



# GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A DONAR SUPPORT A LES INVERSIONS PRODUCTIVES REALITZADES PER LES PYMES DE DIVERSOS SECTORS INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

INPYME 2024.

Esta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substituïx a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

## Sumari

I- EMPRESSES QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES .....	2
II- ACTUACIONS I COSTOS .....	3
III- QUANTIA DE LA AIUDA .....	9
IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS .....	10
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.....	10
PROCEDIMIENT DE PRESENTACIÓ .....	11
PAS 1 DE L' ASISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER .....	13
PAS 2 DE L'ASISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR .....	14
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ .....	14
2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS .....	23
3.- FORMULARI DE DECLARACIONS RESPONSABLES .....	24
PASO 3 DE L'ASISTENTE DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR .....	28
PAS 4 DE L' ASISTENTE DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR.....	32
PAS 5 DE L'ASSISTENTE DE TRAMITACIÓ: GUARDAR .....	32
V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIOIRS .....	34
VI- NOTES ACLARIDORES.....	35
1. ACLARIMENT SOBRE DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES.....	35
2. ACLARIMENT SOBRE ELS MODELS NORMALITZATS.....	38
ANNEXOS DE LA GUIA .....	44
ANNEX 1: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL.....	44
ANNEX 2: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD .....	45



---

## I- EMPRESAS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES

---

Estes ajudes van dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades, que estiguen legalment constituïdes.

En el cas que la PYME sol·licitant estiga vinculada o associada a altres societats o empreses, hauran de sumar els efectius, els volums de negoci i balanços de totes elles en les proporcions que corresponga segons siga la relació, i només podrà presentar sol·licitud si la suma no supera els 249 efectius treballant i, o bé la suma del volum de negoci anual no és superior a 50 milions d'euros, o bé la suma del balanç general no és superior a 43 milions d'euros. Per a conèixer com fer estos càlculs es recomana el següent vincle:

<https://ipyme.org/es-es/queespyme/documents/guia-usuario-definicion-pyme.pdf>

Només poden ser beneficiàries d'estes ajudes les PYMEs que desenvolupen o vagen a desenvolupar en la Comunitat Valenciana el projecte d'inversió per al qual se sol·licita l'ajuda, això és, que el projecte industrial s'ha d'executar necessàriament en un establiment productiu situat físicament en el territori la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa.

Només poden ser beneficiàries d'estes ajudes les PYMES que acrediten que el projecte industrial per al qual sol·liciten l'ajuda està vinculat directament a un dels sectors industrials objecte d'esta convocatòria.

La **vinculació** directa del projecte industrial amb un dels sectors convocats deurà:

A) Motivar-se en l'apartat **0 de la memòria descriptiva**, detallant en tot cas que el CNAE principal o complementari de l'empresa (amb 4 dígits), coincidix amb algun dels de l'annex I.

B) Acreditar-se aportant la **nota informativa del Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o Registre de societats laborals** on conste el citat **CNAE**.

En els següents casos, haurà d'aportar-se, a més de la Nota informativa anterior, **informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització**:

- Quan en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número CNAE amb almenys 4 dígits en cap dels seus apartats.
- Quan el CNAE que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria o fora diferent al de l'activitat principal o complementària realitzada per l'empresa en la data de presentació de la sol·licitud.
- Quan la PYME industrial sol·licitant tinga la forma jurídica de cooperatives o societats laborals i no estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

És important tindre en compte, a més, els següents aspectes per a l'acreditació correcta de la vinculació:



- No s'admetrà la presentació d'escriptures de constitució, declaracions d'IAE o una altra documentació diferent a la indicada anteriorment com a forma d'acreditació de la vinculació al sector pel qual es presenta l'empresa sol·licitant.
- Tant la nota informativa del Registre Mercantil com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització **hauran de ser emesos amb una antelació no superior a un mes des de la data de presentació de la sol·licitud.**

La insuficient explicació en la memòria descriptiva o la no presentació de la nota registral, o no constància expressa en la mateixa del CNAE sense aportar l'informe addicional de la Seguretat Social, comportaran la immediata inadmissió de la sol·licitud i l'exclusió de la seua baremació, sense necessitat que l'òrgan instructor requerisca prèviament a l'empresa sol·licitant per a l'esmena de tal defecte.

### QUEDEN EXCLÒS D'ESTA CONVOCATÒRIA

Les empreses del sector públic o les grans empreses privades, així com tampoc les estructures o fórmules empresarials que no tinguen personalitat jurídica pròpia, com els empresaris individuals o autònoms (que no han constituït una societat) o les comunitats de béns (que no tenen personalitat diferenciada dels seus comuns).

---

## II- ACTUACIONS I COSTOS

---

### ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els projectes d'inversió que suposen la millora de la competitivitat industrial de les PYMEs de la Comunitat Valenciana, mitjançant la creació d'un nou establiment industrial, l'ampliació, millora o modernització d'un establiment existent, així com la diversificació de la producció o canvis essencials en els processos productius existents en un establiment.

Condicions que han de reunir els projectes d'inversió:

A) Només s'admetran projectes d'inversió el pressupost subvencionable global de la qual siga **igual o superior als 20.000 euros, IVA exclòs, excepte per als sectors de la biotecnologia, la producció audiovisual i la producció de videojocs, animació, realitat augmentada i virtual, que serà de 10.000 euros, IVA exclòs.** Per a computar eixos 20.000 euros se sumaran només els costos que es consideren subvencionables de les següents partides de despeses, exclòs l'IVA: Costos externs d'adquisició d'actius materials, costos de millores d'actius preexistents, costos externs d'adquisició o disseny d'actius immaterials, costos de registres de patents, models i dissenys o desenvolupaments industrials, costos de certificació o homologació de productes, costos de contractació externa d'enginyeria industrial, sense superar el màxim admissible, i cost de l'informe d'auditoria, sense superar els 600 euros.



B) Només es podran subvencionar les **inversions realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el termini màxim de justificació**, sense possibilitat de pròrrogues o ajornaments per a presentar la justificació.

S'entendrà que la inversió s'ha realitzat en eixe termini quan els actius materials i/o immaterials subvencionats es posen en funcionament en eixe interval de temps.

Excepcionalment, per causes degudament justificades, es podrà sol·licitar que el termini de posada en funcionament s'amplie fins a un màxim de 9 mesos a contar-se des de la finalització del termini de justificació, sense perjudi que només s'admetran els pagaments efectivament realitzats i justificats per l'empresa beneficiària fins a la finalització del termini de justificació. L'ampliació excepcional del termini per a la posada en marxa dels actius subvencionats suposarà l'obligació de l'empresa de presentar, en el termini de 10 dies hàbils després de finalitzar el termini ampliat, una addenda a l'informe de l'empresa auditora, que acredite la posada en funcionament dels actius autoritzats, i si és el cas, dels requisits que ha de complir l'adquisició d'actius de segona mà.

## **TIPUS DE COSTOS SUBVENCIONABLES:**

### **ACTIUS MATERIALS**

**1)** Els costos externs d'ADQUISICIÓ **D'ACTIUS MATERIALS** vinculats a la producció industrial i que siguem **necessaris per a la implantació, millora o modernització de les línies de producció** de l'empresa, com per exemple màquines, aparells i equips.

A més d'eixos exemples anteriors, s'admetran també com a actius materials vinculats a la producció industrial:

- Els motles i matrius.
- La maquinària per a certificació o control de qualitat de productes.
- L'equipament i instal·lació dels laboratoris interns i sales blanques en l'establiment industrial.
- Els transformadors, les depuradores i equips de gestió i/o reducció dels residus, emissions i efluent generats pel procés industrial.
- Els vehicles i equips de transport per l'interior de les instal·lacions industrials.
- En general, la maquinària i equips relacionats amb el magatzematge, embalatge, preparació i la logística de les matèries primeres, productes intermedis o productes acabats.
- També es consideren costos vinculats a la producció industrial i per tant subvencionables les inversions en instal·lacions de prevenció o extinció d'incendis, així com inversions necessàries per al compliment de la normativa sectorial de seguretat industrial.

**Tots els actius anteriors es consideraran subvencionables sempre que:**

- Estiguen vinculats a la producció industrial.
- Estiguen inscrits en l'inventari de l'empresa beneficiària que, en general, són aquells que no es consumixen amb el seu ús i tenen una permanència en l'empresa superior a un any.

Si es justifiquen de manera específica i motivada en la memòria descriptiva, també seran subvencionables:

- Els costos de trasllat i posada en funcionament dels nous actius adquirits, així com els costos de grues, muntatge i desmuntatge dels nous actius, o dels quals se substituïxen.



- Els costos de connexió o adaptació d'actius preexistents per a la seua correcta connexió amb els nous actius adquirits, sempre que es justifique específicament en la memòria descriptiva la necessitat d'estos.
- Les inversions en adequació de béns immobles o d'instal·lacions dins de l'establiment productiu, generals o específiques, sempre que siguen imprescindibles per a la instal·lació dels nous actius materials adquirits.

La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estes despeses.

**Estan exclusos expressament els següents costos en actius materials:**

- Equips com els telèfons mòbils, ordinadors personals, servidors, impressores de documents, tauletes, consoles o similars que estiguen destinats a funcions administratives.
- Altres equipaments o instal·lacions com a portes, control d'accessos, vestuaris, banys, sòls, sistemes de prevenció o extinció d'incendis, instal·lacions antirobotari, instal·lacions i l'equipament de despatxos o estades i, en general, tots els equips que no estiguen vinculats clarament a la producció industrial.

**2) Els COSTOS DE MILLORES ESSENCIALS** en maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, sempre que estiguen vinculats a la producció industrial, i consistisquen en canvis de components essencials que suposen un avanç substancial en l'eficiència energètica d'esta, en les seues capacitats productives, en la seguretat industrial de l'empresa o en la seguretat laboral de les persones treballadores que les utilitzen.

Estos avanços substancials hauran de **motivar-se qualitativa i/o quantitativament en la memòria descriptiva**, i la insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estes despeses.

**No seran subvencionables els costos de meres reparacions i accions de manteniment** de maquinària i/o de part dels seus components o elements auxiliars de producció.

**ACTIUS IMMATERIALS**

**3) Els costos externs d'ADQUISICIÓ, DISSENY A MESURA, IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT D'ACTIUS IMMATERIALS** vinculats directament a la producció industrial de l'empresa beneficiària com ara patents, marques, models d'utilitat i llicències de fabricació, dissenys industrials o el cost extern de dissenyar productes, així com el programari, les aplicacions o els desenvolupaments i innovacions industrials realitzades per tercers per a la PYME beneficiària.

Es consideraran en tot cas vinculats a la producció industrial, entre altres:

- Els actius immaterials destinats a la modelització, simulació i virtualització de processos industrials.
- Els destinats al manteniment preventiu, automatització, i sensorizn dels processos industrials
- Les aplicacions de gestió logística interna i externa (CRM).
- Les tecnologies de gestió integrada de la informació de l'empresa (ERP).

També seran subvencionables si és el cas, els **pagaments realitzats des de l'1 de gener de 2024 fins al termini màxim de justificació, per l'ús sense adquisició** d'eixes llicències, dissenys, programari, aplicacions, desenvolupaments o innovacions. En el cas de llicències, també serà subvencionable el pagament de cànon i royalties per a l'adquisició de drets sobre la imatge de persones, personatges o marques per a incorporar-los a productes.



#### **Estan exclosos expressament els següents costos en actius immaterials:**

L'adquisició, desenvolupament o el pagament per ús de llicències, programari i aplicacions que siguin de propòsit general, com a sistemes operatius, aplicacions de xarxes, comunicacions o correu, paquets d'ofimàtica, edició i/o tractaments genèrics de textos o imatges.

**4)** Els costos imprescindibles per al **REGISTRE, OBTENCIÓ, VALIDACIÓ I DEFENSA** de patents, marques, models d'utilitat, dissenys i desenvolupaments industrials i altres coneixements tècnics, generats per l'empresa sol·licitant.

**5)** Els costos externs incorreguts per a obtenir la **CERTIFICACIÓ** o altres formes d'**HOMOLOGACIÓ** o normalització de producte, composicions, sistemes o processos industrials. També s'admetran com a subvencionables les despeses incorregudes en concepte de verificacions de tercera part sota normes harmonitzades per als assajos de seguretat.

#### **ENGINYERIA INDUSTRIAL**

**6)** Els costos de **CONTRACTACIÓ EXTERNA D'ENGINYERIA INDUSTRIAL** sempre que siguin clarament necessàries per a l'execució del projecte d'inversió, així com els costos de legalització i inscripció de noves instal·lacions o actius adquirits. Este cost té dos límits màxims acumulatius, ja que no se subvencionarà per tal partida més de 20.000 euros, IVA exclòs, ni un import superior al 15% dels costos totals del projecte (actius materials, immaterials, enginyeria i auditoria), admesos com a subvencionables.

#### **Estan exclosos expressament els següents costos:**

Qualsevol forma de consultoria associada a la gestió i tramitació de subvencions, projectes, llicències, autoritzacions administratives, legalitzacions, inscripció en registres i similars que no aporten clarament un coneixement tècnic necessari per a la millora o modernització industrial subvencionada.

#### **AUDITORIA**

**7)** També serà subvencionable **EL COST DE CONTRACTACIÓ EXTERNA DE L'EMPRESA AUDITORA** que ha de fer el treball de revisió de la documentació justificativa, amb un màxim subvencionable per empresa sol·licitant de 600 euros, IVA exclòs.

No obstant això, esta despesa obligatòria **no serà subvencionable** en el supòsit que l'empresa beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

#### **NOTA ACLARATORIA (\*)**

Están obligadas a auditar sus cuentas anuales las sociedades que durante dos ejercicios consecutivos reúnan, a la fecha de cierre de cada uno de ellos, al menos 2 de las circunstancias siguientes:

- a) Que el total de las partidas del activo supere los 2.850.000 euros.
- b) Que el importe neto de su cifra anual de negocios supere los 5.700.000 euros.
- c) Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio sea superior a 50.



## **ALTRES COSTOS EXCLOSOS**

- Els costos d'adquisició d'empreses, d'accions o de participacions socials.
- Els costos d'adquisició o arrendament de terrenys, naus industrials, edificis o altres béns immobles.
- Les despeses d'obra civil com les inversions materials en urbanització, canalitzacions portades i escomeses dels servicis necessaris per a l'activitat realitzades fora de l'establiment productiu.
- Les inversions per a la construcció, ampliació o adequació de béns immobles, excepte en el cas de ser imprescindible per a instal·lar els nous actius subvencionables i es justifique degudament en la memòria descriptiva.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

## **DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS**

Els costos han d'estar **efectivament pagats**, mitjançant transferència, xec, pagaré o un altre efecte garantint **entre l'1 de gener de 2024 i la data de justificació de l'ajuda**. Els costos pagats amb posterioritat no seran tinguts en compte per a calcular la subvenció.

No obstant això, s'admetran com a costos pagats en termini, els pagaments realitzats en 2023, sempre que la seua posada en funcionament es realitze entre l'1 de gener de 2024 i el termini màxim de justificació de la subvenció, o si és el cas, el termini ampliat per a la posada en marxa.

## **COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES**

Els costos subvencionats per la present convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'esta o una altra Administració per als mateixos costos; No obstant això, sí que podran rebre altres ajudes públiques per als costos de la lletra d), apartat 1 del resolc sèptim, o per a altres costos diferents, no inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte d'inversió, tenint en compte en tot cas les regles de compatibilitat de l'article 4 de les bases reguladores.

## **INADMISSIÓ D'OPERACIONS VINCULADES**

No s'admetran els costos de qualsevol operació realitzada amb empreses vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals aquelles que tinguen les següents relacions entre si (art. 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol):

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Les persones físiques i jurídiques que tinguen una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Ser membres associats del beneficiari a què es referix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es referix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reunisquen les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.



- f) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exercisquen la seua administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que, conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguen dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.

## ACTIUS MATERIALS DE SEGONA MÀ

Per a ser subvencionables els béns materials adquirits de segon raga, la PYME sol·licitant haurà de poder presentar davant l'empresa auditora, dins del termini de justificació de la subvenció (**no en la sol·licitud**):

- Una declaració firmada per l'empresa venedora sobre origen dels actius i sobre que els mateixos no han sigut objecte de finançament públic nacional o de la Unió Europea.
- Un certificat de l'empresa taxadora independent, que acredite que el preu pagat no siga superior al valor de mercat i, al mateix temps, siga inferior al cost de béns nous similars.

La comprovació del compliment d'estos requisits haurà de reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria. La falta d'acreditació documental del compliment d'estos requisits a l'empresa auditora comportarà la no admissió d'estos costos i la corresponent minoració o revocació de l'ajuda.

## FINANÇAMENT D'UN ACTIU

Si l'empresa ha sol·licitat o ha de sol·licitar finançament per a l'adquisició d'un actiu, cal distingir entre dos situacions:

### Si opta per la modalitat d'arrendament financer:

S'entén per arrendament financer o lísing aquell contracte pel qual una de les parts, l'anomenada societat de lísing, finança la possibilitat d'ús d'un actiu per la persona usuària (en este context, per la PYME que sol·licita l'ajuda) comprant-lo a la subministradora i transferint el seu ús directament a la usuària contra el pagament de quantitats periòdiques, preveient-se, per al terme del període pactat, una opció de compra. Esta modalitat financera suposa que la propietat jurídica del bé és de la societat de lísing fins a l'exercici de l'opció de compra per la PYME. En el marc de la convocatòria d'ajudes, esta fórmula de finançament serà subvencionable sempre que la PYME acredite que en el contracte consta expressament la seua obligació d'adquirir l'actiu arrendat al final d'este, **atés que no es poden finançar béns que poden finalment retornar-se a la financera sense incorporar-se al patrimoni de l'empresa industrial**. Com mentres dura l'arrendament l'actiu no és propietat de l'empresa sol·licitant, només són subvencionables les quotes pagades com a arrendament entre l'1 de gener de 2024 i la data de justificació de l'ajuda (excloent l'IVA), sobre l'import total del qual s'aplicarà el percentatge corresponent per a calcular la subvenció a concedir, i no sobre el valor total d'adquisició de l'actiu en qüestió. **L'actiu en tot cas ha d'haver-se posat en funcionament en 2024.**

- Si opta per la modalitat de préstec personal d'entitat financera:

**En el cas que l'empresa adquirisca l'actiu mitjançant un préstec convencional, el mateix passa a ser de la seua propietat de manera immediata**, per la qual cosa la subvenció a concedir, si és el cas, es calcula aplicant el percentatge corresponent d'ajuda al valor total d'adquisició de l'actiu (IVA exclòs).





En qualsevol dels dos casos, s'ha de valorar i indicar expressament en el model normalitzat de memòria descriptiva i en el model normalitzat de taula de costos estimats l'opció de finançament que l'empresa tinga previst triar, tenint en compte que, si s'opta pel lísing financer i posteriorment a la concessió es cancel·la anticipadament, l'import de la subvenció concedida ja no pot augmentar-se, sent el màxim que pot concedir-se el percentatge corresponent d'ajuda aplicat a les quotes pagades, si complix la condicions anteriors.

Quan l'import d'adquisició de l'actiu o servici d'enginyeria supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte mener (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'empresa beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servici:

- No serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan la despesa s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servici, es justifique en una declaració responsable que no existix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren.
- En tot cas, les oferixes s a què es referix el resolc sèptim, apartat 2, lletra k) de la convocatòria, hauran de presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació amb la justificació de l'ajuda (**no en la sol·licitud**) i haurà de reflectir-se expressament en el seu informe d'auditoria.

---

### III- QUANTIA DE L'AJUDA

---

La quantia inicial d'ajuda que pot concedir-se es calcularà aplicant el percentatge del 30% a l'import total dels costos admesos com a subvencionables (**actius materials i immaterials, enginyeria i auditoria**), excepte en el cas d'inversions en municipis amb el risc de despoblació, llistats en l'annex IV, i en este cas l'ajuda consistirà en una subvenció màxima del 40% del total de les despeses considerades com a subvencionable

No obstant això, l'ajuda tindrà dos límits addicionals:

1. Mai podrà superar els 200.000 euros.
2. Se li restarà de la quantia determinada per aplicació del percentatge corresponent l'import d'altres ajudes *minimis* que li hagen sigut concedides a una "única empresa" i que no podrà ser superior a 300.000 euros en els anys 2024, 2023, 2022 i 2021, detallant la seua data de concessió, per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats.

Per al càlcul de l'ajuda *minimis* rebuda per la PYME sol·licitant, s'hauran de computar també les ajudes *minimis* concedides a **totes les societats** que tinguen almenys un dels següents vincles amb la sol·licitant:

- Una empresa posseïx la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o sòcies d'una altra empresa;
- Una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria de les i els membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;



- Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o de disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- Una empresa, accionista o sòcia a una altra, controla sola, en virtut d'un acord amb altres accionistes o sòcies d'esta .
- Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en els punts anteriors a través d'una altra o altres empreses també es consideraran la mateixa empresa.

En el cas de fusions o adquisicions d'empreses, totes les ajudes *minimis* concedides a qualsevol d'elles s'hauran d'incloure o actualitzar en la declaració responsable de *minimis* que ha de presentar l'empresa sol·licitant, per a determinar si la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.

**És important recordar que l'empresa sol·licitant haurà de comunicar tan prompte com tinga coneixement d'això qualsevol ajuda concedida amb caràcter previ a la publicació de la resolució de concessió d'ajudes previstes en el marc d'esta convocatòria, si és que no va poder fer-ho en el moment de presentar la sol·licitud.**

---

## IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

---

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Estes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques que estan legalment obligades a relacionar-se amb totes les Administracions a través de mitjans electrònics. Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a este efecte. Igualment, per a qualsevol altra comunicació entre l'empresa sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a este efecte, l'enllaç de la qual s'indica en l'apartat V d'esta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedix a l'assistent de tramitació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant (l'empresa), o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'esta empresa, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'empresa per a este procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2024.

Es recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la firma electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre les incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica pel que , per a comunicar possibles incidències amb esta, l'empresa haurà d'enviar un correu electrònic a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o posar-se en contacte amb el servici Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedix a través del següent enllaç:



[https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/asesora/sede\\_as\\_correo?p\\_tema=2&aneu\\_cons=-1](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/asesora/sede_as_correo?p_tema=2&aneu_cons=-1)

## PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ

En l'annex 2 d'esta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés a l'assistent de tramitació per a la presentació d'estes ajudes. A l'ASSISTENT **DE TRAMITACIÓ** es podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. L'assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat, però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases. Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome o Firefox i l'aplicació autofirma per a registrar la sol·licitud d'ajudes.

Normalment s'accedirà amb Cl@ve i se seleccionarà en la pantalla següent l'opció Certificat digital.



ACCEDER



Triar el certificat que es vol utilitzar.

NUEVA TRAMITACIÓN

COMENZAR



## PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

L'assistent explica cadascun dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.

Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de diversos sectores industriales de la Comunidad Valenciana para el ejercicio 2023

1 ✓ 2 3 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

**1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subvención Básica: 550K€700
- Órgano gestor: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo
- Código SIA: 223798
- Plazo inicio - fin: 16/01/2023 - 05/05/2023
- Más información: Detalle del trámite

**2 RELLENAR**  
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

**3 ANEXAR**  
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

**4 REGISTRAR**  
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

**5 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

[Comenzar >](#)

COMENZAR



## PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

### 1. FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

Haurà d'emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO, on cal emplenar obligatòriament els següents apartats:

- A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT
- B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT
- C) NOTIFICACIONS
- D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
- E) DADES BANCÀRIES
- F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)
- G) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ.
- H) DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
- I) PROTECCIÓ DE DADES

Cada empresa només podrà presentar una única sol·licitud d'ajuda, per a un únic projecte d'inversió i per vinculació exclusivament a un dels sectors convocats.

Seleccionar:

**SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIO**



En l'apartat **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT** duen incloure's les dades de l'empresa que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'apartat **B) DADES DEL REPRESENTANT**. Haurà d'indicar-se en este apartat el CNAE principal de l'empresa, i l'indicat ací coincidirà amb el que s'explícite en l'apartat **0** del model normalitzat de memòria descriptiva i en el formulari de declaracions responsables.

**Este és un exemple** (ha d'entendre's referit al procediment habilitat per a l'exercici 2024).

El CNAE pel qual opte l'empresa, ha d'estar inclòs entre els que consten en l'Annex I de la convocatòria.



\* SECTOR GENERAL:  
BIOTECNOLOGÍA, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DE VIDEOJUEGOS, DE ANIMACIÓN Y DE REALIDAD AUMENTADA Y VIRTUAL

\* SECTOR ESPECÍFICO:  
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

DIRECCIÓN WEB DE LA EMPRESA SOLICITANTE

\* El municipio donde se va a realizar la inversión ¿Es un MUNICIPIO EN RIESGO DE DESPOBLACIÓN?  
 SÍ  NO

\* ¿EMPRESA OBLIGADA LEGALMENTE A AUDITAR SUS CUENTAS (1)?  
 SÍ  NO

(1) EN CASO AFIRMATIVO, NO SERÁ SUBVENCIÓNABLE EL GASTO DE AUDITORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN, QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN CUALQUIER CASO.

**Adreça web** de la empresa sol·licitant. Han d'emplenar este apartat perquè totes les empreses beneficiàries que perceben un import superior a 10.000 euros per esta convocatòria, hauran d'informar d'esta, publicant obligatòriament en un apartat específic de la seua pàgina web, la concessió de l'ajuda per esta conselleria, de l'any i import concedit, així com el número d'expedient amb una referència genèrica del projecte d'inversió.

És important emplenar correctament l'apartat **Municipi on es realitzarà la inversió**, ja que d'això depèn que, en cas de resultar beneficiar-la l'empresa sol·licitant, se li concedisca una subvenció del 30% o del 40%.

DECLARACIÓN DE MÍNIMOS

PRIMERO: Que la empresa que represento conoce el reglamento de la (UE) n.º 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas e mínimos.

SEGUNDO: Que además de la presente solicitud de ayuda, en el año 2022, 2023 y 2024, la empresa a la que represento y las que conforman el concepto de "empresa única" según el reglamento citado anteriormente, han obtenido ayudas y/o subvenciones sujetas a un reglamento relativo a las ayudas de mínimos.

SÍ  NO

(máximo 7 elementos)

+ Añadir   Modificar   Eliminar   Subir   Bajar

NIF EMPRESA PERCEPTORA	ORGANISMO	FECHA CONCESIÓN AYUDA	TIPO DE AYUDA DE MÍNIMOS (GENERAL, AGRÍCOLA, PESCA Y ACUICULTURA, SEGI)	IMPORTE CONCEDIDO (€)*
------------------------	-----------	-----------------------	---	------------------------

En l'apartat **Declaració de mínimis**, han d'indicar totes les subvencions obtingudes per la PYME beneficiària, considerada com a única empresa, calculats de data a data entre la data de concessió d'esta subvenció i els tres anys anteriors, és a dir, els mínimis a indicar corresponen als anys 2024, 2023, 2022 i 2021 fins a la data de concessió de l'esta subvenció.

En cas que l'import total declarat com a ajuda mínimis rebuda, no coincidisca amb l'import que es comprovarà per esta administració en la Base de dades Nacional de Subvencions, es considerarà com a ajuda mínimis rebuda la





quantia total que resulte més alta entre la declarada i la comprovada, sense necessitat de cap requeriment, i excepte acreditació justificada del motiu de la diferència entre tots dos imports.

Les empreses beneficiàries hauran de comunicar qualsevol altra ajuda *minimis* rebuda des de la presentació de la sol·licitud, així com altres ajudes públiques per als mateixos costos. L'incompliment d'esta obligació, i amb independència del reintegrament de l'ajuda concedida amb els interessos generats, podrà ser constitutiu d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i podrà ser sancionada amb la imposició de sancions pecuniàries i, quan siga procedent, de sancions no pecuniàries segons el que es disposa en l'article 59 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si no dispone de espacio suficiente, se aportará declaración responsable complementaria firmada electrónicamente.

\* EMPRESA que, d'acord amb la normativa comptable, POT PRESENTAR COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS ABREVIADA:

SI  
 No

\* En caso de marcar la casilla NO y, por tanto, haber indicado que es una empresa que, de acuerdo con la normativa contable, no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, DEBERÁ APORTAR, JUNTO A LA SOLICITUD uno de los siguientes documentos:

1. CERTIFICACIÓ emesa per auditoria inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'èixos comptes es desprenga que almenys el 90% de les factures de proveïdors emeses a l'empresa sol·licitant durant l'exercici auditat, han sigut pagades dins del termini màxim establert en la normativa de morositat. Esta certificació serà vàlida fins que resulen auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2. En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el apartado anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por auditoría inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, no superior a un mes de la fecha de la emisión del informe, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento del 90%. Este informe tendrá una validez de 6 meses desde la fecha de referencia.

\* TIPO DE EMPRESA

Autónoma  Asociada  Vinculada

Periodo de referencia:

Efectivos LTA:

Balanza General (€):

Volumen de negocio (€):

(\*) En el caso de que la empresa sea asociada o vinculada debe cumplimentar el formulario Modelo normalizado de declaración de pymes.

En l'apartat **Tipus d'empresa** ha d'indicar en què tipus d'empresa es enquadra, Autònoma, Associada o Vinculada. Important, si l'empresa és Associada o Vinculada, haurà d'emplenar obligatòriament els annexos que figuren en l'apartat **SELECCIÓ DE FORMULARIS** i que podrà descarregar-se. En la pàgina 40 poden trobar una definició dels tipus d'empreses existents.



El període de referència ha de ser 2023.

En l'apartat **B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT.**

#### A TENER EN CUENTA

Tant la sol·licitud com les declaracions responsables a presentar hauran de firmar-se electrònicament per l'empresa, utilitzant per a això el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o amb certificat digital de la persona representant de l'empresa que conste en el Registre de Representants de la Generalitat

En l'apartat **C) NOTIFICACIONES** ha d'incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitzi per l'Administració per a comunicar a l'empresa sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat.** Un error en la consignació d'este correu electrònic o la desatenció al mateix impedirà a l'empresa sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitzi l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar l' inadmissió de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.



**C NOTIFICACIONES**

\* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN  
Selecciona...

TIPO DE VIA  
Selecciona...

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO LETRA ESCALERA PISO PUERTA CP

PROVINCIA  
Selecciona...

LOCALIDAD  
Selecciona...

\* CORREO ELECTRÓNICO

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

En l'apartat **D) LLOC DE L'ACTIVITAT/ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD** haurà de consignar-se correctament el domicili, codi postal, província i localitat on es vaja a desenvolupar el projecte d'inversió a subvencionar.

**D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

\* DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP

\* PROVINCIA \* LOCALIDAD

Selecciona... Selecciona...

\* TELÉFONO

L'apartat **E) DADES BANCÀRIES** haurà d'emplenar-se de la manera següent: si l'empresa NO té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat, se'l considera nou perceptor i, per tant, ha de marcar la primera casella de l'apartat. També haurà de marcar esta primera casella si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat (perquè ja haja rebut altres subvencions o siga contractista d'esta), però vol canviar-la i que el pagament de l'ajuda es realitze, si és el cas, en un altre compte bancari.

Si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat i vol que el pagament de l'ajuda es realitze, si és el cas, en eixe mateix compte, haurà de marcar la segona casella i emplenar el quadre indicat com a Número de compte bancària (IBAN).



## E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Selecciona...

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

NÚMERO DE CUENTA

Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER\*.

\* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

**Només en el cas que no s'hagen presentat eixes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, a més haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

### EN LA PÀGINA 34 PODEN TROBAR UNA GUIA DE COM DONAR D'ALTA NOVES DADES BANCÀRIES

L'apartat **F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ / OPOSICIÓ)** han d'indicar si autoritzen l'administració a obtindre de manera telemàtica les dades de la AEAT (Agència estatal d'administració tributària) i ATV (Agència tributària Valenciana). En el cas de l'obligació d'estar al corrent amb la Seguretat Social, han d'OPOSAR-SE EXPRESSAMENT al fet que obtinguem esta dada de manera telemàtica. La no autorització implica que hauran d'aportar estos certificats tant durant el període de sol·licitud com en la fase de pagament de la subvenció, en cas de resultar beneficiària.



## F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

### F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.

 AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

### F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.

 AVISO: Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

- Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.
- Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

### MOTIVOS DE OPOSICIÓN

L'apartat **G) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ**. És imprescindible també emplenar este apartat, en ell declaren responsablement que NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable, ja que estes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. Si s'indica que sí s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.



Solicitud general de subvención

Ayuda activada Desactivar

### DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable.


Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.



L'apartat **H) DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL-LICITANT**, han de seleccionar tots els apartats indicats.

**H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones; que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora; que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos; y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en esta solicitud de: - La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. - La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. - Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuya datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

L'apartat **I) PROTECCIÓ DE DADES**, han de fer clic en “He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal.

**I PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/download/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/download/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

**CONTINUAR**

Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de diversos sectores ... Cancelar solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5  
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

**Rellenar los formularios**

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SELECCIÓN DE FORMULARIOS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	<input type="checkbox"/>

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

← Continuar →



Seleccionar el punt SELECCIÓ DE FORMULARIS.

CONTINUAR

Selección de formularios

Ayuda activada Desactivar

SELECCIONE LAS INSTANCIAS QUE DESEA RELLENAR:

- MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
- REGASUPY MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS
- DECPIYMEL MODELO DE DECLARACIÓN DE LA CONDICIÓN DE PYME
- RASOSIN FICHA DE ASOCIACIÓN SIN VINCULACIONES
- RASOCON FICHA DE ASOCIACIÓN CON VINCULACIONES
- RVINSIN FICHA DE VINCULACIÓN SIN ASOCIACIONES
- RVINCON FICHA DE VINCULACIÓN EMPRESA DECLARANTE O VINCULADA CON ASOCIACIONES
- CEALPYME CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS LEGALES DE PAGO POR SOCIEDADES

NO OLVIDE ANEXAR EN EL APARTADO DOCUMENTAR, A TRAVÉS DE LA OPCIÓN OTROS DOCUMENTOS, LA NOTA INFORMATIVA EXPEDIDA POR EL REGISTRO MERCANTIL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL RESUELVO NOVENO DE LA CONVOCATORIA (PUEDEN CONSULTAR LA GUÍA ACLARATORIA).

Marcar els formularis que es vagen a annexar.

FINALIZA

Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de di... Canasta solicitud Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 **Rellenar** > 3 Documentar > 4 Registrar > 5 Guardar >

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN	
	SELECCIÓN DE FORMULARIOS	
	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES	

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Continuar >

CONTINUAR

Ha d'anar emplenant cadascun dels apartats.



## A. DADES DE L'EMPRESA

Formulario de declaraciones responsables

Ayuda activada Desactivar

### DATOS DE LA EMPRESA

FILTRO CNAE

\* CNAE PRINCIPAL

FILTRO CNAE SECUNDARIO 1

CNAE SECUNDARIO 1

FILTRO CNAE SECUNDARIO 2

CNAE SECUNDARIO 2

FILTRO CNAE SECUNDARIO 3

\* SECTOR GENERAL

\* SECTOR ESPECÍFICO

DIRECCIÓN WEB DE LA EMPRESA SOLICITANTE

\* El municipio donde se va a realizar la inversión ¿Es un MUNICIPIO EN RIESGO DE DESPOBLACIÓN?

SÍ  NO

Debe estar incluido en el Anexo IV de la Convocatoria de ayudas.

\* ¿EMPRESA OBLIGADA LEGALMENTE A AUDITAR SUS CUENTAS (1)?

SÍ  NO

(1) EN CASO AFIRMATIVO, NO SERÁ SUBVENCIÓNABLE EL GASTO DE AUDITORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN, QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN CUALQUIER CASO.





## DECLARACIÓN DE MÍNIMOS

PRIMERO. Que la empresa que represento conoce el reglamento de la (UE) nº 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas e mínimos.

SEGUNDO. Que además de la presente solicitud de ayuda, en el año 2022, 2023 y 2024, la empresa a la que represento y las que conforman el concepto de "empresa única" según el reglamento citado anteriormente, han obtenido ayudas y/o subvenciones sujetas a un reglamento relativo a las ayudas de mínimos.

SI  NO

(máximo 7 elementos)

NIF EMPRESA PERCEPTORA	ORGANISMO	FECHA CONCESIÓN AYUDA	TIPO DE AYUDA DE MÍNIMOS (GENERAL, AGRÍCOLA, PESCA Y ACUICULTURA, SEGI)	IMPORTE (CONCEDIDO (€))

Si no dispone de espacio suficiente, se aportará declaración responsable complementaria firmada electrónicamente.

**\* EMPRESA que, d'acord amb la normativa comptable, POT PRESENTAR COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS ABREVIJADA:**

SI  No

\* En caso de marcar la casilla NO y, por tanto, haber indicado que es una empresa que, de acuerdo con la normativa contable, no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, DEBERÁ APORTAR, JUNTO A LA SOLICITUD uno de los siguientes documentos:

1. CERTIFICACIÓ emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'èls comptes es desprenga que almenys el 90% de les factures de proveïdors emeses a l'empresa són lliurant durant l'exercici auditat, han sigut pagades dins del termini màxim establert en la normativa de mosaicat. Esta certificació serà vàlida fins que resulten auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2. En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el apartado anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por auditor/a inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, no superior a un mes de la fecha de la emisión del informe, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento del 90%. Este informe tendrá una validez de 6 meses desde la fecha de referencia.

**\* TIPO DE EMPRESA**

Autónoma  Asociada  Vinculada

Periodo de referencia

Efectivos UTA

Balanz General (€)

Volumen de negoci (€)

(\*) En el caso de que la empresa sea asociada o vinculada debe cumplimentar el formulario Modelo normalizado de declaración de pymes.

## ACLARACIÓ AL CONCEPTE "ÚNICA EMPRESA"

El concepte "UNICA EMPRESA" inclou a totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- Una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o sòcies d'una altra empresa.
- Una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria de les i els membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;



- Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o de disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució.
- Una empresa, accionista o sòcia a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o sòcies de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes o sòcies d'esta.
- Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) anteriors a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa

En el cas de fusions o adquisicions d'empreses anteriors a la concessió, totes les ajudes de minimis concedides amb anterioritat a qualsevol de les empreses que es fusionen es tindran en compte per a determinar si la concessió d'una nova ajuda de minimis a la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim de 300.000 euros en qualsevol període de tres anys.

## B. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE Puntuació

**CRITERIOS DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE DE Puntuación**

Todos los datos indicados en este apartado han de estar vigentes a la fecha de presentación de la solicitud.

\* NÚM. DE TRABAJADORES/AS EN PLANTILLA \*

\* NÚM. DE TRABAJADORES/AS CON DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL (si no dispone, se indicará 0) \*

\* EMPRESA QUE, NO ESTANDO OBLIGADA LEGALMENTE A DISPONER DE UN PLAN DE IGUALDAD, LO HA APROBADO Y TRAMITADO SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE:

Sí

No

\* EMPRESA QUE TIENE RECONOCIDA LA CALIFICACIÓN DE ENTIDAD VALENCIANA SOCIALMENTE RESPONSABLE

Sí

No

- C. **DADES DEL PROJECTE.** En este apartat ha d'indicar els costos del projecte, en euros, en els diferents apartats. Estos imports han de coincidir amb els indicats en el formulari de taula de costos estimats.

**C DATOS DEL PROYECTO**

RESUMEN DE GASTOS:

1. COSTES DE ACTIVOS MATERIALES: \*

\* 1.1. Adquisición de maquinaria, aparatos, equipos y otros activos materiales directamente vinculados a la producción € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

\* 1.2. Mejoras en maquinaria, aparatos, equipos y otros activos materiales preexistentes en el inventario de la empresa € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)



## 2. COSTES DE ACTIVOS INMATERIALES: \*

\* 2.1. Adquisición, diseño a medida, implantación o puesta en funcionamiento de activos inmateriales € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

\* 2.2. Patentes, marcas, modelos de utilidad, diseños y desarrollos industriales y otros conocimientos técnicos generados por la empresa solicitante € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

\* 2.3. Certificación u otras formas de homologación o normalización de productos, composiciones, sistemas o procesos industriales. € (IVA excluido, si no hay gasto se indicará 0)

\* 3. COSTES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, DE LEGALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES O ACTIVOS ADQUIRIDOS: \* € (no puede superar el 15% del total de los gastos admitidos como subvencionables ni el importe total de 20.000 €, IVA excluido)

\* 4. GASTOS DE AUDITORÍA: \* Máximo 600 €, IVA excluido (gasto no subvencionable si la empresa está obligada a auditar cuentas - Ver apartado A. En ese caso, indicar 0 euros)

\* TOTAL GASTOS: € El gasto total mínimo para que pueda subvencionarse un proyecto de inversión será de 20.000 €, IVA excluido, o de 10.000 € para los sectores de biotecnología, producción audiovisual y producción de videojuegos, animación, realidad aumentada y virtual, IVA excluido.

## D. DECLARACIONES RESPONSABLES. En enviar esta solicitud de ayuda es compromet a cumplir tots i cadascun dels ítems indicats en este apartat.

### D DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que suscribe DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrito en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que les son aplicables.
- Se encuentra al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana.
- Cumple con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre Mujeres y Hombres.
- Se encuentra al corriente en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con discapacidad y su inclusión social.
- Cumple los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Los datos reseñados en el presente formulario son ciertos y se corresponden con el proyecto aprobado y, así mismo, se compromete a comunicar cualquier modificación a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Cancelar

Finaliza

FINALIZA



Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de diversos sectores industrial...

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5  
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

### Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

- DOCUMENTO GENERAL DE SUBVENCIÓN
- SELECCIÓN DE FORMULARIOS
- FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

[Continuar](#)

Com es pot veure, els tres apartats estan chequeados com a complimentats.

**CONTINUAR**

## PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

En este apartat hauran d'anar seleccionant cadascun dels documents a annexar.

Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de diversos sectores industrial...

### Documento a anexas

Plantilla

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

[? Descargar plantilla](#)

Documentar

El tamaño máximo permitido es de **20 MB**. Y las extensiones permitidas son **PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX**.

Desde mi equipo

[Seleccionar](#)



Han de descarregar cadascun dels documents, emplenar-ho i guardar-ho en pdf per a firmar-ho digitalment per persona amb poders suficients per a això i, posteriorment adjuntar-ho.

Des d'este apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que l'empresa adjunte a la sol·licitud (per exemple, la nota informativa del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals, l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització que continga un CNAE de 4 dígits que coincidisca amb algun dels inclosos en l'Annex I de la convocatòria en els casos previstos en el resolc nové, apartat 5é lletra a) de la citada convocatòria, la declaració complementària d'ajudes *minimis*, si falta espai en l'apartat corresponent del formulari web de declaracions responsables, certificats o informes que acrediten els mèrits o dades específiques al·legades en la memòria descriptiva, certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat l'Administració a obtenir les dades corresponents, entre altres).

- **NOTA INFORMATIVA del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals.**

Ha d'haver sigut expedida amb data no superior a un mes d'antelació a la sol·licitud de la subvenció, i **ha d'incloure els següents epígrafs registrals** relatius a l'empresa sol·licitant:

- Dades generals
- Capital Social
- Administradors/as /càrrecs
- Apoderats/as
- Inscripcions
- Constància que s'han realitzat els Depòsits de comptes.
- Si figuren inscrites situacions especials, hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.



En l'annex I d'esta guia es pot veure un exemple de nota informativa amb el contingut necessari.

En l'assistent de tramitació s'aporta exemple:

Fer clic a seleccionar, seleccionar arxiu, introduir un nom al mateix i Annexa

**És important annexar este document, així com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització, si este últim ha d'aportar-se, com a documents complets (no extractes d'estos) i independents, no integrats en el model normalitzat de memòria descriptiva.**

Per a annexar més documents, tornar a l'apartat Altres documents. Seleccionar i annexar.

- **Certificacions actualitzades d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

NOMÉS EN EL CAS que l'empresa sol·licitant HAJA MARCAT en el formulari de sol·licitud QUE NO AUTORITZA l'Administració a obtenir directament els certificats d'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries o s'opose a la seua consulta en el cas d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els 3 certificats **actualitzats** de la Hisenda Estatal, Hisenda Autònoma i Seguretat Social, atés que el termini de vigència és, en tot cas, de SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen eixe termini no seran admesos.

Una vegada que han annexats tots els documents preceptius i aquells que l'empresa considere que ha d'adjuntar.

CONTINUAR



Ayudas para apoyar las inversiones productivas realizadas por las PYMES de diversos sectores industriales de la Comunit...

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

### Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

**Formularios rellenos:**

- Solicitud general de subvención
- Selección de formularios
- Formulario de declaraciones responsables

**Anexos aportados:**

- MEMORIA MINORA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
- RESUMEN MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES ESTIMADOS
- DECLARACIÓN MODELO DE DECLARACIÓN DE LA CONDICIÓN DE PYME

⚠ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra >

REGISTRA



## PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR

Una vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'este últim pas, l'assistent mostrarà un resum dels formularis emplenats i dels annexos aportats, que hauran de ser revisats amb detall atés que, una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.



## PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR

Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la firma electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament





## FIRma Electrónica - FIRe

### Seleccione el sistema de firma

#### SIMULADOR



##### Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ▶



##### Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ▶



## FIRma Electrónica - FIRe

### Firma con certificado local

**Firmar**

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver



Una vegada registrada la sol·licitud, l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un Justificant del registre. És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant de registre firmat digitalment.

El termini per a la presentació i gravació de les sol·licituds serà l'establert en la convocatòria d'ajudes, **TOTS DOS DIES COMPLETS INCLOSOS**. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

---

## V. ESMENES O APORTACIONES POSTERIORES

---

L'esmena o l'aportació de documentació per requeriment de l'Administració o a iniciativa de l'empresa sol·licitant, es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "*Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball*", que ha de tramitar-se electrònicament amb certificat digital en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450)

L'empresa **HAURÀ DE COMUNICAR** qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud tan prompte com es produïska (per exemple, canvis en NIF, denominació social de l'entitat, domicili social, correu electrònic per a notificacions; representant/s legal/és; import actualitzat d'ajudes *minimis* concedides amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió, etc.).



---

## VI. NOTES ACLARIDORES

---

### 1. ACLARIMENT SOBRE LA DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES

Si l'empresa sol·licitant no és nova perceptora d'ajudes o contractista de l'Administració, i no hi ha hagut modificació en el número de compte bancària que consta en l'Administració, esta haurà de marcar la casella corresponent en l'apartat específic de la sol·licitud d'ajudes, i incloure el número de compte bancària amb codi IBAN que considera actiu en la hisenda autonòmica, però no ha d'aportar este model.

Quan l'empresa sol·licitant siga nova perceptora, o bé ja té donada d'alta en la hisenda autonòmica un compte, però desitja que el pagament de l'ajuda es realitze en un compte diferent, hauran de comunicar el nou número de compte de l'empresa a través de l'aplicació PROPER el tràmit de la qual està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

Es recomana que l'empresa sol·licitant aportació el justificant de presentació de l'alta de compte a través d'esta nova aplicació juntament amb la resta de documents a l'hora de presentar la sol·licitud.

---

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria).  
Trámite automatizado.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ▲ ¿Qué se puede solicitar?   | ▲ ¿Quién puede iniciarlo?               |
| ▲ ¿Cuándo solicitarlo?       | ▲ ¿Qué documentación se debe presentar? |
| ▲ ¿Cómo se tramita?          | ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?     |
| ▲ Información complementaria | ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales    |

---

 Tramitar con certificado  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria).  
Trámite automatizado.

---

**TRAMITAR CON CERTIFICADO**



GENERALITAT VALENCIANA

# ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

clave

**ACCEDER**

Será redirigido a la página del sistema clave, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información →

GENERALITAT VALENCIANA

## Selección del método de identificación

clave

Más información ↗

Certificado electrónico

Más información ↗

Triar el mètode d'identificació.



### Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > **rellenar** > Registrar > Guardar >

**Debe saber**  
Para realizar su solicitud dispone de este sistema que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

**1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

**Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)**

- Organismo: **Conselleria de Hacienda y Modelo Económico**
- Plazo inicio: **Fir 01/07/2022**
- Más información: **Detalle del trámite en GUC**
- Información Específica

PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

**2 RELLENAR**  
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

**3 REGISTRAR**  
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

**4 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

[Comenzar >](#)

**COMENZAR**

### Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > **rellenar** > Registrar > Guardar >

**Rellenar los formularios**  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

[Comenzar >](#)

**Iconografía**

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Punxar en sol·licitud i anar emplenant els passos.



## 2. ACLARIMENT SOBRE L'ÚS MODELS NORMALITZATS

Els MODELS NORMALITZATS A), B), C) i D) estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se i firmar-se electrònicament **amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud**. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* hauran d'estar escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

L'aportació dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a estes ajudes **no implica la seua firma electrònica**. Per això, **cada model adjuntat HAURÀ DE FIRMAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A LA PLATAFORMA** amb certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats arreglades en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Per a això, en primer lloc, es recomana descarregar els models normalitzats des de l'apartat *Impresos associats* i guardar-los en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat per a posteriorment guardar-los en format pdf i firmar-los digitalment per persona amb poders per a això.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de programari el de Microsoft):

- S'ha de guardar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Este PDF firmat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar.
- Si el fitxer ja és un PDF (per exemple, el model normalitzat de declaració de la condició de PYME), després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua firma en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de firma en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.

### A) Model normalitzat de MEMÒRIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió.

El model normalitzat de memòria descriptiva contindrà tots els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'Annex II de la convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient emplenament, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per a la seua millora o degut emplenament. **No s'admetran millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada al costat de les mateixes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà com un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les empreses sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.**

S'ha posat a la disposició dels sol·licitants el model normalitzat en format editable de Word per a facilitar la redacció de la informació necessària.



La memòria ha de ser firmada electrònicament abans d'annexar-la en l'assistent de tramitació, per la qual cosa és necessari prèviament transformar el document de text al format PDF i procedir a la seua firma amb certificat electrònic de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de la PYME que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Qualsevol mèrit o dada rellevant al·legada en la memòria obtindrà major puntuació si s'acredita mitjançant l'aportació en este tràmit del corresponent certificat o informe emés per entitat acreditada (per exemple, si l'empresa disposa de certificats en vigor en matèria de medi ambient com els de Gestió Ambiental i Gestió de l'Energia o Eficiència Energètica emesos per entitat certificadora amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar-lo per a pujar nota).

Si el projecte d'inversió inclou millores de maquinària, aparells, equips i altres actius materials preexistents en l'inventari de l'empresa, estes només seran subvencionables si s'expliquen adequadament en l'apartat "Contribució a la millora de la competitivitat" del model normalitzat de memòria descriptiva, amb detall dels actius a adquirir relacionats amb canvis de components essencials, així com per què suposen un avanç substancial en, almenys, un d'estos camps:

- Eficiència energètica de l'empresa;
- Capacitats productives de l'empresa;
- Seguretat industrial de l'empresa;
- Seguretat laboral de les persones treballadores que utilitzen estes millores.

Estos avanços substancials hauran de motivar-se qualitativa i/o quantitativament. La insuficient justificació comportarà l'exclusió directa d'estes despeses.

## **B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable**

El pressupost subvencionable haurà d'expressar-se sempre en euros, i es compon del total dels costos subvencionables (actius materials, immaterials, i màxim admissible d'enginyeria i auditoria).

El pressupost haurà de ser **el més detallat possible** conforme a la informació disponible o el que es puga preveure en la data de presentació de la sol·licitud. Dins de cadascun dels tipus costos (materials, immaterials, enginyeria, auditoria) **haurà de diferenciar-se** cada equip o servici per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. És important tindre en compte el següent:

- Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que **no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva no seran admesos** i es descomptaran de la suma total d'actius subvencionables.
- Els conceptes amb un **desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena**.

El model de taula normalitzada inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació. No obstant això, pot adaptar-se segons les necessitats de l'empresa sol·licitant, per exemple, si és necessari afegir files a la taula d'actius materials.

## **C) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PYME**

Abans d'emplenar esta declaració han de llegir detingudament els tipus d'empreses existents i com s'emplenen els diferents annexos i apartats.



## APARTAT A. DADES D'IDENTIFICACIÓ

## APARTAT B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

## APARTAT C. TIPUS D'EMPRESA

En este apartat han d'indicar en què tipus d'empresa s'enquadra l'empresa sol·licitant.

**Tipus 1: EMPRESA AUTÒNOMA.** Quan no té la condició d'empresa associada o vinculada.

**Tipus 2: EMPRESA ASSOCIADA.** Este tipus de relació descriu la situació d'aquelles empreses que estableixen determinats associacions financeres amb altres empreses, sense que una d'elles exercisca un control efectiu (directe o indirecte) sobre una altra.

Una empresa té la consideració d'associada si posseïx una participació igual o superior al 25% del capital o els drets de vot d'una altra empresa, o si una altra empresa posseïx una participació igual o superior al 25% en ella; i l'empresa no està vinculada a una altra empresa.

L'empresa en qüestió ha d'afegir als seus propis dades una proporció dels efectius i les dades financeres de la seua(s) associada(s) a l'hora de determinar si complix els criteris requerits per a tindre la condició de PYME. Dita proporció reflectirà el percentatge d'accions/ participacions o de drets de vot (el que siga major) que posseïisca (segons les instruccions de la Fitxa d'Associació).

No es tindran en compte les dades de les empreses associades a una empresa rostiscada.

L'empresa ha de tindre en compte les dades proporcionades (en el mateix percentatge) de qualsevol empresa que estiga vinculada a qualsevol de les seues associades.

**Tipus 3: EMPRESA VINCULADA.** Les empreses vinculades són aquelles que formen un grup a través del control directe o indirecte de la majoria dels drets de vot d'una empresa a través d'una altra o de la capacitat per a exercir una influència dominant en una empresa. Concretament, se seguirà la definició de grup de societats de l'article 42, apartat 1, del Codi de Comerç que estableix que *"1. Tota societat dominant d'un grup de societats estarà obligada a formular els comptes anuals i l'informe de gestió consolidats en la forma prevista en esta secció.*

*Existix un grup quan una societat ostente o pugui ostentar, directament o indirectament, el control d'una altra o altres. En particular, es presumirà que existix control quan una societat, que es qualificarà com a dominant, es trobe en relació amb una altra societat, que es qualificarà com a dependent, en alguna de les següents situacions:*

- a) Posseïisca la majoria dels drets de vot.*
- b) Tinga la facultat de nomenar o destituir la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.*
- c) Puga disposar, en virtut d'acords celebrats amb tercers, de la majoria dels drets de vot.*
- d) Haja designat amb els seus vots a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, que exercisquen el seu càrrec en el moment en què hagen de formular-se els comptes consolidats i durant els dos exercicis immediatament anteriors. En particular, es presumirà esta circumstància quan la majoria dels membres de l'òrgan d'administració de la societat dominada siguen membres de l'òrgan d'administració o alts directius de la societat dominant o d'una altra dominada per esta. Este supòsit no donarà lloc a la consolidació si la societat els administradors de la qual han sigut nomenats, està vinculada a una altra en algun dels casos previstos en les dos primeres lletres d'este apartat.*

*A l'efecte d'este apartat, als drets de vot de l'entitat dominant s'afegiran els que posseïisca a través d'altres societats dependents o a través de persones que actuen en el seu propi nom, però per compte de l'entitat dominant o d'altres dependents o aquells dels quals dispose concertadament amb qualsevol altra persona."*

Les empreses integrants d'un grup de societats segons l'article 42 del Codi de Comerç continuaran sent empreses vinculades, encara que el grup de societats no estiga obligat a consolidar comptes segons l'article 43 del mateix text legal.

En el cas que una relació d'este tipus tinga lloc a través de la propietat d'una o més persones físiques (que actuen conjuntament), les empreses involucrades es consideren vinculades si operen en el mateix mercat o en mercats contigus.





Ha d'afegir-se la totalitat de les dades de la resta d'empreses del grup de societats als de l'empresa en qüestió amb la finalitat de determinar si complix els llindars que estableix la definició quant al nombre d'efectius i a les dades financeres.

Quan l'empresa dominant del grup de societats no elabore comptes consolidades i alguna de les empreses està associada amb unes altres no pertanyents al grup, l'empresa en qüestió ha d'afegir el percentatge proporcional de les associades que corresponga.

Les dades que s'emplenen en el model han de coincidir amb els presentats en el model d'Hisenda (**model 200**) pel que fa a l'estructura de la propietat. Les dades econòmiques del període de referència han de coincidir amb els últims comptes presentats en el Registre Mercantil.

Per a entendre que una empresa és PYME cal tindre en compte totes les empreses vinculades o associades a ella, independentment de la seua seu. Una altra cosa és per a computar si se supera o no el màxim d'ajudes mínims rebudes, que ho és a nivell d'Estat, per tant, solament hauran d'indicar les de la sol·licitant i les vinculades o associades a elles que siguin d'Espanya.

A tindre en compte sobre la definició de la condició de PYME.

#### QUÈ OCORRE SI SUPERE UN DETERMINAT LLINDAR?

L'article 4, apartat 2, proporciona estabilitat i certitud a les empreses que es troben pròximes als llindars definits i corren el risc de superar-los temporalment durant un exercici excepcional o en mercats volàtils. Així, en el cas que una empresa supere els nivells màxims establits per als efectius o l'àmbit financer durant l'any de referència, este fet no afectarà la seua situació i conservarà la condició de PYME que tenia a l'inici de l'exercici comptable. No obstant això, en el cas que supere els nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius, perdrà esta condició.

I al revés, una empresa pot adquirir la condició de PYME en el cas que en períodes anteriors, haja sigut una gran empresa però posteriorment caiga per davall dels nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius.

Núm. de cas	N (Any de referència) (*)	N-1	N-2	Condició de PYME
1	PYME	No PYME	No PYME	No PYME
2	PYME	PYME	No PYME	PYME
3	PYME	PYME	PYME	PYME
4	PYME	No PYME	PYME	PYME
5	No PYME	PYME	PYME	PYME
6	No PYME	No PYME	PYME	No PYME
7	No PYME	PYME	No PYME	No PYME
8	No PYME	No PYME	No PYME	No PYME

(\*) últim període comptable aprovat

La finalitat de l'article 4, apartat 2, de la definició de PYME és garantir que les empreses que cresquen no resulten penalitzades amb la pèrdua de condició de PYME llevat que superen els llindars pertinents durant un període prolongat. D'acord amb esta intenció, l'article 4, apartat 2, no s'aplica en els casos d'empreses que excedisquen els llindars definits per a les PYMEs com a resultat d'un canvi de propietat, després d'una fusió o una adquisició, operacions que, en general, no es consideren temporals i no mostren volatilitat.



Les empreses que experimenten un canvi de propietat han d'avaluar-se examinant la seua estructura accionarial en el moment de la transacció, no en el del tancament dels últims comptes (\*). Per consegüent, la pèrdua de la condició de PYME pot produir-se de manera immediata.

**Ha de triar-se obligatòriament una de les 3 opcions (empresa autònoma, associada o vinculada)** i, en tot cas, emplenar el nombre de treballadors, el volum de negoci en euros, el balanç general en milers d'euros i l'any de què s'aporten les dades, tenint en compte les instruccions següents.

#### APARTAT D. ANNEXOS

**ANNEX A.** Emplenar després d'haver emplenat les fitxes d'associació.

##### A.1) EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS.

En el cas que la seua empresa siga **ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS**: s'haurà d'emplenar una **FITXA D'ASSOCIACIÓ SENSE VINCULACIONS**, per cadascuna de les empreses associades i traspasar les dades econòmiques al quadre A.1 de l'Annex A.

##### A.2) EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA AMB VINCULACIONS.

En el cas que la seua empresa siga **ASSOCIADA AMB VINCULACIONS**: s'haurà d'emplenar una **FITXA D'ASSOCIACIÓ AMB VINCULACIONS**, en el cas que alguna de les empreses associades a la declarant, pertanga a un grup de societats, és a dir tinga empreses vinculades. Les dades de cada associada amb vinculacions s'hauran de traspasar al quadre A.2 de l'Annex A.

##### A.3) EMPRESA DECLARANT

##### A.4) DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA

**ANNEX B.** Emplenar després d'haver emplenat les fitxes de vinculació.

##### B.1) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA AMB CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.

En el cas que la seua empresa siga **VINCULADA AMB COMPTES CONSOLIDATS**: Només serà necessari emplenar el quadre case 1 vinculació, sense aportar fitxes de vinculació. Llevat que alguna de les empreses del grup tinga alguna empresa associada que no ha entrat en la consolidació. En este últim cas s'haurà d'emplenar la **FITXA DE VINCULACIÓ EMPRESA DECLARANT O VINCULADA AMB ASSOCIACIONS** i traslladar les dades al quadre B.1.B de l'Annex B

##### B.2) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA SENSE CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.

En el cas que la seua empresa siga **VINCULADA SENSE COMPTES CONSOLIDATS**: Tinguen en compte, segons l'article 42 del Codi de Comerç, que les vinculacions es creen per societats i per persones físiques, no sols societats. S'haurà d'emplenar una **FITXA DE VINCULACIÓ SENSE ASSOCIACIONS**, per cadascuna de les empreses del grup, i traspasar les dades al quadre B.2.A de l'Annex A. Si es dona el cas que alguna de les empreses del grup té una o més empreses associades, s'haurà d'emplenar una **FITXA DE VINCULACIÓ EMPRESA DECLARANT O VINCULADA AMB ASSOCIACIONS**, per cadascuna d'estes empreses associades i traslladar les dades al quadre B.2.B de l'Annex B.

##### B.3). DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA

**ANNEX C.** DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA.

#### APARTAT E. DECLARACIÓ



#### **D) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS.**

Exclusivament per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguem presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigeix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i conclouga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Es facilita un model en format WORD.



---

## ANNEXOS DE LA GUIA

---

### ANNEX 1.- MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL



---

#### Información Mercantil interactiva de los Registros Mercantiles de España

##### Registro Mercantil de ALACANT/ALICANTE

Expedida el día: 14/01/2022 a las 14:04 horas.

Para cualquier consulta respecto a la petición que acaba de realizar recuerde el número de solicitud asignado:

Nº Solicitud: **M60FU10**

##### Índice de epígrafes solicitados:

- Datos generales
  - Asientos de presentación vigentes
  - Situaciones especiales
  - Capital social
  - Administradores y cargos sociales
  - Relación de actos inscritos publicados en el BORME
  - Depósito de cuentas anuales
  - Libros legalizados
-



### Situaciones especiales

Índice

No existen situaciones especiales

### Capital social

Índice

Capital suscrito: 3.000,00 Euros.

### Administradores y cargos sociales

Índice

### Depósito de cuentas anuales

Índice

Ejercicio 2020

Ordinarias. **Fecha de depósito:** 09/06/2021 **Diario:** 33/5016 **Depósito:**  
Legajo: 3/2021/10243 **Fecha de cierre:** 31/12/2020. CNAE principal: 2562

---

## **ANNEX 2: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD**

---

Accés a través de link: [https://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

Introduir en el camp *Descripció*: PYMEs industrials 2024



GENERALITAT VALENCIANA

CIDADANÍA EMPRESAS ADMINISTRACIÓN CARPETA CIUDADANA

Estás en Inicio / Atención a la ciudadanía / Guía PROP / Trámites y servicios

GUÍA PROP

- Trámites y servicios
- Personal
- Registros
- Administraciones locales
- Empleo público
- Departamentos
- Órganos judiciales de la Comunidad Valenciana
- Puntos de Registro de Usuarios

DESTACAMOS

- La Generalitat
- El President
- El Consell
- Gabinete de Comunicación
- Canal Generalitat
- Dato Oficial
- Ola green
- Atención a la ciudadanía / Guía Prop
- Contratación pública OVA
- Sede electrónica
- Buque de la ciudadanía
- UE y acción exterior
- Trámites de estado

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Trámites y servicios

Despacho:

Consultas:

Otros Organismos:

Plazo de presentación abierto

Sede electrónica

Resolución certificada digital

Presencia social

Todos los campos son obligatorios

Buscar Limpia



Valencia / Castellano / English



Estás en Inicio

Calendario días inhábiles

SEDE

INFORMACIÓN

SERVICIOS

AYUDA

Carpeta ciudadana

Buscar trámite o empleo público de la Generalitat

BUSCAR

GUÍA PROP

EMPLER PÚBLICO OTRAS ADMINISTRACIONES

BÚSQUEDA AVANZADA

★ DESTACADOS

NOVEDADES

ÚLTIMOS DÍAS

Trámites

Empleos públicos

També podrà accedir-se a través del link:

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>

[Tramita](#)[Ayudas](#)[Cánones o  
habilitaciones](#)[Mis datos](#)[Consultas públicas](#)[Principales  
actuaciones](#)[Normativas](#)[Datos abiertos](#)[Novedades](#)

# AYUDAS

Aquí puedes acceder a las convocatorias de ayudas gestionadas por la Dirección General de Industria.

## CONVOCATORIAS

### BASES REGULADORAS

- [Orden 1/2024 de 20 de enero de 2024 \(DOGV 45/02/2024\)](#)
- [Orden 6/2021 de 12 de octubre de 2021 \(DOGV 18/10/2021\)](#)
- [Orden 12/2022 de 10 de noviembre de 2022 \(DOGV 15/11/2022\)](#)

### PRESENTACIÓN AYUDAS PYMES INDUSTRIALES 2023

- [Año 2024](#)  
Próxima actualización
- [Año 2023](#)
- [Año 2022](#)
- [Año 2021](#)



---

## ANNEX 3.- LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS

---

Alguns dels errors més freqüents que cometen les PYMEs sol·licitants de les ajudes en el marc d'esta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de **completar o modificar la ja presentada**.
  - Observacions: una vegada la PYME haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (INPYME/2024/XXX, del qual la PYME tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del tràmit telemàtic d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, al qual s'accedix a través del següent enllaç:  
[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450).
- La presentació de la sol·licitud **sense firmar els documents annexos normalitzats**.
  - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de firmar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- En cas de ser **PYME vinculada o associada**, declarar ajudes *minimis* i/o indicar dades de la condició de PYME únicament de l'empresa sol·licitant i no del grup.
  - Observacions: D'acord amb el que es preveu en el resolc octau de la convocatòria, el concepte d'ajudes *minimis* ha d'entendre's referit a una única empresa, per la qual cosa si la PYME sol·licitant és vinculada o associada, ha de sumar a les seues ajudes *minimis* rebudes totes de les societats amb les quals guarde almenys un dels vincles que preveu el citat resolc durant els exercicis fiscals 2022, 2023 i 2024. Així mateix, perquè pugua considerar-se beneficiària, haurà de complir la condició de PYME segons estableix el resolc tercer de la convocatòria, sumant a les seues dades d'efectius, volum de negocis i balanç general els de totes empreses vinculades o associades a la sol·licitant.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a **sol·licitant una persona física**.
  - Observacions: estes ajudes estan dirigides exclusivament a petites i mitjanes empreses privades i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de la PYME que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- Emplenar l'apartat d'ajudes **per als mateixos costos subvencionables en el formulari de sol·licitud indicant ajudes *minimis* concedides**.
  - Observacions: esta convocatòria prohibix expressament que els costos subvencionables inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats reben simultàneament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'esta o una altra Administració, per la qual cosa, per a poder ser admesa la sol·licitud, este apartat no ha d'aparéixer emplenat al no existir estes ajudes. Concepte diferent és el de les ajudes *minimis*, que es referixen a ajudes concedides a la PYME sol·licitant com a única empresa per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors. Estes ajudes han d'emplenar-se en l'apartat corresponent del formulari web de declaracions responsables.





- **No marcar “Autoritze” o marcar “M'opose” en l'apartat de *consulta interactiva de dades* de la sol·licitud, quan realment sí que autoritza o no s'oposa.**
  - Observacions: si la PYME sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en tots dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seua electrònica de la Generalitat.
  - Observacions: l'òrgan gestor no és un servei tècnic. Per a poder comunicar possibles incidències informàtiques, la PYME sol·licitant ha de posar-se en contacte a través del correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o del servei de la seua electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedix a través del següent enllaç:  
  
[Suporte - Seu electrònica - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)
- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
  - Observacions: és absolutament necessari que la PYME indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, la PYME sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir al contingut de la notificació amb un **certificat digital** diferent al que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o diferent al del sol·licitant.
  - Observacions: a l'hora d'accedir al tramitador de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o, si no coincideix, amb el de la persona que sol·licita la subvenció.
- **Pensar que la notificació individualitzada** de la resolució de concessió és **obligatòria**.
  - Observacions: La notificació individualitzada de la resolució de concessió és potestativa. D'acord amb el que es preveu en el resolc catorzé de la convocatòria, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les PYMEs interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida.**
  - Observacions: esta convocatòria no indica que perquè la PYME beneficiària pugua rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la publicació de la resolució de concessió, la PYME interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar fins al 3 de novembre de 2023 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.
- Aportar nota informativa expedida pel Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals sense detallar quin tipus de **situacions especials** existixen.
  - Observacions: un error comú és presentar la nota informativa en la qual figure “Si que existixen situacions especials” però sense detallar-les. Estes situacions especials hauran de constar explicades en la nota



informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.

- **No comunicar immediatament** a través del tràmit d'Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
  - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el projecte d'inversió del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc quinzé de la convocatòria.
  
- **Que una persona que no és representant legal de l'empresa sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
  - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una empresa sol·licitant d'ajudes en el marc d'esta convocatòria ha de realitzar-se per la pròpia empresa o per la persona representant legal.