a la subvenció, s'admetrà la despesa que s'haja generat abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut en la mateixa data, i caldrà acreditar el pagament efectiu quan es produïska mitjançant una addenda a l'informe d'auditoria.

b) Només podran considerar-se subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació a subvencionar i resulten estrictament necessàries, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva. S'exclouen expressament les despeses corrents, consums de material i subministraments, lloguers de locals o oficines, despeses d'inversió i, en general, tots els costos que són repetitius anualment o habituals de l'associació, especialment el manteniment, l'actualització, la millora o el posicionament dels webs



o les xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant; tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídics o tècnics habituals en les actuacions de l'associació, ni els costos de campanyes, accions o plans de comunicació o màrqueting de la mateixa entitat sol·licitant.

c) Quan l'import de contractació d'una col·laboració externa supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, almenys, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haja contractat amb anterioritat a la notificació d'esta resolució, o quan, per les característiques especials del servei, es justifique en una declaració responsable que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'empreses que el preste. Les dues declaracions responsables, si és el cas, hauran de presentar-se davant de l'empresa auditora per a la seua comprovació i reflex en el seu informe de revisió. En cas de no acreditar-se suficientment que s'ha fet la contractació en ferm prèviament a la signatura d'esta resolució, o que les característiques especials del servei fan que no hi haja almenys tres empreses que el presten, es considerarà com a màxim subvencionable l'import de 14.999 euros, excloent-ne l'IVA.

d) No obstant el que estableix el paràgraf anterior, i amb independència de l'import del contracte i de la data de la contractació del servei, només s'admetran com a subvencionables els costos de contractació de persones, entitats o empreses que formen part de l'entitat sol·licitant, estiguen associades a esta o tinguen càrrecs en els òrgans de representació, gerència o direcció, si en la justificació es presenten a l'empresa auditora almenys dues ofertes alternatives a la contractada, juntament amb una declaració responsable, en la qual es detallen els motius econòmics o de qualitat que justifiquen l'elecció d'esta contractació sobre les dues alternatives.

e) En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. En els casos de no subjecció o exempció de l'entitat, totalment o parcialment, de l'IVA, així com en els supòsits en què l'entitat beneficiària aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se a l'expedient qualsevol certificat o documentació que acredite estes circumstàncies, i en cas de no aportar-se es considerarà que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Esta situació respecte de l'IVA, a més, haurà d'explicar-se adequadament en el compte justificatiu, i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

f) L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Cinqué. Compatibilitat amb altres ajudes**



L'ajuda concedida d'acord amb esta resolució és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics procedents de qualsevol administració ens públic, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per als mateixos costos subvencionats per esta resolució.

#### **Sisé. Compatibilitat amb política europea de defensa de la competència**

En compliment del que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que esta subvenció no constituïx una ajuda d'estat incompatible amb el mercat interior d'acord amb l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no afecta activitats econòmiques que, si és el cas, puga realitzar l'associació beneficiària, ni les accions subvencionades suposen un avantatge que millore directament la capacitat competitiva d'empreses, que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

#### **Seté. Delegació en l'òrgan gestor**

1. Es delega en la persona titular de la Direcció General d'Indústria la gestió, el seguiment, la vigilància i el control d'esta ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de despesa i la resolució de pagament procedent.

2. La Direcció General d'Indústria serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la signatura d'esta resolució, especialment les referides a acceptar les renunciacions i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

#### **Huité. Declaracions responsables i documents previs**

Es donen els supòsits previs necessaris per a signar esta resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Indústria:

1r. La documentació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2n. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3r. Declaració que està al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, de conformitat amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4t. Declaració que porta comptabilitat separada per a les activitats objecte de la subvenció, prevista en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, en la línia S0375.

5é. Declaració que complix el que s'estableix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

6é. Declaració de no haver sol·licitat ni rebut ajudes d'altres administracions públiques per a les mateixes despeses.

#### **Nové. Obligacions de l'entitat beneficiària**

L'entitat beneficiària d'esta subvenció queda obligada a:

a) Comunicar a la Direcció General d'Indústria la concessió altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat i concedits per a la mateixa finalitat prevista en esta resolució, i podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació ha d'efectuar-se només es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Realitzar les actuacions objecte de subvenció de la manera descrita en la memòria presentada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la taula de costos i pels imports que s'hi especifiquen.

c) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció, així com a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici d'estes actuacions.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

e) Adoptar les mesures de difusió que conté la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que "els beneficiaris hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció". Per això s'haurà de publicar en un apartat específic del seu portal web la concessió de l'ajuda per esta



Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de l'import concedit i una referència genèrica del pla d'actuacions per al qual es concedix l'ajuda. La informació haurà de publicar-se a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant quatre anys naturals. A més, haurà d'informar-se de la subvenció de la Conselleria en tot el material físic, gràfic i audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, DVD, CD, pantalles enrotllables i estands, correus informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis lliurables finals, etc.). El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà davant de l'empresa auditora i el seu incompliment total o parcial podrà considerar-se justificació insuficient de la subvenció.

f) Acreditar que està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant abans de la signatura d'esta resolució com de la proposta del pagament.

g) Quedar subjectes, en tot cas, a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Desé. Justificació de l'ajuda**

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació justificativa fins al 15 de novembre de 2023, mitjançant el tràmit d'aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450)

2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

a) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament formalitzat en tots els apartats i signat electrònicament per esta.

b) Model normalitzat de taula de costos realitzats i efectivament pagats amb motiu del pla d'actuacions subvencionat, que es considerarà compte justificatiu, i haurà d'estar signat electrònicament per l'empresa beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de memòria tecnicoeconòmica i resum de dades bàsiques de les actuacions.

d) Una presentació amb versió en valencià i en castellà elaborada amb l'aplicació PowerPoint o una altra aplicació similar compatible, amb una extensió d'entre 10 i 15 diapositives, que reflectisca les activitats realitzades en l'execució d'esta resolució i les conclusions, que podrà incloure gràfics, taules i fotografies.

e) Només en cas d'haver denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.





f) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i les obligacions establides en esta resolució.

3. La justificació a l'empresa auditora dels costos subvencionables s'haurà de fer mitjançant la presentació de les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del pagament. L'acreditació del pagament s'haurà de fer amb la documentació següent:

- a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i la còpia del càrrec en compte corresponent.
- b) Xecs i pagarés: còpia del xec o el pagaré signat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.
- c) Efectes o altres instruments mercantils: còpia del document o el contracte i l'acreditació del pagament a la part proveïdora per l'entitat que l'haja realitzat.

No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestreta d'entitats de crèdit.

#### **Onzé. Pagament de la subvenció**

El pagament s'efectuarà per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine, una vegada comprovada la justificació correcta i acreditat que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

En el cas que l'import total justificat siga inferior a la subvenció prevista en esta resolució, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent, i l'entitat beneficiària haurà de.

#### **Dotzé. Informe d'auditoria**

L'empresa auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'"Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions".

L'empresa auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre esta qüestió.



Este informe ha de contindre els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007. Per a emetre l'informe, l'empresa auditora haurà de comprovar:

1. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentat per l'entitat beneficiària i que este l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.
2. El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.
3. Que la informació econòmica que conté la memòria es basa en una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que les ha realitzades, amb la identificació del creditor o creditora i del document —factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social—, l'import total i l'imputat a la subvenció i la data d'emissió.
4. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.
5. Que les despeses que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions i el resolc quart d'esta resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores recollides en esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre les despeses i les inversions justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.
6. Que les factures corresponents a les despeses corrents imputades a esta subvenció s'ajustaran al que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
7. Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i l'article 68 del seu reglament.
8. Que s'han complit o grau de compliment, si és el cas, els resultats previstos, amb la indicació expressa dels imports de minoració, d'acord amb el que estableix el resolc quinze d'esta resolució.
9. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



### **Tretzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció**

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produeixen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

- a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Indústria i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.
- b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Indústria.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual s'ha concedit l'ajuda.

### **Catorzé. Control i verificació**

ASEIVAL haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com pels òrgans i les institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, i haurà de facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i especialment posant a la disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.

### **Quinzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció**

1. Correspondrà la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els casos en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i els requisits que s'establixen en la present resolució i en la normativa aplicable, especialment en els casos següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.



- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o de les despeses subvencionables.
- c) Justificació nul·la o insuficient de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la signatura d'esta resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables.
- e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- f) Quan el compliment de l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i esta entitat acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos i les condicions de l'atorgament, la minoració o, si és el cas, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla d'actuacions que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.
- b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla inicial aprovat, o al 90 % del pla modificat amb autorització prèvia, sempre que supose executar o justificar per davall del 50 % de l'import del pressupost aprovat inicial.
- c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

2. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions que conté la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament i l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### **Setzé. Documents i comunicació electrònica**

1. Els documents que cal presentar haurà de signar-los electrònicament l'entitat, utilitzant per a això el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de representants de la Generalitat.



2. La notificació electrònica dels actes administratius es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença en la seu electrònica de la Generalitat, de la manera següent:

- L'entitat beneficiària, o la persona representant degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat.
- Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació per a rebre en la seu electrònica de la Generalitat.
- Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
- Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents objecte d'esta, que també tindran format per a impressió.
- Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat, produint els efectes que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Desseté. Règim jurídic aplicable**

Estes ajudes es regiran, a més de pel que disposa esta resolució, per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en el que afecte els principis de publicitat i concurrència.
- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

#### **Dihuité. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes**

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:



1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé mitjançant la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i haurà de mantindre's publicada almenys durant quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats beneficiàries de subvenció han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència que esta requerisca, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.



## **Denové. Tractament de dades de caràcter personal**

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que estableixen esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i en l'adreça següent es pot accedir al Registre d'activitats de tractament: <http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>.

3. Les persones a què es referix esta resolució tenen els drets següents:

a) Sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o la supressió d'estes, la limitació del seu tractament o oposar-s'hi, i per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Caldrà especificar quin d'estos drets se sol·licita que se satisfaga i, si no s'autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o la representant legal, caldrà aportar la documentació corresponent acreditativa de la identitat i la representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>.

c) Delegat/ada de Protecció de Dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)



### **Vinté. Verificació de dades**

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

### **Vint-i-uné. Compromisos de responsabilitat social**

En compliment del que disposa l'article 21 del decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, s'inclouen els següents compromisos de responsabilitat social:

L'execució de les actuacions subvencionades no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones discapacitades.

En tota la informació o la publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà un llenguatge no sexista. Tots els materials, les imatges i la documentació evitaran les imatges discriminatòries de les dones i fomentaran valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat entre dones i homes.

### **Vint-i-dosé. Efectes i recursos**

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

α) Potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les





administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

València,

**LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME**

## **ANNEX I**

### **BASES DELS III PREMIS DE SEGURETAT INDUSTRIAL**

#### **1. Objectiu**

En compliment dels seus fins, es convoquen els Premis de Seguretat Industrial 2023 com a reconeixement a les persones i les entitats que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i es distingisquen per la millora i la cerca de l'excel·lència en la seguretat i la qualitat industrial mitjançant la promoció, la difusió i la implantació de bones pràctiques en estos àmbits.

#### **2. Premis**

Els Premis tenen caràcter honorífic, sense dotació econòmica. Les persones o les entitats que resulten premiades rebran una figura representativa del premi i un diploma acreditatiu d'este.



### 3. Candidatures

Podrà rebre's la candidatura de qualsevol persona física o jurídica establida a la Comunitat Valenciana. Les candidatures podran presentar-se per iniciativa pròpia, les persones components del jurat o a proposta de qualsevol integrant del Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial, d'acord amb el que establixen estes bases.

Les candidatures, degudament documentades quant als mèrits dels candidats, es presentaran a través de l'instrument telemàtic que s'inserirà a este efecte en la pàgina web d'ASEIVAL ([www.aseival.es](http://www.aseival.es)).

Les candidatures podran presentar-se a partir de l'1 d'abril fins al 30 de setembre de 2023.

### 5. Categories

Es concediran premis en les categories següents:

- Gran empresa (més de 250 persones treballadores)
- Petita i mitjana empresa (menys de 250 persones treballadores)
- Iniciativa innovadora en seguretat i qualitat industrial
- Trajectòria professional o cívica, rellevant per al foment de la seguretat i la qualitat

### 6. Jurat

El jurat estarà integrat per un màxim de deu components, que seran designats pel Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial entre persones de prestigi reconegut i trajectòria rellevant en els àmbits de l'enginyeria, la salut, l'empresa, els mitjans de comunicació, la participació ciutadana i de defensa de les persones consumidores i usuàries, i els serveis públics de prevenció i protecció de la seguretat de persones, béns i medi ambient.

A este efecte, ASEIVAL recopilarà les propostes de les candidatures a components del jurat que es reben, i les presentarà al Consell Valencià per a la seua designació, seguint els criteris esmentats abans. En la mesura que siga possible, es vetlarà per la paritat dels seus integrants.

La presidència del jurat serà triada entre els seus components, que convocarà i moderarà les reunions que se celebren.

La secretaria serà designada per ASEIVAL, amb veu, però sense vot. S'encarregarà d'alçar les actes corresponents i, en general, disposarà tot el que calga per a facilitar la labor del jurat.

Tots els membres del jurat tindran dret a veu i vot. Les decisions del jurat s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat en les decisions, el vot de la presidència tindrà caràcter decisiu.

Per a avaluar les candidatures, el jurat actuarà amb total independència, imparcialitat i objectivitat, i valorarà els mèrits referits a:



- Compliment de la normativa de seguretat industrial.
- Implantació de mesures tendents a la millora de la qualitat industrial d'acord amb els estàndards i les normes de referència nacionals, comunitàries i internacionals.
- La integració transversal de la seguretat i la qualitat en l'activitat dels candidats, així com la implicació de les seues persones treballadores i equips directius en la cerca de l'excel·lència en estes matèries.
- Les activitats de foment de la seguretat i qualitat industrial desenvolupades en les àrees de formació, divulgació i publicitat.
- El reconeixement social de l'activitat laboral i productiva desenvolupada per l'entitat candidata.
- Les innovacions aportades en els àmbits de la seguretat i la qualitat industrial.
- Impacte en la millora de la seguretat de les persones, els béns i el medi ambient.
- Qualsevol altre criteri que motivadament el jurat considere convenient.

#### 7. Comissió tècnica

Es constituirà una comissió integrada per un màxim de nou persones de perfil tècnic de prestigi reconegut especialment qualificades i amb àmplia experiència en matèria de seguretat i qualitat industrial, les quals, amb independència, imparcialitat i objectivitat, duran a terme la verificació i l'avaluació tècnica de les candidatures que es presenten, i emetran un informe tècnic, no valoratiu i no vinculant que posaran a la disposició del jurat. En general, la comissió exercirà les labors d'assessorament i suport tècnic que li requerisca el jurat o qualsevol dels integrants.

La designació de les persones que componen la comissió la durà a terme ASEIVAL entre les propostes rebudes dels seus membres de ple dret i dels membres del Consell Valencià de Coordinació de la Seguretat Industrial, atenent criteris objectius de qualificació i experiència. En la seua composició es vetlarà per la paritat dels components.

Per a això, cadascuna de les persones integrants del Consell Valencià proposarà una persona el perfil de la qual s'analitzarà segons els criteris exposats. En tot cas, formarà part de la comissió una persona representant de l'Administració.

A la secretaria del jurat correspondrà coordinar les labors de la comissió tècnica en la tramitació de candidatures, verificació, informes i actes.

#### 8. Concessió dels premis

Al final del termini de presentació de candidatures, el jurat celebrarà una sessió convocada a este efecte en la qual, després de les deliberacions oportunes, decidirà motivadament la concessió dels premis.

Les persones membres del jurat hauran de ser presents físicament o en línia durant les deliberacions i el seu vot és indelegable. Les deliberacions del jurat seran secretes.



Es podrà declarar desert el premi d'acord amb les valoracions del jurat o per absència de persones o entitats candidates. La decisió del jurat serà ferma i no admetrà cap recurs en contra.

Se celebrarà un acte públic de lliurament dels premis el mes de novembre de 2023.

Les persones i/o les entitats premiades es comprometen a assistir a la cerimònia de lliurament de premi i participar en el programa d'actes, autoritzant l'ús de la seua identitat, marca i/o imatge corporativa per a la promoció de l'esdeveniment.

Així mateix, podran fer publicitat d'esta condició en capçaleres, anuncis i memòries, així com publicar o difondre la concessió del premi en qualsevol mitjà de comunicació.

#### 9. Confidencialitat

L'organització dels premis mantindrà estricta confidencialitat sobre les candidatures que es reben. No es farà pública la relació de candidatures presentades ni es divulgarà informació sobre estes, excepte una referència al nombre d'admeses. No es retornarà la documentació presentada.

#### 10. Publicitat i acceptació de les bases

Estes bases són públiques i estaran a la disposició dels interessats en la pàgina web d'ASEIVAL ([www.aseival.es](http://www.aseival.es)).

La participació en el premi implica l'acceptació íntegra d'estes bases, la interpretació de les quals correspon al jurat.